


Soggetto richiedente

Soggetto proponente *	A.S.P. DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO
Codice fiscale *	03803460405
Provincia *	FC
Comune *	Cesena
Tipologia *	Altri soggetti pubblici
Ha ricevuto contributi dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della l.r.15/2018 negli ultimi tre anni? *	No
*	<input checked="" type="checkbox"/> CHIEDE di partecipare al Bando speciale 2024
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA di non essere soggetto beneficiario sul Bando regionale 2023
*	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti

Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	Comune di Bagno di Romagna
Codice fiscale *	81000330407
*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno di adesione formale al progetto in quanto il soggetto proponente è diverso dall'ente responsabile, come previsto all'art. 14 L.R. 15/2018.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo previsto all'art 16 LR 15/2018
*	<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che l'ente responsabile ha assunto l'impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno ad approvare il provvedimento con cui l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia

N. atto impegni dichiarati (o di adesione formale) *	Delibera di Giunta Comunale n.86
Data *	28-06-2024
Copia atto *	 DGC_86-2024.pdf (112 KB)

Indicare se l'ente responsabile della decisione ha assunto anche un impegno formale qualificato.

E' stato assunto l'impegno formale qualificato?	Sì
L'impegno formale qualificato è stato assunto in un diverso provvedimento?	No

Responsabile e staff di progetto

Modulo staff di progetto *	 Bandospeciale2024_ Allegato dati personali.pdf (90 KB)
----------------------------	--

Processo partecipativo

Titolo del processo partecipativo *	Centro Civico San Quirico - Idee in azione per uno spazio di comunità
Scala territoriale *	comunale
Argomento *	<input checked="" type="checkbox"/> Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
Modalità di gestione del bene confiscato	

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<p>L'oggetto è il coinvolgimento della comunità di Bagno di Romagna nello sviluppo della seconda fase del processo partecipativo Varietà a San Quirico, che dovrà dare forma e sostanza all'idea di CENTRO CIVICO rendendo l'ex Asilo San Quirico un vero e proprio spazio di comunità. Questo percorso mira a rafforzare il tessuto socio-culturale, facendo leva su una rinnovata condivisione di intenti attraverso la redazione condivisa del MANIFESTO/REGOLAMENTO DEL CENTRO CIVICO e sull'attivazione di pratiche inclusive attraverso l'attuazione condivisa del PALINSESTO DEL CENTRO CIVICO. La rigenerazione che ne seguirà non sarà solo fisica, ma anche sociale e ambientale, con l'obiettivo di incrementare la coesione, promuovere l'innovazione e stimolare una gestione sostenibile delle risorse locali. Il processo si colloca a valle del cantiere edile e a monte della sperimentazione degli usi. Comuni di Bagno di Romagna, San Cesario s/P, Sogliano a/R.</p>
---	---

Si prevedono potenziali effetti sul miglioramento della qualità ambientale? *	Sì
Indicare sinteticamente	<p>Attraverso il coinvolgimento attivo e la sperimentazione di usi temporanei, si intende dare piena sostanza al processo di rigenerazione, focalizzato sulla riconversione di uno spazio pubblico importante, ora non utilizzato, allo scopo di migliorare qualitativamente l'ambiente urbano di prossimità. Questa comunanza costruttiva intende assicurare che gli interventi materiali siano non solo funzionali ma anche ecologicamente vantaggiosi (recupero di un vuoto urbano che diventerà bene comune).</p>
Previsione data di avvio attività partecipative *	15-07-2024
Previsione durata attività partecipative (in mesi) *	5
Da cosa è nata l'idea del processo partecipativo *	<p>Il processo candidato è la seconda fase del processo partecipativo "Varietà al San Quirico" e rappresenta l'evoluzione diretta degli esiti (bozza di regole di ingaggio e cura condivisa dello spazio). Sono state già gettate le basi per la rigenerazione dell'ex Asilo San Quirico, localizzato nella frazione di Selvapiana: il Comune è infatti beneficiario dei fondi del Bando RER RU 2021. Le risultanze della prima fase hanno messo in luce problematiche che richiedono attenzione: CAMPANILISMI RESISTENTI Persistono delle tensioni fra le comunità di frazione che ostacolano la coesione territoriale necessaria per lo sviluppo del progetto PARTECIPAZIONE GIOVANILE LIMITATA È stato registrato uno scarso coinvolgimento dei giovani nella vita del progetto, un aspetto fondamentale per il suo futuro SKEPSIS SPERIMENTALE Una certa diffidenza verso la sperimentazione di nuovi usi, seppur non generalizzata, rappresenta un ostacolo per la condivisione delle innovazioni necessarie ad una gestione sostenibile dello spazio RINNOVAMENTO ORGANIZZATIVO Il cambio del consiglio direttivo della Pro Loco (utilizzatore convenzionato), introduce una variabile aggiuntiva con una transizione che necessita di essere supportata. Contestualmente, il CANTIERE EDILE (qualificazione fisica dello spazio) è in procinto di completamento (luglio-agosto), mentre si è concluso con successo il CANTIERE SOCIALE: nei mesi di gennaio-giugno si è di fatto svolta una sorta di "prova generale" dell'idea di centro civico (in completa autogestione con l'ingaggio di talenti sociali), stimolando la comunità a individuare e sviluppare iniziative ricreative e creative, valorizzando talenti sociali e risorse collettive, agganciando e ingaggiando un significativo numero di abitanti (più di 40 persone). Lo sviluppo di sinergie collettive e di comunanze costruttive è riconosciuto da tutti come elemento essenziale per la realizzazione concreta e fruttuosa del progetto e rendere il San Quirico un vero spazio di comunità.</p>

