

PART-2025
 BANDO PARTECIPAZIONE 2025

Titolo del processo partecipativo * **YOUTH COUNCIL: I GIOVANI DI GUALTIERI AMBASCIATORI PER IL FUTURO**

Indicare su quale linea il progetto è candidato * **Linea A**

Priorità finanziamento regionale

Il soggetto proponente presenta un progetto * **Solo sulla linea A**

Qualora entrambi i progetti presentati si collocassero in posizione utile per il finanziamento regionale, indicare il progetto a cui confermare il contributo regionale, con conseguente esclusione del secondo progetto dal sostegno regionale

Dichiaro che il progetto prioritario per il finanziamento regionale è quello presentato sulla **Linea A**

Il soggetto proponente è un soggetto pubblico? **Sì**

Soggetto richiedente

Soggetto richiedente * **COMUNE DI GUALTIERI**

Codice fiscale * **00440630358**

Provincia * **RE**

Comune * **Gualtieri**

Tipologia * **Comuni colpiti da eventi eccezionali 2023/2024**

* **CHIEDE di partecipare al Bando regionale 2025**

* **DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti**

Il soggetto proponente coincide con l'ente titolare della decisione? **Sì**

Impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione.

Indicare gli impegni assunti con atto o presenti nella dichiarazione di impegno

* **Impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno obbligatorio a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del**

processo partecipativo come previsto all' art 16 LR 15/2018

- * **Impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno obbligatorio ad approvare l'atto, a sensi dell'art 19 comma 1 LR 15/2018, nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia**
- * **Impegno a valutare la proposta partecipata e a rendere note pubblicamente, ovvero l'impegno obbligatorio a comunicare pubblicamente le motivazioni delle proprie decisioni, trasmettendole alla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.**

Indicare con quale provvedimento sono assunti gli impegni obbligatori*

Atto deliberativo

Indicare numero dell'atto o protocollo lettera *

89

Data *

05-06-2025

Copia atto *



GUALTIERI - DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 05-06-2025 -
BANDO PARTECIPAZIONE 2025.pdf (571 KB)

Sono stati assunti altri atti per gli impegni obbligatori *

No

Se Sì, compilare i campi seguenti

indicare gli impegni facoltativi assunti

Indicare se e quali impegni facoltativi sono stati assunti *

- Impegno al cofinanziamento del progetto, da parte del soggetto proponente, ente titolare della decisione e/o partner;**
- Impegno formale qualificato dell'ente titolare della decisione;**
- Adesione del soggetto proponente alla Piattaforma digitale regionale PartecipAzione**
- Adesione del soggetto proponente alla campagna di monitoraggio regionale**

L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato nello stesso provvedimento degli impegni obbligatori? *

Sì

Se NO, è obbligatorio fornire i dati di riferimento del provvedimento e allegare copia dell'atto

L'impegno al co-finanziamento è assunto nello stesso provvedimento degli impegni obbligatori dell'ente titolare della

decisione? *

Sì

Indicare il soggetto, o i soggetti, con impegno al co-finanziamento **Comune**

Modulo di adesione a PartecipAzioni



Gualtieri Bando2025_adesionepiattaformadigitaleRER.p7m (197 KB)

Responsabile e staff di progetto

Modulo staff di progetto *



Gualtieri_Bando 2025_ Responsabile e staff di progetto.pdf (121 KB)

Oggetto del processo partecipativo / deliberativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *

Nell'Unione Bassa reggiana e a Gualtieri i giovani seppur in calo rappresentano il futuro della comunità, ci si è posti quindi l'obiettivo di incoraggiare la partecipazione di ragazze/i alla vita civile. Il percorso ha come oggetto la costituzione della Consulta giovanile del comune di Gualtieri, individuando i soggetti da coinvolgere e la predisposizione del regolamento della consultazione, identificando le priorità di intervento che la Consulta dovrà discutere a seguito della costituzione. L'azione di costituzione della Consulta giovani è prevista dal mandato di governo attuale. Il processo si collega ai percorsi realizzati recentemente (in particolare IntERactions) e vuole essere una leva per formalizzare la costituzione di un gruppo di giovani che abbiano modalità e strumenti adeguati per supportare un dialogo con lo staff tecnico-politico. Il percorso è un'opportunità per fornire spazi di confronto e allargare la partecipazione alla call per aderire alla Consulta (parallela al percorso)

