

PART-2025  
 BANDO PARTECIPAZIONE 2025

Titolo del processo partecipativo *	<b>Sentieri di Comunità. Progetto partecipativo di valorizzazione del territorio di Solignano</b>
Indicare su quale linea il progetto è candidato *	<b>Linea A</b>

**Priorità finanziamento regionale**

Il soggetto proponente presenta un progetto *	<b>Solo sulla linea A</b>
---	---------------------------

*Qualora entrambi i progetti presentati si collocassero in posizione utile per il finanziamento regionale, indicare il progetto a cui confermare il contributo regionale, con conseguente esclusione del secondo progetto dal sostegno regionale*

Dichiaro che il progetto prioritario per il finanziamento regionale è quello presentato sulla	<b>Linea A</b>
---	----------------

Il soggetto proponente è un soggetto pubblico?	<b>No</b>
--	-----------

**Soggetto richiedente**

Soggetto proponente *	<b>Pro Loco Solignano APS</b>
Codice fiscale *	<b>01968190346</b>
Provincia *	<b>PR</b>
Comune *	<b>Solignano</b>
Tipologia *	<b>Soggetti giuridici privati</b>

Codice identificativo	<b>01210417337737</b>
Data	<b>11-06-2025</b>

Ha ricevuto contributi dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della l.r.15/2018 negli ultimi tre anni? *	<b>No</b>
	<b>*</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale speciale 2025</b>
	<b>*</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, né sono stati richiesti</b>

Delega



Delega\_solignano.pdf (731 KB)

Il soggetto proponente coincide **No**  
con l'ente titolare della  
decisione?

Ente titolare della decisione \* **Comune di Solignano**Codice fiscale \* **00419760343****Impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione.**

Indicare gli impegni assunti con atto o presenti nella dichiarazione di impegno

**Adesione formale al progetto, impegno obbligatorio esclusivamente solo se la proposta è presentata da soggetto pubblico o privato diverso dall'ente responsabile, come previsto all'art. 14 LR 15/2018**

\*  **Impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno obbligatorio a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo come previsto all' art 16 LR 15/2018**

\*  **Impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno obbligatorio ad approvare l'atto, a sensi dell'art 19 comma 1 LR 15/2018, nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia**

\*  **Impegno a valutare la proposta partecipata e a rendere note pubblicamente, ovvero l'impegno obbligatorio a comunicare pubblicamente le motivazioni delle proprie decisioni, trasmettendole alla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.**

Indicare con quale provvedimento sono assunti gli impegni obbligatori\*

**Lettera impegno legale rappresentante**Indicare numero dell'atto o protocollo lettera \* **5203/2025**Data \* **09-06-2025**

Copia atto \*



Dichiarazione di impegno Comune Solignano.pdf (199 KB)

Sono stati assunti altri atti per gli impegni obbligatori \*

**No**

Se SI, compilare i campi seguenti

indicare gli impegni facoltativi assunti

Indicare se e quali impegni facoltativi sono stati assunti \*

- Impegno formale qualificato dell'ente titolare della decisione;**
- Adesione del soggetto proponente alla Piattaforma digitale regionale PartecipAzione;**
- Adesione del soggetto proponente alla campagna di monitoraggio regionale**

L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato nello stesso provvedimento degli impegni obbligatori? \*

**Sì**

Se NO, è obbligatorio fornire i dati di riferimento del provvedimento e allegare copia dell'atto

N. atto di impegno formale qualificato	<b>5203/2025</b>
Data	<b>09-06-2025</b>
Impegno formale qualificato COPIA ATTO	 Dichiarazione di impegno Comune Solignano.pdf (199 KB)
Modulo di adesione a PartecipAzione	 Bando2025_adesionepiattaformadigitaleRER_SOLIGNANO.pdf (242 KB)

#### Responsabile e staff di progetto

Modulo staff di progetto \*



Bando 2025\_ Responsabile e staff di progetto\_SOLIGNANO.pdf (95 KB)

Oggetto del processo partecipativo / deliberativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 \*

