

PART-2025  
BANDO PARTECIPAZIONE 2025

Titolo del processo partecipativo *	<b>Biblioteca spazio aperto</b>
Indicare su quale linea il progetto è candidato *	<b>Linea A</b>

**Priorità finanziamento regionale**

Il soggetto proponente presenta un progetto *	<b>Solo sulla linea A</b>
---	---------------------------

Il soggetto proponente è un soggetto pubblico? **Sì**

**Soggetto richiedente**

Soggetto richiedente *	<b>Comune di Fontanelice</b>
Codice fiscale *	<b>01125200376</b>
Provincia *	<b>BO</b>
Comune *	<b>Fontanelice</b>
Tipologia *	<b>Comuni colpiti da eventi eccezionali 2023/2024</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale 2025</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>

Il soggetto proponente coincide con l'ente titolare della decisione? **Sì**

**Impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione.**

Indicare gli impegni assunti con atto o presenti nella dichiarazione di impegno

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Adesione formale al progetto, impegno obbligatorio esclusivamente solo se la proposta è presentata da soggetto pubblico o privato diverso dall'ente responsabile, come previsto all'art. 14 LR 15/2018</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno obbligatorio a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo come previsto all' art 16 LR 15/2018</b>

- \*  **Impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno obbligatorio ad approvare l'atto, a sensi dell'art 19 comma 1 LR 15/2018, nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia**
  
- \*  **Impegno a valutare la proposta partecipata e a rendere note pubblicamente, ovvero l'impegno obbligatorio a comunicare pubblicamente le motivazioni delle proprie decisioni, trasmettendole alla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.**

Indicare con quale provvedimento sono assunti gli impegni obbligatori*	<b>Atto deliberativo</b>
--	--------------------------

Indicare numero dell'atto o protocollo lettera *	<b>Deliberazione di Giunta Comunale n. 40</b>
Data *	<b>11-06-2025</b>
Copia atto *	 <a href="#">dlg_Delibera_11-06-2025_13-11-23.pdf (536 KB)</a>

Sono stati assunti altri atti per gli impegni obbligatori *	<b>No</b>
---	-----------

*Se SI, compilare i campi seguenti*

<b>indicare gli impegni facoltativi assunti</b>	
---	--

Indicare se e quali impegni facoltativi sono stati assunti *	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegno formale qualificato dell'ente titolare della decisione;</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adesione del soggetto proponente alla Piattaforma digitale regionale PartecipAzioni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adesione del soggetto proponente alla campagna di monitoraggio regionale</b>
--	---

L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato nello stesso provvedimento degli impegni obbligatori? *	<b>Sì</b>
--	-----------

*Se NO, è obbligatorio fornire i dati di riferimento del provvedimento e allegare copia dell'atto*

Modulo di adesione a PartecipAzioni	 <a href="#">Adesione piattaforma regionale.pdf (1132 KB)</a>
-------------------------------------	---

<b>Responsabile e staff di progetto</b>	
---	--

Modulo staff di progetto \*



Allegato dati personali.pdf (1429 KB)

Oggetto del processo  
partecipativo / deliberativo art.  
15, comma 2, l.r. 15/2018 \*

**La proposta di realizzare nuovi spazi aggregativi e una nuova sede per la biblioteca comunale di Fontanelice nasce direttamente dal percorso partecipativo che ha accompagnato la redazione dell'attuale programma di mandato. Fin dalle prime fasi, cittadini, associazioni e realtà locali hanno contribuito a definire priorità e bisogni della comunità. Tra le esigenze emerse, quella di disporre di spazi adeguati per attività culturali, associative e ricreative, con particolare attenzione ai bisogni di giovani e anziani, è stata particolarmente sentita. In risposta, l'Amministrazione propone la riqualificazione del palazzo dell'ex comunità montana, oggi in larga parte inutilizzato, allo scopo di: 1) ampliare la biblioteca (luogo centrale per la comunità di Fontanelice), 2) ricavare spazi per laboratori, 3) realizzare una piccola sala teatro, 4) ospitare un polo giovanile che lavori con la biblioteca. Il tutto con l'obiettivo di rafforzare il senso di appartenenza e la coesione sociale.**

Il contributo partecipativo finale,  
esito del progetto, sarà  
presentato all'ente titolare della  
decisione sotto forma di  
(massimo 2 scelte)\*

- Indicazioni di priorità**
- Proposta progettuale**

Indicare qual è l'obiettivo  
strategico del sistema regionale  
che il progetto persegue in via  
prioritaria\*:

#### **coesione sociale**

Descrivere sinteticamente come  
il progetto declina l'obiettivo  
indicato \*

**Il Comune di Fontanelice considera la biblioteca comunale (<https://turismoimolese.cittametropolitana.bo.it/it/luoghi/torri-edifici-storici/biblioteca-comunale-la-fonte>) non solo un presidio culturale, ma anche un luogo chiave per promuovere coesione sociale, inclusione e senso di comunità. Proprio per questo, il percorso partecipativo che accompagnerà il progetto di riqualificazione, rilancio e potenziamento della biblioteca, rendendolo un polo ricco di funzioni e attività, sarà orientato a rafforzarne la capacità di generare legami tra le persone, accogliere le diversità e stimolare nuove forme di cittadinanza attiva.**

**La coesione sociale sarà perseguita in più direzioni: innanzitutto attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, studenti, famiglie e realtà associative nella definizione degli spazi e dei servizi della nuova biblioteca, affinché essa possa rispondere ai bisogni di tutte le fasce di età e diventare uno spazio riconosciuto e condiviso.**

**La nuova biblioteca potrà svolgere un ruolo fondamentale come luogo di incontro e scambio, in particolare per bambini, ragazzi e giovani, oggi privi in paese di spazi adeguati per l'aggregazione, contribuendo in questo modo anche la raggiungimento della priorità legata al coinvolgimento delle giovani generazioni. La creazione di aree dedicate all'infanzia e alla gioventù, flessibili e accoglienti, consentirà di sviluppare nuove attività culturali, educative e ricreative, facilitando il dialogo intergenerazionale e il coinvolgimento delle famiglie. Particolare attenzione sarà riservata all'accessibilità, per**

garantire che la biblioteca sia davvero uno spazio per tutti, superando le attuali barriere fisiche e simboliche. Saranno inoltre potenziati i servizi e i contenuti dedicati a tematiche ambientali, alla memoria locale e alla cultura digitale, creando occasioni di apprendimento e partecipazione collettiva, perseguendo in questo modo anche priorità in termini di transizione digitale e transizione ecologica.

Il percorso partecipativo stesso rappresenterà un momento importante per rafforzare la coesione sociale: offrirà occasioni di confronto e collaborazione tra cittadini e istituzioni, favorendo il senso di appartenenza alla comunità e contribuendo a rigenerare il tessuto relazionale del paese, anche in risposta alle difficoltà generate dalle recenti alluvioni.

In sintesi, la nuova biblioteca vuole diventare un luogo aperto, plurale e vitale: un centro di cultura e di comunità capace di accogliere, connettere e valorizzare le energie sociali di Fontanelice.

Da cosa è nata l'idea e su cosa vuole incidere il progetto \*

**Fontanelice conta poco più di 1.900 abitanti, con una popolazione composta per il 12,1% da under 14 e per il 25,3% da over 65. L'indice di vecchiaia (208,6) e l'età media (47,4 anni) evidenziano l'urgenza di politiche e servizi che promuovano l'inclusione e il benessere intergenerazionale.** In tale contesto il percorso partecipativo nasce dall'ascolto diretto dei cittadini e delle realtà locali, avviato già nella definizione del programma di mandato. Proprio da questo processo è emersa l'esigenza di nuovi spazi aggregativi e culturali, oggi fortemente carenti, capaci di rispondere ai bisogni di una comunità che ha vissuto un crescente senso di vulnerabilità a seguito dei recenti eventi alluvionali.

Il progetto si propone di tradurre tali esigenze in un disegno concreto, volto a riqualificare e rifunzionalizzare il palazzo dell'ex comunità montana, restituendolo ai cittadini, a partire dal lavoro sulla biblioteca, come nuova Casa della comunità. Il progetto intende incidere su più dimensioni: offrire nuove opportunità di aggregazione e apprendimento, valorizzare le risorse del territorio, contribuire alla coesione sociale e stimolare un rinnovato senso di appartenenza. L'iniziativa si innesta su una solida base di esperienze partecipative già maturate: l'amministrazione ha posto trasparenza e coinvolgimento dei cittadini al centro della propria azione. Ora, attraverso un tavolo di lavoro aperto a cittadini e associazioni, si punta a una progettazione condivisa per spazi flessibili e inclusivi, capaci di ospitare funzioni diverse: prestito librario, attività per bambini, laboratori tematici, attività culturali e di socializzazione

I risultati attesi sono vari: definire insieme nuove funzioni, rafforzare il tessuto relazionale, aumentare l'accesso ai servizi culturali; stimolare l'impegno civico e la collaborazione tra amministrazione e comunità. Il percorso stesso rappresenterà un'occasione per rinsaldare legami e costruire una visione condivisa del futuro.

