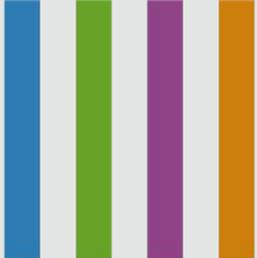


# Rimini Marina

stAzione culturale



# **RIMINI MARINA stAzione culturale**

Valorizzazione dell'ex Stazione Rimini Marina (fiori e tragitti)

Bando Partecipazione 2023 Regione Emilia-Romagna  
inserire CUP progetto

Sezione PartecipAzioni:

<https://partecipazioni.emr.it/processes/riminimarinastazioneculturale>





# OGGETTO DEL PROCESSO

Oggetto del processo partecipativo è la rigenerazione a base culturale e sociale dell'ex stazione ferroviaria Rimini-Marina, nell'area Pascoli di Rimini.

A partire da un'area dismessa e sottoutilizzata si vuole progettare insieme alla comunità un **hub interculturale e intergenerazionale**, in grado di svolgere diverse **funzioni** - quali **culturali, museali, educative, partecipative e ambientali** - e caratterizzato da forti **componenti di sostenibilità ambientale e sociale**.

Il processo partecipativo si focalizzerà, inoltre, sul **co-design di funzioni e modelli gestionali** in grado di garantire nel tempo la sostenibilità sociale ed economica della riqualificazione dell'Ex stazione ferroviaria Rimini–Marina, quale possibile sede dell'hub, e della rigenerazione dell'area Pascoli.



# VALORI GUIDA DEL PROCESSO

scambio interculturale e intergenerazionale

scala di quartiere

inclusione sociale

coinvolgimento attivo della comunità

co-progettazione di funzioni e modelli di gestione

connessione tra la città storica e la città turistica

sostenibilità ambientale e sociale

servizi culturali accessibili e inclusivi

# OBIETTIVI

-  Favorire una **riqualificazione generativa** ed efficace dell'ex-stazione, dal punto di vista dell'offerta culturale e della coesione sociale, rispondendo a esigenze e desideri culturali reali e rafforzando l'uso del bene comune
-  Progettare un **modello di gestione sostenibile** nel lungo periodo in termini sociali ed economici
-  **Co-disegnare** nuovi spazi ricreativi e di aggregazione che rafforzino il **senso di comunità** e lo **scambio interculturale e intergenerazionale**
-  Progettare un **centro di educazione alla cittadinanza globale** aperto alla comunità locale e internazionale
-  Coinvolgere persone a rischio di emarginazione ed esclusione sociale favorendo l'**inclusione**, il **dialogo** e l'attivazione di servizi culturali accessibili e inclusivi
-  **Attivare giovani**, di diversa età ed etnia, nella co-progettazione culturale

# PARTNER DI PROGETTO

 Associazione Forum Rimini Venture

 Associazione di promozione sociale Il Palloncino Rosso

 VolontaRomagna

Possibile ampliamento del partenariato, a partire da Anthea e la Cattedra UNESCO in Educazione alla Cittadinanza Globale.

# SOGGETTI DA COINVOLGERE

 Cittadini: riminesi e residenti del quartiere, cittadini “temporanei” (turisti abituali e non)

 ETS: realtà sociali per l’intercultura e l’integrazione, ass. di volontariato, cooperative, comitati di cittadinanza attiva, Gruppi Ci.Vi.Vo

Istituti scolastici e Università

  Giovani: gruppi (anche non formali), ass. aggregative/culturali giovanili, studenti universitari

Industria Culturale e Creativa locale

 Attività economiche (es.hotels, ristoranti, negozi) a ridosso della ex stazione





# FASI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

**Fase 1** - avvio e condivisione

**Fase 2** - studio del contesto e mappatura degli stakeholders

**Fase 3** - esplorazione partecipata e raccolta preliminare di esigenze e desideri

**Fase 4** - co-design

**Fase 5** - finalizzazione e condivisione del DocPP

**Fase 6** - impatto sul procedimento amministrativo/decisionale

# IL CRONOPROGRAMMA

ATTIVITÀ	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>Fase 1 - AVVIO E CONDIVISIONE</b>										
Costituzione TdN		x								
Costituzione CdG		x								
Elaborazione prima STKH map		x xxx								
Pianificazione e progettazione delle azioni di comunicazione		x xx								
Attivazione piattaforma PartecipAzioni RER		x								
<b>Fase 2 - STUDIO DEL CONTESTO E MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER</b>										
Analisi contesto urbano/sociale		x xxx								
Indagine desk fabbisogno culturale/ricreativo		x xxx								
Studio di buone pratiche (naz. e internaz.)		xxx								
Ampliamento STKH map		xxxx	xxxx							
Ascolto: questionari, interviste a STKH chiave etc e strumenti digitali/social			x xx							
Outreach - interviste ad antenne locali e di settore (ICC, terzo settore, comitati, università etc)			x xx							
<b>Fase 3 - ESPLORAZIONE PARTECIPATA E RACCOLTA PRELIMINARE DI ESIGENZE E DESIDERI</b>										
Evento pubblico di presentazione del PP e studio contesto			x							
Esplorazione urbana (camminate e laboratori)			x xx							
Raccolta di esigenze e desideri della comunità multistakeholder			x xx							
Eventi/manifestazioni "soft" di animazione temporanea			x xxxx							