**Il progetto si colloca nella fase di co-progettazione della strategia di valorizzazione della rete sentieristica del Comune di Solignano ad opera di Pro Loco Solignano APS, che mira all'attivazione di un processo partecipativo alla ricerca di soluzioni condivise e sostenibili. L'oggetto specifico è la definizione partecipata delle priorità di intervento (elenco tratti sentieristica da valorizzare) e delle future modalità gestionali (manutenzione nel breve, medio e lungo periodo) con particolare interesse alla fattibilità dell'intervento e alla capacità di sviluppare il turismo sostenibile e tutelare l'ambiente. Gli esiti del processo saranno accolti negli atti amministrativi di programmazione del Comune di Solignano, partner di progetto ed ente titolare della decisione, tenendo conto delle esigenze e delle proposte emerse nel percorso sviluppato con cittadinanza, enti del terzo settore e imprese locali.**

Il contributo partecipativo finale, esito del progetto, sarà presentato all'ente titolare della decisione sotto forma di

(massimo 2 scelte)\*

 **Raccolta di esigenze** **Proposta gestionale**

Indicare qual è l'obiettivo strategico del sistema regionale che il progetto persegue in via prioritaria\*:

Descrivere sinteticamente come il progetto declina l'obiettivo indicato \*

### **coesione sociale**

**Il progetto persegue in via prioritaria l'obiettivo strategico della coesione sociale, promuovendo una governance partecipata sulla rete sentieristica di Solignano, integrando visioni e bisogni di cittadini, associazioni, imprese e amministratori, al fine di progettare una rete di percorsi fruibile, sostenibile e inclusiva, capace di valorizzare il paesaggio e stimolare nuove economie locali. Si persegue quindi un'idea di transizione ecologica condivisa, promuovendo il turismo lento e sostenibile, basato sulla valorizzazione del patrimonio naturale e paesaggistico del territorio appenninico, con l'uso di materiali ecocompatibili e il coinvolgimento di volontari per la realizzazione di una manutenzione partecipata attraverso la co-costruzione di piccoli interventi connessi alla valorizzazione della rete sentieristica. Si vanno così ad integrare la tutela ambientale con la crescita economica e sociale del territorio.**

Da cosa è nata l'idea e su cosa vuole incidere il progetto \*

**Il Comune di Solignano affronta da tempo spopolamento e marginalità territoriale, nonostante l'alto valore paesaggistico e una positiva coesione sociale locale di partenza, terreno fertile su cui rafforzare l'identità comunitaria e creare un modello replicabile di valorizzazione ambientale, generando sviluppo economico. Il territorio - storico crocevia tra la Via del Sale e la Via Francigena, ricco di boschi, calanchi e borghi - è penalizzato da un forte fenomeno di spopolamento e marginalizzazione, oltre alle scarse infrastrutture turistiche. Il progetto vuole rispondere in modo collettivo a queste problematiche, introducendo opportunità strategiche di rilancio attraverso la riqualificazione della rete sentieristica, azione che sarà oggetto di un finanziamento di Fondazione Cariparma, con l'obiettivo di tutelare e valorizzare il territorio, sviluppare il turismo lento e coinvolgere attivamente la comunità. I risultati attesi includono una decisione pubblica capace di promuovere, utilizzare e mantenere la rete sentieristica locale riqualificata e fruibile, in un'ottica di rilancio turistico del territorio.**

Design del processo partecipativo \*

**Il processo di partecipazione sarà strutturato in fasi sequenziali, garantendo un'interazione costruttiva e la condivisione delle conoscenze.**

**FASE 1\_AVVIO DEL PERCORSO** con invio comunicazioni agli stakeholders, suddivisi per tipologia (amministrazione, imprese e commercianti, enti del terzo settore, cittadinanza) e raccolta adesioni al Tavolo di Negoziazione (TdN) che, in prima battuta, sarà costituito dai firmatari dell'accordo preliminare e da una rappresentanza di tecnici e politici del Comune

**OBIETTIVO:** Informare la comunità sul progetto, stimolare l'interesse e reclutare partecipanti

**ATTIVITA':** Diffusione di materiale informativo (online e offline) e incontri pubblici di presentazione dove raccogliere prime manifestazioni di interesse

**METODOLOGIE:** Form online e cartacei per la raccolta di manifestazioni di interesse formali ed informali e presentazioni interattive con sessioni di Q&A

**FASE 2\_PRESENTAZIONE DEL PERCORSO** e prima raccolta di idee con un primo incontro dedicato a presentare il percorso partecipativo e le opportunità connesse allo stesso. L'incontro sarà aperto a tutti cittadini interessati e permetterà a chiunque di porre domande e presentare idee e proposte per migliorare l'attuale rete sentieristica.