Design del processo partecipativo \*

Il processo partecipativo è strutturato in tre fasi principali: a seguire si andranno a dettagliare le attività, le metodologie, gli attori coinvolti e gli obiettivi di interazione e inclusione.

La FASE 1 ha l'obiettivo di far emergere i punti di vista degli attori del territorio: partendo dalle attività di Cabina di Regia e di Tavolo di Negoziazione, a cui aggiungere l'attivazione del

Comitato di Garanzia, in questa fase si mapperanno gli stakeholders da coinvolgere, valutando per ciascuno criteri quali: l'interesse per il processo, l'impatto del processo sullo stakeholders, la sua importanza, il livello di influenza, il livello di conflittualità/collaborazione pregressa, il potenziale ruolo, i temi sensibili, le aspettative e la qualità dei possibili contributi. Sulla scia di questa analisi verranno svolte interviste e focus group: tutti gli elementi raccolti contribuiranno alla costruzione di una mappa dei bisogni, una mappa delle competenze ed una mappa dei servizi (istituzionali e informali). Gli attori interessati in questa fase potrebbero essere gli ETS, gli amministratori, gli operatori dei servizi culturali, sociali e delle politiche giovanili, non solo a livello comunale ma anche di Nuovo Circondario Imolese. L'output di questa fase prevede sia indicazioni di fabbisogno, sia di progetto, sia di gestione o di animazione, sia di ingaggio futuro della comunità.

La FASE 2, di natura divergente, si aprirà alla comunità secondo il principio della "porta aperta", coinvolgendo target specifici, in primis giovani e giovanissimi, raggiunti anche attraverso le reti aggregative esistenti (scuole, servizio doposcuola, parrocchia...). Le attività di ingaggio si rivolgeranno anche ad altri target, al fine di favorire forme di dialogo intergenerazionale e tra gruppi sociali. Si attiveranno workshop che agevolleranno una lettura condivisa e la creazione di mappe visuali dei fabbisogni. Le attività di laboratorio andranno ad affrontare anche i temi della progettazione del futuro spazio, valorizzando aspetti di allestimento e animazione in ottica di sostenibilità ambientale e transizione digitale.

Si prevede in primo luogo un intervento di trekking urbano, esplorando gli spazi del centro storico e il palazzo della ex comunità montana, socializzando le percezioni e le aspettative dei partecipanti anche alla luce dell'impatto sociale ed emotivo seguito agli episodi alluvionali, contribuendo alla costruzione di una visione condivisa del futuro della comunità, superando le percezioni di vulnerabilità e impotenza che hanno contrassegnato gli ultimi anni.

All'azione di trekking seguirà un workshop di coprogettazione della nuova Casa della Comunità a tavoli facilitati, con il supporto di tecnici esperti e di materiali cartografici e di cartoleria, al fine di costruire un'esperienza di gamification per allestire e funzionalizzare gli spazi attraverso carte progettate specificatamente. Particolare attenzione sarà dedicata alla sostenibilità dell'edificio e alle sue dotazioni tecnologiche. A seguire, si organizzerà un OST, indicato per raccogliere proposte legate soprattutto agli aspetti aggregativi e di animazione dello spazio, stimolando una partecipazione diretta dei cittadini che possa tradursi in impegno concreto anche in ottica di cogestione futura degli spazi. Le tecnologie digitali saranno utilizzate per ampliare la platea complessiva del percorso ma anche per l'inclusione delle categorie più fragili.

La FASE 3 convergente rappresenta il momento in cui il processo fa sintesi dei contributi raccolti e le traduce in indicazioni di priorità e/o proposte progettuali concrete. Il TdN avrà un ruolo centrale nella valutazione delle proposte scaturite dal percorso, andando a sintetizzare nel DocPP. Uno degli obiettivi per percorso è che al termine dello stesso gli attori più sensibili al progetto possano costituire un "tavolo di comunità" a supporto dell'ente locale nelle azioni di implementazione di quanto emerso.