Il contributo partecipativo finale, esito del progetto, sarà presentato all'ente titolare della decisione sotto forma di (massimo 2 scelte)*

- Indicazioni di priorità**
- Proposta di Regolamento/Statuto**

Indicare qual è l'obiettivo strategico del sistema regionale che il progetto persegue in via prioritaria*:

coinvolgimento delle giovani generazioni

Descrivere sinteticamente come il progetto declina l'obiettivo indicato *

Il percorso partecipativo rappresenta un'opportunità eccezionale per centrare l'obiettivo primario del coinvolgimento delle giovani generazioni in quanto vuole essere un'azione fondante di un vero e proprio laboratorio civico dove le voci dei giovani di Gualtieri non solo vengono ascoltate, ma diventano protagoniste. A seguito del progetto IntERactions si è creato un gruppo coeso e motivato di giovani residenti (fascia di età 14-20 anni) e il processo partecipativo, partendo da questo nucleo, permetterà di costruire una Consulta giovani autentica e rappresentativa, garantendo che le idee, i bisogni e le prospettive dei ragazzi e delle ragazze del territorio siano integrate nelle decisioni che plasmeranno il loro futuro. I giovani

saranno coinvolti attivamente nella co-costruzione del regolamento stesso della Consulta e, attraverso workshop interattivi, momenti di confronto aperto e l'assunzione di responsabilità concrete nella progettazione e realizzazione di iniziative, si sentiranno parte attiva e indispensabile della comunità, sviluppando un senso di appartenenza e cittadinanza che va oltre la mera partecipazione. È proprio in questo percorso che il potenziale di innovazione e la visione dei giovani diventano una risorsa inestimabile per lo sviluppo sostenibile e inclusivo di Gualtieri, formalizzando e istituzionalizzando il loro ruolo all'interno delle politiche locali e delle scelte strategiche future unionali.

Da cosa è nata l'idea e su cosa vuole incidere il progetto *

Progetti attivati negli ultimi anni per raccogliere spunti su azioni aggregative e spazi destinati a giovani: IntERactions; Be4Europe; YOU-ROPE; hEy-U!. Il progetto IntERactions ha visto la co-stesura de "Le linee guida per le politiche giovanili dell'Unione Bassa Reggiana", ha supportato la costituzione di gruppi di ragazze/i rendendoli protagonisti dell'attuazione delle attività a favore della comunità. I/e giovani hanno scelto il documento di azioni "Gualtieri a misura di giovane" per la riattivazione e il potenziamento di spazi pubblici, definendo obiettivi, azioni e risorse da destinare alle attività: vi è già un gruppo di giovani che ha dichiarato disponibilità a supportare la realizzazione delle azioni. Il Comune intende dare seguito a ciò tramite la futura consultazione giovanile YOUTH COUNCIL per identificare priorità di intervento e allargare il gruppo di interessati.

Si vuole favorire la partecipazione dei giovani su progetti strategici in attivazione: recupero ex Consorzio Agrario da trasformare in centro giovani, sviluppo delle proposte aggregative ed organizzative del progetto IntERactions, ampliamento del palazzetto dello sport, ecc. Infine il Comune e la frazione S. Vittoria, partecipano al bando Hub Urbani e di prossimità.

OBIETTIVI sviluppare e rafforzare la rete dei giovani a livello locale; attuare i PILASTRI delle Linee guida per le politiche giovanili dell'Unione; favorire l'empowerment dei giovani, avvicinarli al mondo della politica, fornire conoscenze e strumenti per orientarsi nella PA.