**OBIETTIVO:** Raccogliere bisogni, aspettative e prime idee

**ATTIVITA':** Workshop tematici aperti, questionari online/offline, partecipazione ad eventi pubblici dove promuovere il percorso e raccogliere le prime impressioni

**METODOLOGIE:** Brainstorming facilitato, world café, focus group guidati, interviste semi-strutturate per la raccolta di proposte, al fine di attivare un dialogo deliberativo, ovvero un processo di comunicazione in cui i partecipanti, attraverso argomentazioni razionali/tecnico/economiche e l'esposizione di emozioni, discutono e valutano le proposte per raggiungere una decisione condivisa

**FASE 3: LABORATORI DI CO-PROGETTAZIONE** (interviste, focus group, camminate esplorative) tematici: accessibilità, gestione condivisa, promozione

**OBIETTIVO:** Trasformare le idee raccolte in proposte concrete e condivise

**ATTIVITA':** Laboratori di co-progettazione con i diversi stakeholders. Come elemento riflessivo di partenza si utilizzeranno le idee e proposte raccolte durante i primi incontri pubblici, dopo di che saranno organizzate alcune interviste e focus group a soggetti in rappresentanza di categorie omogenee. Quindi si organizzeranno degli approfondimenti verticali tematici, analizzando porzioni di territorio, anche con incontri ad hoc e passeggiate esplorative. L'idea alla base di questa fase è analizzare, insieme alla comunità e ai tecnici, la fattibilità tecnico-economica degli interventi, per orientare le priorità di intervento con indicazioni pratiche e fattive.

**METODOLOGIE:** Passeggiate di comunità, design thinking, mappe concettuali, simulazioni e discussioni facilitate

**FASE 4: ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PARTECIPATA**

**OBIETTIVO:** Redazione del documento di Proposta Partecipata, sintetizzando gli esiti dei laboratori e la valutazione tecnico-economica delle proposte con le possibili ricadute.

**ATTIVITA':** Riunioni del TdN per la redazione e la revisione interna del documento, sulla base del quale validare e capire quali proposte scegliere, fornendo a tutti, anche ai non partecipanti al processo, una base informativa comune

**METODOLOGIE:** Sintesi partecipata, revisione collaborativa

**FASE 5: VALIDAZIONE DELLA PROPOSTA ed evento pubblico di restituzione**

**OBIETTIVO:** L'ente titolare della decisione valida il documento e viene presentato alla comunità

**ATTIVITA':** Incontro pubblico di presentazione delle proposte raccolte durante il percorso, in relazione al grado di fattibilità tecnico economica e alle ricadute generate sulla rete sentieristica nel suo complesso. Raccolta delle candidature per la co-manutenzione e co-costruzione di interventi di

**miglioramento della rete sentieristica e degli spazi destinati all'osservazione della fauna e della flora locale. Durante l'evento verrà attivata una votazione delle proposte maggiormente condivise e su cui vi è maggiore interesse o necessità di ulteriori informazioni. L'esito sarà trasmesso al Tecnico di Garanzia per la validazione.**

**METODOLOGIA: Presentazione multimediale alla cittadinanza e monitoraggio**

Render conto delle decisioni \*

**Per garantire il diritto di seguito e la trasparenza, l'ente adotterà diverse modalità:**

- pubblicazione di un documento ufficiale con esiti e motivazioni delle decisioni
- aggiornamento continuo sulla piattaforma regionale "Partecipazioni" con inviti, proposte, decisioni e motivazioni
- sintesi delle fasi sul sito della Pro Loco e del Comune
- incontro pubblico finale per restituire e discutere le decisioni
- comunicati stampa ai media locali.

**I partecipanti saranno inoltre costantemente aggiornati sull'attuazione delle proposte tramite web, social e la piattaforma digitale regionale Partecipazioni.**

Impegno formale qualificato \*

**L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono inclusi nel provvedimento di approvazione degli impegni obbligatori**

numero atto/prot.lettera impegno **5203/2025**

data **09-06-2025**

## Processo partecipativo

Scala territoriale \* **sovra-comunale**

L'attuazione è già prevista dall'ente? \*

**Sì**

Strumenti e canali di finanziamento

**Altro**

Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione di quanto previsto dall'ente