Si allegano petizioni? **No**

Su cosa vuole incidere il processo partecipativo *

Gli OBIETTIVI generali sono: INCREMENTO DEGLI STAKEHOLDER • Espandere la rete di collaborazioni includendo nuovi partner strategici, sia pubblici che privati. COINVOLGIMENTO GIOVANILE • Attirare le giovani generazioni con iniziative attraenti e collaborare con l'ente locale per aumentare l'engagement. COESIONE SOCIALE • Ampliare la partecipazione alle frazioni di Aquapartita, Casellina, La Valle, superando i campanilismi e valorizzando lo strumento partecipativo per creare legami e condivisioni. I RISULTATI GENERALI sono: COMUNICAZIONE • Rafforzare il piano di comunicazione con strumenti digitali inclusivi come pagine social dedicate, un sito web e una community WhatsApp. FORMAZIONE • Sviluppare le competenze di comunità sul fronte gestionale e digitale, ponendo attenzione al management efficace del centro civico e fundraising. I RISULTATI SPECIFICI sono: MANIFESTO DEL CENTRO CIVICO • Articolare i valori comuni emersi e redigere un manifesto che rifletta la visione e la missione del nuovo centro, promuovendo l'inclusione di categorie fragili. REGOLAMENTO DEL CENTRO CIVICO • Condividere le regole per rendere il centro uno spazio di sperimentazione condivisa, mantenendo alta l'attenzione sul protagonismo civico. PALINSESTO DEL CENTRO CIVICO • Valutare e approfondire le attività condivise, affinché garantiscano piena risposta ai bisogni di comunità, per giungere ad un solido programma da co-realizzare che concorra a rendere il centro civico un vero spazio di comunità.

Quale forma avranno gli esiti del percorso partecipativo (in via prevalente)? *

- Proposta di Regolamento/Statuto**
- Proposta gestionale**
- ALTRO**

Specificare (ALTRO)

Manifesto (identità del centro civico) e Palinsesto (sperimentazione di usi temporanei)

Decisioni pubbliche che riguardano gli esiti del processo partecipativo *

Il processo partecipativo si iscrive nella fase post-progettuale e pre-gestionale del progetto di rigenerazione urbana, operando come ponte fra la conclusione dei cantieri (edile e sociale) e l'apertura del centro civico. Questa fase è cruciale per assicurare che le scelte pubbliche e le procedure amministrative siano allineate con le aspettative della comunità, come previsto dal Contratto di Rigenerazione Urbana (Bando RU 2021) e della Convenzione per la Sperimentazione degli Usi. Gli esiti influenzeranno direttamente gli atti programmatori futuri (Documento Unico di Programmazione) e regolamentari (Regolamento Amministrazione Condivisa – Albo dei volontari). Il loro eventuale accoglimento o meno da parte del Comune determinerà la sostenibilità a lungo termine del nuovo centro civico.

L'attuazione è già prevista dall'ente? *	Sì
Strumenti e canali di finanziamento	<input checked="" type="checkbox"/> Bandi/finanziamenti Regione Emilia-Romagna <input checked="" type="checkbox"/> Risorse proprie
Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione	<p>Per l'attuazione degli esiti del processo partecipativo, è necessario un monitoraggio continuo che valuti l'adesione alle iniziative di animazione dello spazio, l'impatto sulla coesione comunitaria e l'effettività delle politiche di inclusione. Sarà fondamentale garantire che le attività rispecchino il CRU e la Convenzione (Bando RU), con attenzione al coinvolgimento giovanile nelle pratiche più sperimentali. Parte delle attività del palinsesto saranno sostenute valutando azioni di fundraising.</p>
Design del processo partecipativo *	<p>Il progetto rappresenta la prosecuzione del percorso partecipativo "VariEtà San Quirico". e l'evoluzione del CANTIERE SOCIALE La sua implementazione rientra fra le AZIONI IMMATERIALI che accompagnano la rigenerazione urbana dell'ex asilo e mira a sviluppare i risultati ad oggi ottenuti. Il processo prevede due step: ATTIVAZIONE DI COMUNITA e START UP GESTIONALE. Lo step 1 ATTIVAZIONE DI COMUNITA si configura come una fase di transizione che pone le basi per un confronto più ampio, accompagna l'ultimazione del cantiere edile (prevista entro agosto), alimentando leintonie collettive. Con lo step 2 si entra nella START UP GESTIONALE funzionale a generare comunanze costruttive. Cifra del progetto sono i GRUPPI TOTEM: colonne portanti dell'ingaggio sociale, incarnano principi e funzioni specifiche, presidiano la visione strategica, l'attuazione pratica e l'analisi dei risultati (in ogni gruppo sarà presente un membro diverso della Pro Loco). I gruppi totem sono: •GRUPPO TOTEM PENSO: custode degli ideali, dei valori e delle direttive teoriche questo gruppo guida l'elaborazione definitiva di manifesto e regolamento, definendo identità e condizioni operative. •GRUPPO TOTEM FACCIO: custode delle attenzioni necessarie ad accompagnare lo sviluppo concreto delle idee, si pre-occupa dell'organizzazione logistica e gestionale, assicurando il miglior utilizzo dello spazio. •GRUPPO TOTEM VALUTO: custode dell'andamento delle attività, si dedica a misurare l'impatto delle iniziative, raccogliere feedback, interpretare dati, fornendo stimoli per influenzare e adattare gli sviluppi. SEQUENZA DELLE ATTIVITA' TRANSIZIONE FRA PRIMA E SECONDA FASE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO STEP 1: ATTIVAZIONE DI COMUNITA (luglio-agosto) Obiettivo operativo: prepararsi alla sperimentazione civica (attuazione del programma d'uso temporaneo), creando fondamenta solide per manifesto/ regolamento/palinsesto, promuovendo il coinvolgimento attivo della comunità. 1.1 Avvio e Strutturazione EXHIBIT PUBBLICO: presentazione dei RISULTATI DEL CANTIERE SOCIALE, introduzione della TESSERA CANTIERE SOCIALE, attivazione della COMMUNITY WHATSAPP, selezione del LOGO, condivisione dell'ECO.LOG (diario di feed e riflessioni per promotori e beneficiari delle attività). ATTIVAZIONE DEI GRUPPI</p>