RISULTATI costituzione e formalizzazione della consultazione giovanile; co-scrittura e formalizzazione del regolamento della consultazione; prioritizzazione di azioni in relazione ai progetti strategici in fase di attivazione; aumento delle conoscenze dei giovani partecipanti su funzionamento e gestione della macchina amministrativa; supportare il dialogo diretto dei/delle giovani con il contesto tecnico-politico dell'amministrazione

Design del processo partecipativo *

APERTURA: intervista alla Giunta del Comune di Gualtieri e dell'Unione Bassa Reggiana per definire ambiti di interesse politico, esigenze e risorse attivabili nel futuro prossimo a supporto della Consulta giovani;

Focus group rivolto a istituzioni scolastiche, associazioni giovanili, sportive, del terzo settore (educatori, centri giovani, ecc...) e referenti delle progettualità di IntERactions per co-definire bisogni ed interessi e creare collaborazioni su cui attivare da subito la Consulta giovani

Conferenza stampa ed evento di lancio del percorso

partecipativo: apertura della manifestazione di interessi/call per

aderire alla Consulta

Attivazione della campagna social, predisposizione e lancio del questionario online

SVOLGIMENTO: laboratorio world café pubblico, aperto ai giovani e a rappresentanti di associazioni locali, con l'obiettivo di presentare una prima bozza di regolamento della Consulta giovani di Gualtieri; presentare il questionario online; raccogliere idee/progetti e candidature per la consulta

Laboratorio world café rivolto agli studenti dell'Istituto

Comprensivo di Gualtieri, IPSSI M. Carrara di Guastalla con l'obiettivo di presentare una prima bozza di regolamento della Consulta di Gualtieri, raccogliere idee/progetti e candidature per la Consulta.

Attività di formazione e meta-formazione aperta a dipendenti dell'amministrazione e a giovani di Gualtieri su metodi e tecniche di lavoro in gruppo e strumenti partecipazione.

Saranno presentati casi studio e progetti di ispirazione per la futura Consulta. Obiettivo: rafforzare il gruppo di lavoro e fornire strumenti utili a coordinare tecnici, amministratori e i giovani componenti della Consulta.

CHIUSURA: incontro di restituzione delle idee e delle proposte raccolte, co-definizione del programma della Consulta, costituzione ufficiale della Consulta e celebrazione finale.

Obiettivo: formalizzare la costituzione, pubblicizzare la Consulta, informare e coinvolgere un numero maggiore di giovani interessati a farne parte e/o ad essere sostenitori e promotori della stessa.

Al termine di questa fase viene redatto il DocPP che è recepito con un atto formale dalla Giunta di Gualtieri.

NOTA

Il percorso prevede la convocazione del TDN e del Comitato di Garanzia in 3 momenti specifici utili a progettare le attività del percorso e a monitorare l'iter dello stesso.

Allegato schema design del processo



Design progetto_Gualtieri_Youth Council.pdf (108 KB)

Render conto delle decisioni *

Le decisioni e le proposte saranno elaborate con uno stile chiaro e comprensibile ai non addetti ai lavori.

Per ogni progetto prioritario individuato dalla Consulta sarà individuato un referente politico e un funzionario, che potrà essere interpellato dalla Consulta sul monitoraggio e la realizzazione dell'intervento, dovrà fornire risposte su specifiche tecniche, sarà responsabile di giustificare le scelte nella fase di attuazione dell'intervento motivando eventuali incoerenze con quanto espresso dalla Consulta. Il regolamento della Consulta e le azioni prioritarie saranno presentate durante l'incontro di restituzione; saranno pubblicate sul sito internet di riferimento, pubblicate tramite i siti web dedicati del percorso partecipativo, i canali social del comune e dell'Unione.

Impegno formale qualificato *

L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono inclusi nel provvedimento di approvazione degli impegni obbligatori

Processo partecipativo

Scala territoriale * **comunale**

L'attuazione è già prevista dall'ente? *

Sì

Strumenti e canali di finanziamento

 Risorse proprie

Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione di quanto previsto dall'ente

Il programma di mandato dell'Amministrazione in carica dal 10/06/2024 prevede la costituzione di una Consulta giovanile. L'istituzione rientra nel Regolamento comunale per le Consulte e risponde all'art. 48 dello statuto: il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini sia come singoli, sia come membri delle formazioni sociali. Si attendeva la conclusione del progetto Interactions per dare inizio alle fasi operative che, attraverso il processo partecipativo, si vogliono concludere con l'anno in corso. Erano previsti incontri con le Associazioni del territorio, l'attivazione dei partecipanti al Progetto giovani e la comunicazione via social dell'iniziativa. La consultazione giovanile offrirebbe ai giovani la possibilità di esprimere le proprie opinioni e proposte sulle politiche giovanili, diventando un canale di partecipazione attiva alla vita amministrativa locale per rappresentare gli interessi dei giovani e promuovere iniziative.