**La Pro Loco Solignano, dopo aver consultato il Comune e le associazioni locali (ASD Solignano, Amici di Specchio, Bontà dell'Appennino, Appennino Ritrovato), avvia un progetto di recupero e valorizzazione della rete sentieristica locale, finanziato da Fondazione Cariparma. Per un buon esito delle attività si prevede in parallelo l'attivazione di un percorso partecipativo per sostenere in modo condiviso e consapevole il coinvolgimento non solo della comunità, ma anche di esperti tematici e tecnici, selezionati con il supporto del Tavolo di Negoziazione (TdN), con l'obiettivo di arricchire il confronto pubblico con contributi qualificati.**

**Gli esperti interverranno in tre fasi: analisi del contesto territoriale, partecipazione ai laboratori per fornire soluzioni operative e validazione degli esiti emersi. Il loro apporto sarà integrato nel percorso metodologico e adeguatamente documentato, a garanzia della trasparenza e della qualità del processo, secondo quanto previsto dalla LR 15/2018.**

**Il risultato sarà un documento di Proposta Partecipata, che fornirà una base informativa comune anche a chi non avrà partecipato direttamente. Le indicazioni emerse guideranno la**

redazione del progetto esecutivo, determinando quali sentieri saranno riqualificati, con quali interventi e le modalità di gestione/manutenzione a medio e lungo termine. Tutti i materiali del percorso saranno allegati al documento finale e messi a disposizione del Tecnico di Garanzia per la valutazione complessiva.

Altri impatti che il processo potrebbe generare, fornire elementi di approfondimento

- **coesione della comunità e senso di appartenenza/ responsabilità condivisa nella cura dei beni comuni, contribuendo alla costruzione di relazioni di fiducia tra istituzioni e società civile, alimentando la cultura del dialogo e della collaborazione, anche intergenerazionale**
- occasione di apprendimento collettivo
- diffusione della consapevolezza ambientale
- utilizzo di strumenti di consultazione che attiveranno una governance più aperta, trasparente e inclusiva

Aderisce a PartecipAzioni? \* **Sì**

Impegno piattaforma RER



Bando2025\_adesionepiattaformadigitaleRER\_SOLIGNANO.pdf (242 KB)

- 1) Sondaggi e questionari digitali per raccogliere opinioni su priorità, criticità e proposte, aperti a tutta la cittadinanza
- 2) Utilizzo dei social media della Pro Loco e dei partner per aggiornare in tempo reale sulle attività, stimolare il dialogo e raggiungere anche le fasce più giovanili
- 3) Possibilità di partecipare ad alcuni incontri anche da remoto tramite piattaforme di videoconferenza, favorendo l'inclusione di persone con difficoltà di spostamento
- 4) Creazione di un archivio accessibile online contenente tutti i materiali prodotti: verbali, relazioni, documenti tecnici, registrazioni video di alcuni incontri, garantendo trasparenza e tracciabilità

Indicare il tema prevalente trattato nell'ambito dell'iniziativa partecipativa \*

**ambientale**

Qualità ambientale

Il processo ha per oggetto opere, interventi ed iniziative che hanno effetti diretti sul miglioramento della qualità ambientale?

**Sì**

Se Sì indicare sinteticamente

**Il progetto migliorerà la qualità ambientale attraverso la cura e la manutenzione dei sentieri, prevenendo degrado e abbandono, promuovendo la mobilità dolce e riducendo l'impatto ambientale legato al traffico.**  
**Inoltre la sensibilizzazione della comunità alla valorizzazione del patrimonio naturale locale favorirà comportamenti più sostenibili e una maggiore attenzione alla tutela dell'ambiente, contribuendo alla conservazione del paesaggio e della**

**biodiversità locale.****Comitato di garanzia locale**

E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? *	<b>Sì</b>
Funzioni assegnate	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Monitoraggio degli esiti del processo</b>
Se si, indicare la composizione	<p><b>Ecco la configurazione del Comitato di Garanzia</b></p> <p><b>1) Almeno un membro per ciascuna delle principali realtà associative coinvolte</b></p> <p><b>2) Tre cittadini dei gruppi di co-progettazione selezionati tramite sorteggio, per rappresentare la comunità</b></p> <p><b>3) Un rappresentante del TdN</b></p> <p><b>4) Un rappresentante del Comune, preferibilmente un funzionario tecnico o l'assessore con delega all'ambiente</b></p> <p><b>3) Un paio di esperti esterni in processi partecipativi, sostenibilità ambientale o governance pubblica, per garantire neutralità e qualità metodologica</b></p> <p><b>4) Il Tecnico di Garanzia, figura prevista dalla LR 15/2018, con funzioni di supervisione e validazione del processo</b></p>