TOTEM: promozione dell'ingaggio nei gruppi Penso, Faccio e Valuto, catalizzando l'energia sociale per alimentare il senso di appartenenza e la responsabilità collettiva verso lo spazio.

SECONDA FASE DEL PERCORSO PARTECIPATIVO STEP 2: START UP GESTIONALE (settembre-dicembre) Obiettivo operativo: definire e testare la gestione e il funzionamento del Centro Civico, attraverso un dialogo continuo con la comunità per affinare le modalità più efficaci di rigenerazione dello spazio.

1.2 | Apertura del confronto EXHIBIT PUBBLICO: celebrazione dell'apertura dello spazio con la mostra "STORIE COMUNI", presentazione e discussione dell'ipotesi dei primi due mesi palinsesto (con invito aperto a contributi e idee), distribuzione di questionari per valutare la risposta della comunità alle attività proposte. 1° CICLO DI CONFRONTO NEI GRUPPI TOTEM

Definizione e Pianificazione: Gruppo Penso - avvia la definizione degli obiettivi del Centro Civico e inizia la stesura del manifesto e del regolamento • Gruppo Faccio- organizza gli spazi e le risorse necessarie per le attività pianificate (palinsesto), basandosi sugli obiettivi stabiliti da Penso • Gruppo Valuto - sviluppa un sistema di monitoraggio e valutazione che includa indicatori specifici allineati agli obiettivi del gruppo Penso e alle esigenze operative del gruppo Faccio. 1.3 | Sviluppo del confronto 2° CICLO DI CONFRONTO NEI GRUPPI TOTEM

Attuazione e Monitoraggio: Gruppo Penso - procede con il perfezionamento del manifesto e del regolamento, integrando il feedback iniziale e raffinando la visione del progetto • Gruppo Faccio - mette in pratica le attività (palinsesto), utilizzando le direttive del gruppo Penso come guida e fornendo un feedback operativo • Gruppo Valuto - inizia la raccolta e l'analisi dei dati operativi e dei feedback dei partecipanti per valutare la corrispondenza tra attività e aspirazioni di comunità. 1.4 | Chiusura del confronto 3° CICLO DI CONFRONTO NEI GRUPPI TOTEM

Riflessione e Revisione: Gruppo Penso - Riceve i report di valutazione dal 'Valuto' e li utilizza per aggiustare la direzione strategica del progetto • Gruppo Faccio - Adatta le attività operative sulla base delle valutazioni ricevute, migliorando la gestione e l'efficacia delle iniziative • Gruppo Valuto - Fornisce un'analisi complessiva dell'efficacia delle attività e suggerisce modifiche basandosi sugli esiti e sui feedback ricevuti. EXHIBIT PUBBLICO: condivisione del manifesto e del regolamento, presentazione delle attività del palinsesto realizzate, rappresentazione dei feedback ricevuti (questionari), dando spazio al racconto di criticità/opportunità, storie di successo, futura programmazione.