Altri impatti che il processo potrebbe generare, fornire elementi di approfondimento

Coesione comunitaria, radicando senso di appartenenza e responsabilità; rafforzamento della fiducia tra le istituzioni locali e la cittadinanza, specialmente in ottica intergenerazionale; apprendimento e diffusione di competenze essenziali come: capacità di partecipare attivamente, consapevolezza civica, abilità progettuali applicabili in contesti futuri. Il percorso promuoverà l'adozione di strumenti e pratiche che migliorano la governance in chiave più trasparente e inclusiva.

Aderisce a PartecipAzioni? *

Sì

Impegno piattaforma RER



Bando2025_adesionepiattaformadigitaleRER (1)-signed.pdf (741 KB)

Creazione di profili social dedicati per informare e condividere contenuti sulle iniziative proposte. Condivisione di contenuti promozionali tramite i social di Comune e Unione. Aggiornamento periodico della sezione web con integrazione della documentazione via via prodotta, con interazioni attive e moderazione dei contenuti. Utilizzo di piattaforme per facilitare la partecipazione a distanza (es. Zoom) e strumenti di collaborazione e co-progettazione in modalità sincrona e asincrona (es. Slido, Miro) durante le attività e gli incontri realizzati nel corso del progetto con particolare attenzione a supportare la collaborazione dei ragazzi/e e dei possibili membri della Consulta. Saranno usati strumenti integrati all'utilizzo di software di IA per

favorire le attività di brainstorming.

Indicare il tema prevalente trattato nell'ambito dell'iniziativa partecipativa *	altro
Specificare ALTRO	politiche giovanili

Qualità ambientale

Il processo ha per oggetto opere, interventi ed iniziative che hanno effetti diretti sul miglioramento della qualità ambientale?	No
--	-----------

Comitato di garanzia locale

E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? *	Sì
Funzioni assegnate	<input checked="" type="checkbox"/> Monitoraggio degli esiti del processo
Se sì, indicare la composizione	Soggetti proposti dal TdN (max 5-10 persone). Si valuta il coinvolgimento del garante infanzia e adolescenza RER, di una componente giovanile (amministratori e/o studenti), di cittadini autocandidati.

Petizioni

Si allegano petizioni *	No
-------------------------	-----------

Monitoraggio

Il soggetto proponente aderisce alla campagna di monitoraggio regionale e si assume l'impegno a svolgere le attività previste? *	Sì
Indicare se sono previste altre attività di monitoraggio	I partecipanti saranno aggiornati periodicamente tramite la mailing list del percorso partecipativo sullo stato di avanzamento dell'attuazione delle proposte accolte. Inoltre ogni informazione sarà condivisa tramite pubblicazioni sul sito web e sui canali social dell'amministrazione e dell'Unione, e tramite la piattaforma digitale regionale.

Indicare se il progetto è supportato da un accordo preliminare con i principali attori del territorio in qualità di partner. *	Si
--	-----------

Accordo preliminare	 Gualtieri accordo preliminare.pdf (2866 KB)
---------------------	---

1**Partner di progetto**

Nome *	Istituto Comprensivo di Gualtieri
Tipologia *	Ente pubblico
Comune sede *	Gualtieri

2**Partner di progetto**

Nome *	Istituto Professionale Mario Carrara
Tipologia *	Ente pubblico
Comune sede *	Guastalla

3**Partner di progetto**

Nome *	Associazione Turistica Pro Loco Gualtieri aps
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Gualtieri

4**Partner di progetto**

Nome *	A.S.D. Progetto Intesa All camp
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Gualtieri

5**Partner di progetto**

Nome *	Un Bambino per Amico ODV
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Gualtieri

6**Partner di progetto**

Nome *	Raggruppamento Guardie Ecologiche Volontarie ODV
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Reggio Emilia