**Petizioni**

Si allegano petizioni *	<b>No</b>
-------------------------	-----------

**Monitoraggio**

Il soggetto proponente aderisce alla campagna di monitoraggio regionale e si assume l'impegno a svolgere le attività previste? *	<b>Sì</b>
Indicare se sono previste altre attività di monitoraggio	<p><b>Ci si affida alle attività di monitoraggio regionale, che prevedono la raccolta di dati statistici riferiti a genere/età/cittadinanza e dati per la valutazione di impatto dei processi partecipativi e deliberativi, attraverso l'utilizzo di sistemi digitali.</b></p> <p><b>Con l'adesione volontaria alla campagna regionale di monitoraggio si ritiene quindi assolto ogni altro ulteriore impegno di monitoraggio a riscontro dell'art 12 comma 4 LR 15/2018.</b></p>

Indicare se il progetto è supportato da un accordo preliminare con i principali attori del territorio in qualità di partner.	<b>Si</b>
--	-----------

Accordo preliminare	
accordo preliminare con i principali attori del territorio SOLIGNANO.pdf (601 KB)	

**Partner di progetto**

Nome *	<b>Comune di Solignano</b>
Tipologia *	<b>Ente pubblico</b>
Comune sede *	<b>Solignano</b>

**2****Partner di progetto**

Nome *	<b>ASSOCIAZIONE AMICI DI SPECCHIO</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Solignano</b>

**3****Partner di progetto**

Nome *	<b>A.S.D. SOLIGNANO</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Solignano</b>

**4****Partner di progetto**

Nome *	<b>ASSOCIAZIONE BONTA' DELL'APPENNINO</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Solignano</b>

**5****Partner di progetto**

Nome *	<b>ASSOCIAZIONE APPENNINO RITROVATO</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Berceto (PR)</b>

**Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanzia**

Sollecitazione e inclusione delle realtà sociali *	<p><b>Il progetto adotterà un approccio inclusivo, attento a genere, età, abilità, lingua e cultura attraverso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una campagna informativa su canali tradizionali e digitali che garantirà ampia diffusione</li> <li>- Le associazioni locali inviteranno direttamente i propri soci agli incontri pubblici e ai laboratori, ampliando la platea</li> <li>- I Focus Group tematici e le "Passeggiate di Comunità" con le scuole permetteranno l'inclusione delle giovani generazioni</li> <li>- il processo manterrà una "porta aperta" per accogliere sempre eventuali nuovi soggetti sociali organizzati o non, integrandoli nel TdN o in specifici gruppi di lavoro</li> <li>- Infine si sottolinea come il processo partecipativo ha proprio la finalità di intervenire proprio scegliendo luoghi e sentieri</li> </ul>
---	--

**fisicamente accessibili per tutti**

Il tavolo di negoziazione con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo \*

**sarà costituito con l'avvio del processo**

**Tavolo di Negoziazione \***

**Il Tavolo di Negoziazione (TdN) sarà istituito formalmente all'avvio del percorso partecipativo e rappresenterà l'organo centrale di indirizzo, supervisione e garanzia del processo. Il suo ruolo sarà quello di accompagnare ogni fase del percorso, assicurando coerenza metodologica, trasparenza delle scelte e inclusività nella composizione dei partecipanti. Il TdN avrà il compito di validare il design del processo, monitorarne l'andamento, facilitare il raccordo tra i diversi attori coinvolti e garantire che le varie istanze emerse vengano effettivamente considerate nella redazione del Documento di proposta partecipata. Inoltre, fungerà da luogo di confronto costante tra l'Ente Titolare della Decisione e la società civile, ponendosi come punto di riferimento per la gestione di eventuali criticità e rappresentando un elemento chiave per il consolidamento di una governance territoriale realmente condivisa.**

**La composizione del TdN rifletterà i soggetti che hanno sottoscritto l'accordo preliminare di partenariato, garantendo così la rappresentanza delle principali realtà del territorio: il Comune di Solignano (Ente Titolare della Decisione), la Pro Loco Solignano APS (Ente Capofila del progetto), l'ASD Solignano, l'Associazione Amici di Specchio e l'Associazione Bontà dell'Appennino (tutte associazioni ben radicate localmente) e l'Associazione Appennino Ritrovato (Facilitatore). Potranno inoltre essere invitati a partecipare ai lavori del TdN, in funzione delle tematiche affrontate, rappresentanti delle categorie economiche locali o esperti tecnici utili all'approfondimento delle specifiche questioni trattate.**