# IL CRONOPROGRAMMA

ATTIVITÀ	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>Fase 4 - CO-DESIGN</b>										
Laboratori di co-progettazione multistakeholder				x xxxx						
Sperimentazione di alcune funzioni/attività co-progettate					x xxxx	xxxx				
<b>FASE 5 - FINALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DEL DOCPP</b>										
Redazione DocPP							xx			
Approvazione DocPP dal TdN							x			
Consegna DocPP all'AC								x		
<b>FASE 6 - IMPATTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/DECISIONALE</b>										
Valutazione da parte dell'AC del DocPP								x		
Monitoraggio CdG								x		

# ORGANIGRAMMA



**GRUPPO  
TECNICO**

Funzione operativa,  
di supporto tecnico  
e di coordinamento del PP



**TAVOLO  
DI NEGOZIAZIONE**

Funzione di monitoraggio  
e validazione delle attività  
del PP



**COMITATO  
DI GARANZIA**

Funzione di supervisione  
del PP e di monitoraggio  
degli esiti



# ORGANIGRAMMA | il gruppo tecnico

**Settore Facility Management** | Valentina Maggioli; Raffaella Roccati; Gabriella Iommi; Carlotta Fabbri; Alessandro Tosarelli

**Settore Patrimonio** | Gianluca Poggi; Gianluca Biagini

**Settore Cultura** | Serena Amati

**Settore Servizi Civici** | Agostino Pasquini

**Settore Mobilità** | Michelangelo Iannarone

**Fondazione Piano Strategico** | Noemi Bello; Elisa Giagnolini; Silvia Paglierani

**Responsabile di progetto** | Valentina Maggioli

Il gruppo tecnico ha un **ruolo attivo nell'organizzazione del processo** partecipativo e svolge funzioni: operativa, supporto tecnico e di coordinamento del processo.



# ORGANIGRAMMA | il Tavolo di Negoziazione

## FUNZIONE

Il TdN avrà il compito di

 **monitorare l'andamento del processo** partecipativo nel rispetto dei tempi, delle azioni previste e del principio di imparzialità dei conduttori;

 **validazione delle attività** del processo;

 **approvare gli esiti** dei contenuti nel documento di proposta partecipata.

Vigilerà inoltre, con il CdG, sulla massima inclusività e ampio coinvolgimento di tutti i potenziali stakeholder.

## COMPOSIZIONE

**Partner di progetto** | Ass. Forum Rimini Venture;  
VolontaRomagna; APS Il Palloncino Rosso

**1 referente** per ciascun settore del **Gruppo di lavoro intersettoriale**

**Referente di progetto** | Valentina Maggioli

Altri stakeholder potranno essere progressivamente inclusi nel TdN



# ORGANIGRAMMA | il Comitato di Garanzia

È un comitato costituito per verificare il rispetto dei tempi del percorso, delle azioni previste, dei metodi utilizzati ed anche dell'imparzialità nel corso del processo da parte dei conduttori.

## FUNZIONI

-  supervisione del **corretto svolgimento** del processo
-  supervisione sull'**imparzialità** del conduttore del processo
-  **monitoraggio in itinere ed ex-post** dell'impegno assunto dall'AC, esiti implementati, ricadute e impatti generati

## COMPOSIZIONE (in via di definizione)

**1 Dirigente settore Facility management**

**1 referente** nominato dal **TDN**

1 referente portavoce del partenariato

**1 referente del gruppo** per la candidatura di **Rimini CapCult 2026**

**1 esperto** di tematiche del progetto

# LA PIATTAFORMA PARTECIPAZIONI

<https://partecipazioni.emr.it/processes/riminimarinastazioneculturale>



**Rimini Marina**  
stAzione culturale

Rimini Marina stAzione culturale

 Rimini (RN)

Ex stazione Rimini-Marina: punto di connessione tra città storica e turistica.

Proponi l...

[#stazioneculturale](#)

	DATA DI INIZIO 30/03/2024	DATA DI FINE 30/12/2024
---	------------------------------	----------------------------

CREATO IL  
25/03/2024

 14 [SEGUI](#)



# I PROSSIMI STEP

## **PartecipAzioni**

entro 12 aprile invio SCHEDA FASI (da compilare)

entro 5 maggio allestimento sezioni “Incontri e TdN/CdG”

entro 17 giugno allestimento attività partecipativa online

prossimi webinar - 17/04, 06/05, 18/06

## **Attività del PP**

9 maggio convocazione 1° Tavolo di Negoziazione

costituzione Comitato di Garanzia

avvio Fase 2 di processo



# CONTATTI

## RESPONSABILE DI PROGETTO

Valentina Maggioli

[valentina.maggioli@comune.rimini.it](mailto:valentina.maggioli@comune.rimini.it)

tel. 3351733101 – 0541 704825

## RESPONSABILI COORDINAMENTO DEL PP

Fondazione Piano Strategico

Noemi Bello

[n.bello@fondazionepianostrategico.it](mailto:n.bello@fondazionepianostrategico.it)

Elisa Giagnolini

[e.giagnolini@fondazionepianostrategico.it](mailto:e.giagnolini@fondazionepianostrategico.it)