Allegato design del processo



NOTA.pdf (33 KB)

Aderisce a PartecipAzioni? * **Sì**

Impegno piattaforma RER




Bandospeciale2024_impegno piattaformaRER.pdf (71 KB)

 Il/la sottoscritto/a DICHIARA che il progetto aderisce alla

**sperimentazione di utilizzo della piattaforma regionale
PartecipAzioni**

	<p>Il progetto si avvale della piattaforma PartecipAzioni come fulcro informativo e punto di partenza per vivaci dibattiti pubblici. Questo spazio digitale fungerà da primo passo per un coinvolgimento attivo, ma sarà integrata da un insieme di strumenti digitali complementari. Bacheche virtuali per l'esposizione di idee (Jamboard), sistemi di raccolta feedback (Google form e/o SurveySparrow e/o User Report) e piattaforme per l'archiviazione di "Storie comuni" (Memoryscapes o Memoro) contribuiranno a creare un ecosistema digitale collaborativo. Attraverso questi mezzi, si intende sperimentare una partecipazione ibrida e creativa, essenziale per tessere le trame di un dialogo aperto e costruttivo all'interno del Centro Civico.</p>
E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? *	Sì
Funzioni assegnate	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisione del corretto svolgimento del processo <input checked="" type="checkbox"/> Monitoraggio degli esiti del processo <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Specificare (altro)	contributo attivo allo sviluppo del confronto
Modalità di costituzione e composizione del Comitato	<p>Il CdG sarà un organo chiave per lo sviluppo del processo: nominato dal TdN all'avvio del progetto e convocato dal responsabile, opererà autonomamente, monitorando le diverse fasi del percorso e contribuendo alla definizione del piano di monitoraggio con attività e indicatori per le valutazioni ex ante, in itinere ed ex post. Sarà composto dai rappresentanti dei due Comuni impegnati nella sperimentazione di usi temporanei in spazi da rigenerare (anch'essi beneficiari bando RU 2021): Sogliano al Rubicone e San Cesario sul Panaro Si immagina un contributo attivo nello sviluppo del confronto, affinché il dialogo risulti costruttivo, aspetto questo essenziale per la validazione del processo e la sperimentazione degli usi.</p>
Attività di monitoraggio *	<p>Durante il percorso, il monitoraggio sarà affidato al CdG e al TdN, che utilizzeranno bacheche virtuali e sondaggi per raccogliere feedback in tempo reale. Si adotteranno metriche quali partecipazione alle iniziative, qualità del dibattito e diversità dei contributi. Nella fase post-partecipativa, il focus si sposterà su incontri strutturati tra promotore, ente decisore e TdN per analizzare e indirizzare gli esiti verso decisioni formali. Sarà implementato un sistema di reporting che documenti i cambiamenti e le reazioni della comunità, attraverso la piattaforma PartecipAzioni e resoconti periodici. Questi strumenti serviranno a misurare l'impatto delle decisioni, garantendo la traduzione della proposta partecipata in azioni concrete e miglioramenti tangibili per il Centro Civico.</p>

Sono previsti indicatori di monitoraggio? *	Sì
Indicatori di monitoraggio	<p>(I=indicatore R=risultato) INCREMENTO DEGLI STAKEHOLDER I• N. nuovi partner pubblici/privati R• Una collaborazione più ampia COINVOLGIMENTO GIOVANILE I• % adesione di giovani a iniziative R• Un engagement più giovanile COESIONE SOCIALE I• N. iniziative con abitanti di diverse frazioni R• Un coinvolgimento meno campanilista COMUNICAZIONE I• Traffico sul sito e interazioni social R• Un piano di comunicazione efficace FORMAZIONE I• % adesione alle attività formative R• Una gestione collettiva, competente e creativa MANIFESTO I• Completamento e pubblicazione R• Un manifesto che rifletta i valori condivisi REGOLAMENTO I• N. regole condivise e approvate R• Uno spazio che faciliti la partecipazione PALINSESTO I• N. attività pianificate e corrispond. ai bisogni R• Un programma che risuona</p>
Il/La sottoscritto/a	<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA che il progetto e' corredato da accordo preliminare stipulato tra il soggetto proponente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio
Accordo preliminare	 ACCORDO PRELIMINARE.pdf (3102 KB)
Forme di valorizzazione del partenariato	<p>I partner svolgono ruoli chiave nel processo partecipativo in quanto tutte le realtà non profit sono attivatori di comunità con una presenza significativa a Bagno di Romagna e attori del CANTIERE SOCIALE. I Comuni di Sogliano a/R e San Cesario s/P, anch'essi beneficiari Bando RU 2021 come bagno di Romagna, impegnati dunque nella sperimentazione di usi temporanei in spazi recuperati, portano un valore significativo al progetto grazie alla loro esperienza in progettualità affini, offrendo un patrimonio di conoscenze che si traduce in un'efficace condivisione di buone pratiche e strategie di successo. L'impegno dei partner può rappresentare un valido stimolo alla rigenerazione civica e culturale del San Quirico: ognuno di loro è quindi riconosciuto come elemento centrale per radicare il progetto nella realtà del territorio e nelle sue dinamiche quotidiane. Saranno tutti valorizzati come talenti sociali, nel coordinamento logistico dei gruppi totem, nelle attività promozionali.</p>
Partner di progetto	
Nome *	COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA
Tipologia *	Ente pubblico
Specificare altro	Soggetto decisore / Parte dello staff di progetto / Adesione espressa nella delibera

Comune sede *	Bagno di Romagna
---------------	-------------------------

Partner di progetto

Nome *	COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE
--------	---------------------------------------

Tipologia *	Ente pubblico
-------------	----------------------

Comune sede *	Sogliano al Rubicone
---------------	-----------------------------

Partner di progetto

Nome *	COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO
--------	---

Tipologia *	Ente pubblico
-------------	----------------------

Comune sede *	San Cesario sul Panaro
---------------	-------------------------------