**Metodi per la mediazione \***

**Il progetto riconosce la potenziale insorgenza di divergenze, in particolare su temi quali: la scelta dei percorsi tematici, l'uso dei sentieri e la loro futura manutenzione, la gestione delle risorse naturali, la compatibilità tra sviluppo turistico e conservazione ambientale. Per gestire tali conflittualità e favorire la mediazione, saranno adottati i seguenti metodi:**

I partecipanti saranno sempre incoraggiati a esprimere il proprio punto di vista e le diverse posizioni verranno riassunte e riconosciute per costruire una base comune di comprensione. Nei laboratori di co-progettazione e nel Tavolo di Negoziazione si punterà a raggiungere il consenso sulle decisioni chiave piuttosto che la semplice maggioranza, favorendo la ricerca di soluzioni creative che integrino le diverse prospettive dei partecipanti, cercando punti di convergenza e benefici reciproci. L'Associazione Appennino Ritrovato, in qualità di esperto facilitatore, garantirà una facilitazione imparziale di tutti gli incontri e laboratori, utilizzando tecniche di gestione del gruppo e del conflitto, inoltre in caso di divergenze basate su informazioni errate o incomplete, verranno forniti dati e pareri di esperti (es. agronomi, paesaggisti) per informare il dibattito e basare le decisioni su evidenze, in questo modo i partecipanti saranno guidati a identificare i problemi comuni e a co-creare soluzioni innovative, piuttosto che focalizzarsi sulle posizioni iniziali.

**Se le divergenze dovessero persistere su questioni cruciali,**

potranno essere organizzate sessioni di mediazione specifiche, facilitate da esperti esterni, per trovare un terreno comune o soluzioni di compromesso accettabili  
 Sarà inoltre previsto un momento formativo sulla LR.15/2018 con casi studio di altri percorsi partecipativi con condivisione delle scelte. Il target sarà la PA e il gruppo di lavoro dei firmatari

Si aderisce all'uso della piattaforma regionale PartecipAzioni?*	<b>Sì</b>
Piano di comunicazione.	<p><b>Le attività di comunicazione accompagneranno l'intero percorso partecipativo, garantendo massima trasparenza, accessibilità e coinvolgimento. Sarà adottato un approccio integrato, combinando canali online e offline con l'obiettivo di garantire una comunicazione costante, che non solo informi ma stimoli anche la partecipazione attiva e il feedback continuo da parte della comunità.</b></p> <p><b>COMUNICAZIONE OFFLINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di incontri pubblici in fase di avvio e a conclusione del percorso, aperti alla cittadinanza, con presentazioni chiare e sessioni di Q&amp;A.</li> <li>- Creazione e distribuzione di locandine, volantini e brochure informative che saranno diffuse in vari punti strategici del comune di Solignano</li> <li>- Collaborazione con la stampa locale per la diffusione di comunicati stampa, articoli e interviste sul progetto e i suoi progressi</li> <li>- Utilizzo di eventi già consolidati come occasioni per promuovere il progetto, raccogliere feedback e coinvolgere nuovi partecipanti.</li> </ul> <p><b>COMUNICAZIONE ONLINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito Web e pagine social della Pro Loco Solignano con la creazione di una pagina dedicata al progetto con tutte le informazioni essenziali, documenti scaricabili, news e aggiornamenti</li> <li>- Adesione alla piattaforma digitale regionale Partecipazioni, che sarà il fulcro della comunicazione online attraverso la creazione di diverse sezioni come: <ul style="list-style-type: none"> <li>— home page descrittiva del processo, con obiettivi e fasi</li> <li>— calendario aggiornato degli incontri e delle attività</li> <li>— pubblicazione dei report degli incontri e del TdN</li> <li>— pubblicazione del documento di Proposta Partecipata, il provvedimento dell'ente e le motivazioni delle decisioni</li> <li>— Sezione "Monitoraggio" con dati e risultati.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>campo obbligatorio in caso di NON adesione alla piattaforma</i></p>

#### Spese generali di funzionamento (max 10%)

Importo *	<b>500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Gestione tecnica e logistica delle attività</b>