7**Partner di progetto**

Nome *	Associazione PR.DI.GIO
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Campagnola Emilia

8

Partner di progetto

Nome *	Space Art – Itinerari Artistici
Tipologia *	Altro
Specificare altro	Privato per promozione culturale
Comune sede *	Gualtieri

9

Partner di progetto

Nome *	Unione Bassa Reggiana
Tipologia *	Ente pubblico
Comune sede *	Guastalla

Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanziaSollecitazione e inclusione delle
realità sociali *

L'ampliamento della partecipazione è un obiettivo cardine e sarà costantemente stimolato. Tutte le entità coinvolte nell'accordo preliminare, nel TDN e nel Comitato di garanzia locale avranno l'opportunità di prendere parte attivamente a ogni iniziativa contemplata nell'ambito della realizzazione del progetto.

L'elenco degli attori da coinvolgere verrà continuamente arricchito durante il processo. Questo avverrà sia sollecitando i partecipanti a indicare ulteriori realtà da includere, sia tramite l'implementazione di mirate attività di ricognizione e divulgazione informativa.

Per assicurare un'ampia rappresentatività e tenere conto delle differenze di genere, abilità, età, lingua e cultura, verranno adottate le seguenti diverse strategie.

- Diffusione tramite pari: gli studenti delle classi interessate dal progetto fungeranno da catalizzatori, condividendo con i propri coetanei notizie e finalità del percorso e stimolandone, di conseguenza, l'adesione attraverso il passaparola. Questo approccio mira a raggiungere un pubblico giovanile diversificato, sfruttando le reti sociali esistenti.

- Comunicazioni dirette e mirate: lo scambio di informazioni, l'invio di approfondimenti o delucidazioni ai soggetti coinvolti avverrà prevalentemente tramite posta elettronica, utilizzando un indirizzo email dedicato (ad esempio, interactions@bassareggiana.it). Le comunicazioni potranno includere, se del caso, materiale propedeutico agli incontri programmati, garantendo a tutti i partecipanti, indipendentemente dalla loro familiarità con le tecnologie, l'accesso alle informazioni.

- Canali digitali e tradizionali: la promozione e la diffusione di materiale informativo in formato digitale, volto a informare e incentivare l'adesione, saranno veicolate attraverso la pubblicazione sui canali social già in uso dal Comune e dall'Unione dei Comuni. Si privileggeranno contenuti grafici di impatto per una maggiore immediatezza e per catturare l'attenzione del pubblico di riferimento. Inoltre, è prevista la preparazione di materiale informativo in formato cartaceo (stampe, affissioni, ecc.), per raggiungere anche coloro che non hanno accesso costante ai canali digitali o che preferiscono modalità di comunicazione più tradizionali, assicurando così

I'inclusione di ogni segmento della popolazione.

Il tavolo di negoziazione con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo *

sarà costituito con l'avvio del processo

Tavolo di Negoziazione *

Nella fase iniziale del percorso si prevede l'istituzione del tavolo, un vero e proprio "Punto di Incontro" per dare forma alla futura Consulta Giovanile. Per garantire una conduzione efficace e imparziale, il tavolo sarà gestito da facilitatori esterni con comprovata esperienza nella gestione di percorsi partecipativi e nella risoluzione di eventuali divergenze d'opinione. Inizialmente, il Tavolo vedrà la partecipazione attiva dei partner che hanno siglato l'accordo preliminare, per poi allargarsi progressivamente ad altri soggetti particolarmente legati all'universo giovanile, come associazioni studentesche, gruppi sportivi, collettivi culturali e giovanili, centri aggregativi con particolare riferimento al progetto IntERactions. Qualsiasi cittadino o realtà che manifesti un concreto desiderio di contribuirvi potrà candidarsi per partecipare al TDN scrivendo alla casella di posta elettronica dedicata. Il TDN avrà il compito di verificare ed implementare le attività progettuali. In una fase iniziale, si occuperà di contribuire alla stesura del calendario degli appuntamenti, condividere gli scopi principali delle attività previste e definire le modalità di convocazione e di svolgimento degli incontri. Sarà fondamentale assicurare che queste modalità siano agili e accessibili, privilegiando, quando possibile, un linguaggio e strumenti di comunicazione vicini al modo di interagire dei giovani, come l'uso di piattaforme digitali o social media per le convocazioni e la condivisione di materiali e anche favorendo l'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale. Tutti i partecipanti al TDN saranno inclusi in una mailing list. Prima di ogni sessione, riceveranno una convocazione contenente l'ordine del giorno, la data, l'orario e le linee guida per un confronto costruttivo. Questo permetterà a tutti, inclusi i giovani partecipanti, di prepararsi adeguatamente e di contribuire in modo significativo. Al culmine del progetto, si procederà all'approvazione del Documento di Proposta Partecipata, curato dal responsabile di progetto. Per ogni incontro del TDN, verrà stilato un resoconto che, dopo essere stato condiviso in bozza con i partecipanti per eventuali riscontri, sarà pubblicato online in una sezione web dedicata, garantendo trasparenza e accessibilità, anche per i giovani che desiderano seguire l'andamento dei lavori.