Partner di progetto

Nome *	LIBRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
--------	--

Tipologia *	Altro
-------------	--------------

Specificare altro	Cooperativa sociale
-------------------	----------------------------

Comune sede *	Ravenna
---------------	----------------

Partner di progetto

Nome *	COMITATO DELLA ROMAGNA TOSCANA per la produzione dei valori risorgimentali
--------	---

Tipologia *	Altro
-------------	--------------

Specificare altro	Comitato
-------------------	-----------------

Comune sede *	Castrocaro Terme e Terra del Sole
---------------	--

Partner di progetto

Nome *	PARROCCHIA SELVAPIANA ACQUAPARTITA
--------	---

Tipologia *	Altro
-------------	--------------

Specificare altro	Parrocchia
-------------------	-------------------

Comune sede *	Bagno di Romagna
---------------	-------------------------

Partner di progetto

Nome *	ANTEAS CESENA ODV
--------	--------------------------

Tipologia *	Associazione
-------------	---------------------

Comune sede *	Cesena
---------------	---------------

Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanzia

Sollecitazione delle realtà sociali *

Nella prima fase del processo partecipativo (Varietà San Quirico) sono state gettate le basi di un dialogo inclusivo e aperto, valorizzando e sollecitando il coinvolgimento di diverse componenti socio-generazionali: gli abitanti della frazione di Selvapiana, in particolare, hanno avuto il ruolo di catalizzatori dell'impegno comunitario, stimolando lo sviluppo del processo.

SOGGETTI E ATTORI COINVOLTI Già attivi nel dialogo ci sono entità variegata, inclusi portatori e portatrici di interesse, associazioni di volontariato, alcuni gruppi di frazione e istituti scolastici. Questi attori sono stati coinvolti in diversi modi, come partecipanti ai gruppi di lavoro, rispondenti ai questionari o partecipanti agli eventi pubblici.

SOGGETTI DA COINVOLGERE È stata riconosciuta l'importanza di raggiungere e coinvolgere attivamente ulteriori gruppi: **COMMERCIO DI PROSSIMITÀ** per valutare l'impatto economico e sociale delle proposte; **GRUPPI GIOVANILI** per integrare nuove idee e energie; **COMUNITÀ ANZIANI** per intercettare le loro esigenze (es. attività di mantenimento attivo) e aspettative; **PERSONE CON DIVERSE ABILITÀ** (collaborando con organizzazioni dedicate e garantendo piena accessibilità) **GRUPPI MULTICULTURALI** (assicurando che vi sia una comunicazione efficace in diverse lingue e attraverso canali culturalmente sensibili). Per sollecitare questi gruppi, saranno divulgate comunicazioni mirate, organizzati momenti informativi itineranti ed iniziative conviviali (punti informativi sul progetto nelle feste di comunità già in programma).

RILEVANZA DEI SOGGETTI SOLLECITATI Ogni soggetto sollecitato svolge un ruolo fondamentale nello sviluppo del processo: il mondo del volontariato potrà fornire un supporto nell'organizzazione di eventi, mentre il mondo scuola può fungere da hub per sviluppare ulteriormente il coinvolgimento di famiglie e ragazzi.

SOLLECITAZIONE DI REALTÀ SOCIALI MENO RAPPRESENTATE Nella consapevolezza i canali più classici non raggiungono tutti, sarà sviluppata un'azione di outreach con la distribuzione attiva di materiali informativi in loco e la collaborazione di organizzazioni che possono agire da mediatori, per assicurare un coinvolgimento ben informato. Va inoltre tenuto presente che in una comunità di piccole dimensioni come Bagno di Romagna, il "passaparola" si rivela uno strumento di sollecitazione impareggiabile: intrinseco nel tessuto sociale e nella quotidiana interazione tra i cittadini, questa forma di comunicazione organica è di vitale importanza, poiché permette di raggiungere e coinvolgere gli abitanti in modo naturale e diretto. Il valore del passaparola sta nella sua capacità di trasmettere messaggi in modo personale e credibile, spesso superando le barriere che i canali formali potrebbero incontrare. La raccomandazione da parte di un conoscente o di un membro rispettato della comunità ha il potere di motivare e mobilitare gli individui, amplificando l'engagement e la partecipazione effettiva al processo partecipativo.

Inclusione *

Dopo l'avvio del processo, sarà avviato un processo mirato a individuare nuovi soggetti da coinvolgere, oltre a quelli già sollecitati, per includere non solo soggetti organizzati ma anche soggetti non organizzati. Per assicurare un'inclusione

generativa, il progetto adotta una strategia integrata:

- MAPPATURA COMUNITARIA** - attraverso ricerche sul campo e consultazioni non-formali, si realizzerà una mappa dinamica dei soggetti attivi e dei talenti del territorio. L'obiettivo è rilevare non solo le realtà consolidate ma anche gruppi informali e iniziative spontanee che potrebbero non avere ancora una visibilità strutturata;
- DIVULGAZIONE ATTIVA** – saranno impiegati mezzi tradizionali e digitali, dalla piattaforma PartecipAzioni ai social network, dai bollettini locali agli incontri di frazione. La trasmissione di informazioni riguardo le opportunità di partecipazione avverrà in modo chiaro e invitante, per stimolare l'interesse e la volontà di contribuire al progetto;
- INVITI PERSONALIZZATI E ORIENTAMENTO** - saranno inviati inviti personalizzati ai potenziali interessati, con il duplice obiettivo di informare e coinvolgere. Saranno organizzati inoltre momenti conviviali informativi (“aperichiacchiera”) dove i facilitatori illustreranno come contribuire allo sviluppo del progetto, i vantaggi dell'adesione e l'impatto potenziale sulla comunità;
- PARTECIPAZIONE AI GRUPPI TOTEM** - i nuovi soggetti agganciati saranno invitati a partecipare attivamente nei Gruppi Totem Penso, Faccio, e Valuto, con l'intento di garantire che ogni fase del progetto sia influenzata da una varietà di punti di vista. Questo approccio non solo fornirà ai nuovi soggetti un senso di appartenenza nel processo, ma assicurerà che le loro idee e competenze siano valorizzate;
- INCONTRI PERIODICI E RETI COLLABORATIVE** - gli incontri periodici tra i membri dei diversi gruppi totem faciliteranno la formazione di reti collaborative. L'obiettivo è creare un ambiente di scambio e apprendimento reciproco, dove le esperienze di ciascuno possono contribuire a un quadro collettivo ampio e rappresentativo;
- MONITORAGGIO E FEEDBACK** - il Gruppo Totem 'Valuto' sarà essenziale nel raccogliere e analizzare i feedback dei nuovi soggetti per monitorare l'effettiva integrazione e contribuzione di questi all'interno del progetto. I dati raccolti serviranno per affinare ulteriormente le strategie di inclusione e garantire che ogni voce sia non solo ascoltata ma anche attivamente impegnata;
- REPORTING E REVISIONE CONTINUA** – sarà creato un report periodico che documenti l'evoluzione delle dinamiche partecipative e l'inclusione dei nuovi soggetti, garantendo trasparenza e stimolando una revisione continua del processo di inclusione. L'obiettivo è quello di dare forma ad un processo che si distingua per la sua capacità di evolversi e adattarsi, attraverso l'implementazione di nuove idee ma anche grazie all'integrazione di nuovi attori che possano portare freschezza e innovazione al progetto.

Tavolo di Negoziazione *

OBIETTIVO • Il TdN si accorda sullo sviluppo del percorso. Nelle prime sedute il TdN condivide: il programma delle attività, le regole di ingaggio (gruppi totem), l'attivazione del CdG, le modalità di coinvolgimento (aggancio e ingaggio). Nelle sedute successive il TdN valuta i contributi di idee e l'andamento del processo, sviluppa inoltre i momenti formativi. Nell'ultima seduta il TdN condivide il DocPP. **COSTITUZIONE** (Ad inizio processo) • Convocazione (tramite email) del nucleo di partenza del TdN (sottoscrittori della convenzione per gli usi temporanei e i partner-portatori di interesse) • Promozione allargata

dell'adesione al TdN invitando il nucleo di partenza ad ingaggiare soprattutto soggetti capaci di promuovere il protagonismo giovanile (sarà redatto un "diario di adesione" al TdN per valutare lo sviluppo relazionale di comunità durante l'intero processo). **COMPOSIZIONE** • La composizione del TdN sarà alimentata durante l'intera fase di apertura attraverso il contributo diretto del nucleo di partenza e attraverso gli exhibit in programma, con l'obiettivo di arricchire la mappatura delle relazioni di comunità (soggetti organizzati, soggetti non organizzati, gruppi e reti informali). Tutti i soggetti mappati saranno invitati con email a partecipare al TdN. La composizione del TdN è resa pubblica, esposta durante la fase di condivisione per stimolare nuove adesioni. La composizione finale del TdN sarà testimonianza dell'ingaggio trasversale di comunità con componenti rappresentativi delle diverse frazioni. **CONDUZIONE** • Il curatore del percorso ad inizio seduta registra i partecipanti e condivide l'o.d.g., poi stimola il confronto. È previsto l'impiego di facilitatori e di domande guida. Al termine di ogni seduta è effettuato una sintesi di divergenze/convergenze. In caso di conflitto sarà utilizzato il "metodo del consenso" per giungere a una decisione che sia espressione dell'accordo tra la maggioranza dei partecipanti, ma che integri al contempo anche le obiezioni della minoranza. **REPORTING** • Per assicurare la massima trasparenza, si prevede un sistema a due livelli per la documentazione e la condivisione dei progressi: al termine di ogni sessione, viene realizzato un resoconto immediato, con partecipanti selezionati dal gruppo che agiscono come "reporter" per catturare e condividere i momenti salienti; un report più articolato viene preparato dal curatore e distribuito via e-mail ai partecipanti prima dell'incontro successivo, permettendo così revisioni e conferme aggiuntive. Ognuno di questi resoconti viene poi reso pubblico, garantendo che il processo sia aperto e accessibile a tutta la comunità. **DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA** • I report degli incontri pubblici (exhibit e gruppi totem) sono utilizzati per comporre il DocPP, che sarà redatto in progress dal curatore del percorso e sottoposto alla verifica del TdN, il quale - in occasione della sua ultima seduta - procede alla sua approvazione, sottoscrizione, pubblicazione.