#### Spese per personale interno ente beneficiario (max 10%)

Importo *	<b>1500</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Attività dirette di gestione del progetto</b>
<b>Spese la fornitura di beni di natura corrente/div&gt;</b>	
Importo *	<b>0</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>-</b>
<b>Spese per la fornitura di servizi</b>	
Importo *	<b>7000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>La cifra comprende le attività di: progettazione e rendicontazione, facilitazione degli incontri e coordinamento del processo</b>
<b>Spese per sessioni di informazione/formazione</b>	
Importo *	<b>3000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Momenti formativi specifici sulle pratiche partecipative</b>
LINEA B - Spese per gettone ai partecipanti (MAX 20% del contributo regionale richiesto)	
Importo *	<b>0</b>
<i>in caso di richiesta con perentuale superiore al 20% l'importo sarà rivisto in sede di valutazione</i>	
Dettaglio voce di spesa *	<b>-</b>
<b>Spese per la comunicazione</b>	
Importo *	<b>3000</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>Attività di informazione e promozione del processo partecipativo, sia online che offline</b>
<b>Costo totale del progetto</b>	
Tot. Spese generali	<b>500,00</b>
Tot. Spese per personale interno	<b>1.500,00</b>
Tot. Spese fornitura di beni correnti	<b>0,00</b>
Tot. Spese per la fornitura di servizi	<b>7.000,00</b>
Tot. Spese informazione/ formazione	<b>3.000,00</b>
Tot. Spese per gettoni ai partecipanti (LINEA B)	<b>0,00</b>
Tot. Spese per la comunicazione	<b>3.000,00</b>
Totale Costo del progetto	<b>15.000,00</b>
% Spese generali	<b>3,33</b>
% Spese per personale interno	<b>10,00</b>

% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>
------------------------------	-------------

#### Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>0</b>
B) Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
Totale finanziamenti (A+B)	<b>15.000,00</b>

#### Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	<b>15.000,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamento	<b>15.000,00</b>
% Co-finanziamento	<b>0,00</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>100,00</b>
Co-finanziamento	<b>0</b>
Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>

#### Impegni del soggetto richiedente

**Delibera impegni ente titolare della decisione (progetti Linea A) - campo obbligatorio se il progetto è stato candidato con la sola dichiarazione di impegno del rappresentante legale, da trasmettere alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata trasmissione, l'incompletezza dei contenuti o il mancato rispetto dei termini, sono causa di decadenza della concessione del contributo.**

\*  **Codice Unico di progetto\* (art.11, legge n.3/2003): il beneficiario lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la mancata adozione del provvedimento di concessione del contributo.**

\*  **Avvio formale del processo partecipativo\*: il beneficiario trasmette la comunicazione di avvio, entro i termini previsti dal paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025;**

\*  **Documento di proposta partecipata\*: il beneficiario trasmette il Documento di proposta partecipata al Tecnico di Garanzia per l'ottenimento della validazione entro termini previsti al paragrafo 3.1 Termini del Bando partecipazione 2025.**

\*  **Relazione finale - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione**

nelle forme e nei termini previsti dal bando.

- \*  **Durata e Proroga\*** – beneficiario ed ente titolare delle decisioni si impegnano al rispetto di tutti i termini indicati al paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025
- \*  **Impegni obbligatori e facoltativi dell'ente responsabile della decisione\*** – l'ente garantisce l'attuazione di tutti gli impegni obbligatori previsti dal Bando partecipazione 2025 e assunti con propria delibera; garantisce la completa attuazione di ogni eventuale impegno facoltativo di propria competenza ed ogni altro impegno assunto in sede di presentazione del progetto. Entro i termini di conclusione del progetto, approva l'atto formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e della ricezione del Documento di proposta partecipata e lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna.
- \*  **Esiti delle valutazioni e decisioni ente titolare\***: l'ente responsabile della decisione e/o il beneficiario hanno l'obbligo di trasmettere alla Regione Emilia-Romagna l'esito delle valutazioni della proposta partecipata e le decisioni di merito dell'ente responsabile ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.
- \*  **Impegni facoltativi del beneficiario\*** – qualora in fase di candidatura siano stati assunti impegni volontari facoltativi, come descritti al paragrafo 2.4 del Bando partecipazione 2025 è obbligo del beneficiario darne completa e piena attuazione.
- \*  **Documentazione\*** - Il beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.
- \*  **Comunicazione\*** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna

Il/La sottoscritto/a \*

- DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**