Metodi per la mediazione *

Durante gli incontri sarà utilizzato un approccio connesso a metodi di Comunicazione Non Violenta e dell'Ascolto Attivo per garantire inclusività, libertà di espressione e equità di parola. I metodi utilizzati saranno connessi ad attività di role play, alternate a momenti di lavoro in gruppo, attivati ad es. con la metodologia del World Cafè. In tutte le fasi del progetto è prevista la presenza di facilitatori esterni, che durante gli incontri si occuperanno di coinvolgere i partecipanti e favorire un'interazione equipari, attraverso la gestione degli interventi e la presa in cura degli eventuali conflitti, sorti in caso di opinioni contrastanti o di incomprensioni tra i partecipanti. Per incoraggiare la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti, nei momenti di confronto potranno essere utilizzati strumenti digitali, tra cui: Miro, utile a favorire processi di co-creazione e di lavoro collaborativo; Slido per creare sondaggi e permettere

ai partecipanti di votare o di porre domande; Jamboard, lavagna interattiva digitale, favorendo anche l'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale. Le attività di facilitazione saranno realizzate in linea con i principi della Carta della partecipazione, i valori delle Competenze base del facilitatore di IAF, International Association of Facilitators, i metodi e gli strumenti del face-model della Scuola Facilitatori.

Si aderisce all'uso della piattaforma regionale PartecipAzioni?*	Sì
Attività innovative	<p>Le attività di comunicazione saranno realizzate di concerto con l'ufficio comunale di riferimento e con gli uffici dedicati dell'Unione Bassa Reggiana. Il logo, il brand e le attività comunicative saranno realizzate coinvolgendo il TDN e i giovani stessi (partendo dal gruppo del progetto IntERactions) sin dalle prime fasi del percorso.</p> <p>Come già avvenuto durante il progetto IntERactions sarà data ampia "Voce ai Giovani" grazie alla realizzazione di brevi interviste video o scritte che coinvolgeranno i partecipanti sulla loro esperienza nel progetto, sulle loro aspettative e su cosa significa per loro essere "Ambasciatori per il Futuro". Verrà privilegiata l'attività social per la promozione e l'ingaggio ai ragazzi e alle ragazze</p>

Spese generali di funzionamento (max 10%)

Importo *	0
Dettaglio della voce di spesa *	//

Spese per personale interno ente beneficiario (max 10%)

Importo *	0
Dettaglio della voce di spesa *	//

Spese la fornitura di beni di natura corrente/div>

Importo *	1500
Dettaglio della voce di spesa *	Materiali per le attività laboratoriali e organizzazione di catering durante gli eventi pubblici e/o laboratoriali

Spese per la fornitura di servizi

Importo *	9420
Dettaglio della voce di spesa *	Progettazione e svolgimento intervista; focus group; questionario Moderazione evento di lancio e conclusivo Progettazione, svolgimento e facilitazione 2 World Cafè Organizzazione e svolgimento della formazione a dipendenti dell'amministrazione e a giovani di Gualtieri