Metodi per la mediazione *

Nella sperimentazione civica dell'idea di un "centro civico spazio di comunità", l'attenzione alla mediazione delle divergenze e alla verifica degli accordi è centrale. Durante l'intero processo sarà posta la giusta attenzione allo stabilire un clima di fiducia e apertura che incoraggi la franca espressione delle opinioni e delle preoccupazioni. Nella FASE DI APERTURA sono privilegiati strumenti qualitativi di democrazia deliberativa: 1) MOMENTI DI ASCOLTO IDEATIVO, sia durante l'exhibit che nei gruppi totem, in cui i partecipanti possono esporre liberamente le proprie idee e perplessità, con la presenza di facilitatori formati per stimolare il confronto; 2) ECOSISTEMA DIGITALE COLLABORATIVO per consentire una partecipazione ibrida, ampia e inclusiva, puntando sull'uso della piattaforma PartecipAzioni, integrata da un insieme ragionato di altri strumenti digitali (bacheche virtuali e raccolta continua di feedback); 3) DIARIO DEGLI ACCORDI, per garantire trasparenza

e tracciabilità di quanto condiviso di volta in volta Nella fase di CHIUSURA sono ancora privilegiati strumenti qualitativi di democrazia deliberativa, ma le modalità si evolvono per consolidare i risultati e garantire che le decisioni siano rispettose di quanto condiviso (diario degli accordi): 1) CONVALIDA CONSENSUALE , sia durante l'exhibit che nei gruppi totem, dove i partecipanti si riuniscono per rivedere e convalidare gli accordi su manifesto, regolamento e palinsesto, utilizzando il metodo del consenso per assicurare che tutte le voci siano state considerate e che gli accordi rispecchino la volontà collettiva 2) RISOLUZIONE DEI DISSENSI, in caso di divergenze residue, si attuano sessioni di mediazione focalizzate sul raggiungimento di un accordo consensuale, evitando di procedere a votazioni che potrebbero creare scissioni 3) FOLLOW-UP DEL CONSENSO, si istituisce un meccanismo di follow-up per monitorare come gli accordi vengono attuati e per assicurarsi che continuino a rispecchiare il consenso collettivo. Tre gli approcci base: (a) ASCOLTO IDEATIVO • nella fase di apertura sono privilegiati approcci attenti alla sfera cognitiva, sociale e culturale, con l'obiettivo di sviluppare competenze co-creative e collaborative, valorizzando lo scambio di idee, il pensiero critico, il dialogo esperienziale (b) ATTIVISMO PARTECIPATIVO • nella fase conclusiva sono privilegiate modalità pratico-relazionali per misurare con l'azione l'intento trasformativo condiviso, un agire di gruppo che valorizza le comunanze costruttive agentivanti (c) CONSENSO COLLABORATIVO • trasversalmente è privilegiata una modalità relazionale orientata a mediare le divergenze e garantire che gli accordi siano solidi, trasparenti e rispettosi dei contributi di tutti i partecipanti; si tratta di una scelta motivata dal voler costruire decisioni inclusive e collettive che riflettano la diversità e la ricchezza di prospettive all'interno della comunità, piuttosto che enfatizzare una mera maggioranza.

Piano di comunicazione *

Il processo partecipativo per il progetto "Centro Civico San Quirico" sarà accompagnato da un piano di comunicazione (PdC) mirato a condividere informazioni, aumentare il coinvolgimento e valorizzare il protagonismo giovanile nella comunità locale. Il PdC si concentrerà sulla comunicazione interna, rivolta ai partecipanti diretti, e sulla comunicazione esterna, che coinvolgerà l'intera comunità. Specificamenti, il PdC sarà caratterizzato da: definizione dell'immagine coordinata (logo, font, colori, stile); implementazione di una landing page per promuovere lo spazio digitale dedicato al progetto sulla piattaforma PartecipAzioni (Le informazioni sostanziali del processo saranno sulla piattaforma, mentre sulla landing page saranno presenti news e call to action ; diffusione di materiale informativo (cartoline, locandine, inviti); attivazione di "contatti caldi", presenza in strada, passaparola attivato dalle realtà coinvolte (giovani promoter); sviluppo di campagne promozionali e social curate insieme ai partecipanti; elaborazione di un poster informativo "work in progress". Sono inoltre previsti: elaborazione del palinsesto dei micro-eventi (prima di ogni appuntamento, infografiche di recap saranno inviate ai partecipanti e pubblicate on line; una e-mail della segreteria organizzativa avvertirà i partecipanti dell'avvenuta