Spese per sessioni di informazione/formazione

Importo *	800
-----------	------------

Dettaglio della voce di spesa *

Attività di formazione e meta-formazione aperta a dipendenti dell'amministrazione e a giovani di Gualtieri su metodi e tecniche di facilitazione, lavoro in gruppo e strumenti di partecipazione, con la presentazione di casi studio e progetti di ispirazione per la futura Consult

LINEA B - Spese per gettone ai partecipanti (MAX 20% del contributo regionale richiesto)

Importo * **0**

in caso di richiesta con perentuale superiore al 20% l'importo sarà rivisto in sede di valutazione

Dettaglio voce di spesa * **//****Spese per la comunicazione**Importo * **4500**

Dettaglio della voce di spesa * **Progettazione identità visiva;
Prodotti informativi; stampe; testi e immagini per lo spazio web e social;
supporto alla comunicazione istituzionale
Campagna social, gestione piattaforme online e sito web di riferimento**

Costo totale del progetto

Tot. Spese generali	0,00
Tot. Spese per personale interno	0,00
Tot. Spese fornitura di beni correnti	1.500,00
Tot. Spese per la fornitura di servizi	9.420,00
Tot. Spese informazione/ formazione	800,00
Tot. Spese per gettoni ai partecipanti (LINEA B)	0,00
Tot. Spese per la comunicazione	4.500,00
Totale Costo del progetto	16.220,00
% Spese generali	0,00
% Spese per personale interno	0,00
% Spese gettoni partecipanti	0,00

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	1220
B) Contributo richiesto alla Regione	15000

Totale finanziamenti (A+B)	16.220,00
----------------------------	------------------

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	16.220,00
Totale contributo Regione e cofinanziamento	16.220,00
% Co-finanziamento	7,52
% Contributo chiesto alla Regione	92,48
Co-finanziamento	1220
Contributo richiesto alla Regione	15000
% Spese gettoni partecipanti	0,00

Impegni del soggetto richiedente

* **Delibera impegni ente titolare della decisione (progetti Linea A) - campo obbligatorio se il progetto è stato candidato con la sola dichiarazione di impegno del rappresentante legale, da trasmettere alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata trasmissione, l'incompletezza dei contenuti o il mancato rispetto dei termini, sono causa di decadenza della concessione del contributo.**

* **Codice Unico di progetto* (art.11, legge n.3/2003): il beneficiario lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la mancata adozione del provvedimento di concessione del contributo.**

* **Avvio formale del processo partecipativo*: il beneficiario trasmette la comunicazione di avvio, entro i termini previsti dal paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025;**

* **Documento di proposta partecipata*: il beneficiario trasmette il Documento di proposta partecipata al Tecnico di Garanzia per l'ottenimento della validazione entro termini previsti al paragrafo 3.1 Termini del Bando partecipazione 2025.**

* **Relazione finale - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione nelle forme e nei termini previsti dal bando.**

* **Durata e Proroga* – beneficiario ed ente titolare delle decisioni si impegnano al rispetto di tutti i termini indicati al paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025**

* **Impegni obbligatori e facoltativi dell'ente responsabile della decisione*– l'ente garantisce l'attuazione di tutti gli impegni obbligatori previsti dal Bando partecipazione 2025 e assunti con propria delibera; garantisce la completa attuazione di ogni eventuale impegno facoltativo di propria competenza ed ogni altro impegno assunto in sede di presentazione del progetto. Entro i termini di conclusione del progetto, approva l'atto formale con il quale dà atto della conclusione del**

processo partecipativo e della ricezione del Documento di proposta partecipata e lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna.

- * **Esiti delle valutazioni e decisioni ente titolare***: l'ente responsabile della decisione e/o il beneficiario hanno l'obbligo di trasmettere alla Regione Emilia-Romagna l'esito delle valutazioni della proposta partecipata e le decisioni di merito dell'ente responsabile ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.
- * **Impegni facoltativi del beneficiario***– qualora in fase di candidatura siano stati assunti impegni volontari facoltativi, come descritti al paragrafo 2.4 del Bando partecipazione 2025 è obbligo del beneficiario darne completa e piena attuazione.
- * **Documentazione*** - Il beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.
- * **Comunicazione***- Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna

Il/La sottoscritto/a * **DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**