pubblicazione on-line così come il promemoria su data, luogo e contenuti del prossimo micro-evento; per richiedere informazioni e chiarimenti in merito al percorso sarà possibile inviare una email all'indirizzo di posta dedicato). Il prodotto di esito di ogni micro-evento è una FAN-ZINE (mini-pubblicazione con testi e illustrazioni) realizzata insieme ai partecipanti dove appuntare quanto successo, valorizzare le idee e invitare con una CallToAction a dare un contributo al loro sviluppo (sarà inserito un QR Code per video registrare su il proprio video-contributo). Le attenzioni poste nel "durante" saranno mantenute anche nel "dopo" per dare continuità alla relazione partecipativa e soprattutto dare valore al protagonismo dei giovani. Proposta partecipata, impatto sulle decisioni e sviluppi pratici saranno valorizzati attraverso l'invio del DocPP a tutti i soggetti che hanno preso parte al percorso, l'elaborazione di comunicati stampa e uno o due editoriali sul giornale dell'Amministrazione. Proseguirà anche la produzione di fanzine informative ("a che punto siamo"). Questi strumenti contestuali saranno integrati da strumenti on line: post e news pubblicati sulle pagine web e social attivate; video-racconti dedicati al punto di vista dei partecipanti; newsletter di aggiornamento. Tutti i soggetti coinvolti nel TdN saranno invitati a promuovere i risultati attraverso i propri canali web e social. Le iniziative di animazione territoriale che caratterizzano l'estate di Bagno di Romagna rappresentano un'interessante opportunità per socializzare gli esiti con l'intera comunità.

Oneri per la progettazione

Importo *	2500,00
Dettaglio della voce di spesa *	Programmazione operativa, coordinamento e supervisione generale Gestione dei rapporti istituzionali. Supporto alle attività di reporting Editing documento di proposta partecipata

Oneri per la formazione

Importo *	500,00
Dettaglio della voce di spesa *	Gettoni di presenza per speaker e docenti

Oneri per la fornitura di beni e servizi

Importo *	10000,00
Dettaglio della voce di spesa *	Cura generale del processo partecipativo (organizzazione e conduzione) Attivazione di comunità e facilitazione del confronto Acquisto beni di consumo a supporto delle sperimentazioni Produzione di materiali funzionali al confronto Servizio catering e/o similari (cibo/vivande in occasione degli eventi)

Oneri per la comunicazione

Importo *	1500,00
Dettaglio della voce di spesa *	Progettazione grafica, editing, curatela web/social, stampe varie

Spese generali

Importo *	500
Dettaglio della voce di spesa *	Contributo spese utenze

Costo totale del progetto

Tot. Oneri per la progettazione *	2.500,00
Tot. Oneri per la formazione *	500,00
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi *	10.000,00
Tot. Oneri per la comunicazione *	1.500,00
Totale Costi diretti *	14.500,00
Tot. Spese generali *	500,00
Totale Costo del progetto *	15.000,00
% Spese generali *	3,33

Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	0
B) Contributo richiesto alla Regione	15000
Totale finanziamenti (A+B)	15.000,00

Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	15.000,00
Totale contributo Regione e cofinanziamento	15.000,00
% Co-finanziamento	0,00
% Contributo chiesto alla Regione	100,00
Co-finanziamento	0
Contributo richiesto alla Regione	15000

Impegni del soggetto richiedente

*	<input checked="" type="checkbox"/> Avvio formale del processo partecipativo tra il 01/07/2024 e il 30/09/2024, deve essere dato formale avvio al processo partecipativo e ne deve essere data preliminare comunicazione alla Regione Emilia-Romagna.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Durata e proroga – il beneficiario si impegna al rispetto delle scadenze e dei termini come previsti ai sensi del Bando speciale 2024. L'eventuale proroga dei termini deve essere motivata e presentata al Tecnico di garanzia per

l'approvazione.

*	<input checked="" type="checkbox"/> Documento di proposta partecipata - Il beneficiario si impegna a concludere il processo partecipativo nei tempi indicati al paragrafo 5 del Bando speciale 2024, con un Documento di proposta partecipata e a trasmetterlo al Tecnico di garanzia per la sua validazione.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna
*	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione finale - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione nelle forme e nei termini previsti dal bando.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.

Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

*	<input checked="" type="checkbox"/> Avvio del progetto e del processo partecipativo tra il 01/07/2024 ed il 30/09/2024 dandone formale comunicazione alla Regione Emilia-Romagna, secondo quanto previsto al punto 5 del bando speciale 2024
*	<input checked="" type="checkbox"/> In fase di conclusione del progetto, l'ente responsabile approva il provvedimento formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e del Documento di proposta partecipata. Se l'ente responsabile coincide con il beneficiario, ha l'obbligo di trasmettere il provvedimento adottato alla Regione Emilia-Romagna, entro i termini di conclusione del progetto definiti dal Bando; se l'ente responsabile della decisione non coincide con il beneficiario, l'ente si impegna a trasmettere al beneficiario il provvedimento formale di presa d'atto affinché, entro la data di termine del progetto, sia trasmesso dal beneficiario alla Regione Emilia-Romagna.
*	<input checked="" type="checkbox"/> Atto di impegno formale qualificato - L'ente responsabile garantisce che gli impegni volontari assunti, in fase di domanda con la presentazione dell'impegno qualificato di cui al paragrafo 4.2, siano realizzati nelle forme e nei modi previsti dall'ente stesso. Qualora insorgano ragioni che limitano o impediscono la realizzazione degli impegni qualificati, l'ente si impegna a darne comunicazione alla Regione Emilia-Romagna e a darne comunicazione pubblica, anche eventualmente attraverso canali digitali.
*	<input checked="" type="checkbox"/> L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, può decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente

responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo.

Il/La sottoscritto/a *

DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016