Il percorso si chiuderà con un evento finale labororiale, nel corso del quale saranno allestiti pannelli/video/materiali di

**presentazione delle proposte, invitando la comunità a supportare le progettualità emerse.**

**Render conto delle decisioni \***

**Il Comune di Fontanelice individua le seguenti azioni di rafforzamento della trasparenza decisionale:**

- dare seguito pubblico, entro 90 giorni dal termine del percorso, in merito all'accoglimento e sviluppo pratico-operativo delle proposte contenute nel DocPP sui canali istituzionali dell'ente;
- affidare gli esiti del percorso per una valutazione puntuale sulla realizzazione pratica delle proposte emerse alle strutture operative del Comune coinvolte;
- attivare una cabina di regia per il monitoraggio dell'attuazione del programma d'uso, degli impatti sociali e degli impatti amministrativi;
- stimolare la costituzione di un tavolo di comunità con gli attori del territorio per sviluppare interventi e progettualità condivise.

**Impegno formale qualificato \***

**L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono inclusi nel provvedimento di approvazione degli impegni obbligatori**

**Processo partecipativo**

**Scala territoriale \*** **comunale**

**L'attuazione è già prevista dall'ente? \***

**Sì**

**Strumenti e canali di finanziamento**

**Bandi/finanziamenti nazionali**

**Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione di quanto previsto dall'ente**

**Allo stato attuale, l'Amministrazione ha manifestato interesse concreto per la riqualificazione degli attuali locali della biblioteca, intervento che costituirebbe un primo passo all'interno di un progetto più ampio di rivitalizzazione del centro storico (che ha fortemente risentito delle recenti alluvioni), di valorizzazione delle risorse locali e di risposta alla richiesta di spazi aggregativi e ludici a oggi carenti in paese.**

**Il percorso partecipativo particolarmente aperto al confronto e alla raccolta di stimoli, comportando in un secondo momento un importante lavoro di sintesi, valutazione, programmazione e reperimento risorse in capo all'Ente locale.**

**Per tale ragione, consci del ruolo trasversale che il nuovo spazio potrà avere per la comunità, si attiveranno già in fase di percorso partecipativo tutte le competenze interdisciplinari e innovative, per generare non solo un impatto a livello progettuale o di singolo servizio, ma per ingaggiare le risorse della comunità in una visione condivisa del futuro degli spazi urbani, stimolando l'aggregazione, l'attivismo giovanile, l'intergenerazionalità, il dialogo sociale.**

**A seguito del percorso partecipativo, l'Ente coinvolgerà gli uffici nella valutazione delle proposte al fine di stimolare una fase progettuale innovativa e sostenibile; seguirà una ricerca di risorse tramite finanziamenti pubblici e privati, al fine di rendere sostenibili gli interventi in programma.**

**Altri impatti che il processo potrebbe generare, fornire**

## elementi di approfondimento

Oltre ad obiettivi aggregativi, culturali e di coesione sociale, si perseguono finalità di promozione di una transizione ecologica condivisa partendo dagli spazi pubblici, nonché di transizione digitale con dotazioni adeguate e forme di attivazione intergenerazionali. Si intende infine superare silos tematici nella programmazione delle politiche territoriali.

Aderisce a PartecipAzioni? \* **Sì**

Impegno piattaforma RER



Adesione piattaforma regionale.pdf (1132 KB)

Sarà favorita l'integrazione dei canali digitali dell'ente con PartecipAzioni. Verrà stimolato l'engagement dei partecipanti promuovendo un uso attivo degli strumenti digitali come moltiplicatori di reti. Le attività saranno accompagnate da strumenti digitali di feedback in tempo reale (es. Mentimeter) e di visual design collettivo (es. Miro). In particolare, si prevede l'organizzazione di un town meeting, valorizzando in modo integrato elementi di interazione virtuale e di discussione facilitata. Si intende sperimentare un uso attivo dell'AI nell'accompagnamento della costruzione dei saperi collettivi, per facilitare la sintesi e l'analisi dei contributi raccolti, aiutando a individuare temi emergenti, bisogni ricorrenti e proposte prioritarie espresse dai cittadini.

Indicare il tema prevalente trattato nell'ambito dell'iniziativa partecipativa \*

**sociale e sanitaria**

## Qualità ambientale

Il processo ha per oggetto opere, interventi ed iniziative che hanno effetti diretti sul miglioramento della qualità ambientale?

**Sì**

Se SI indicare sinteticamente

**Il progetto mira alla riqualificazione della biblioteca comunale attraverso la riprogettazione degli arredi con attenzione ai criteri di sostenibilità ambientale migliorando la fruibilità degli spazi e potenziando i servizi rivolti alla comunità, con una particolare attenzione alle tematiche ambientali , per le quali si prevede un'apposita sezione e l'organizzazione di laboratori dedicati.**

## Comitato di garanzia locale

E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? \*

**Sì**

Funzioni assegnate

- Supervisione del corretto svolgimento del processo**
- Supervisione sull'imparzialità del conduttore del processo**
- Monitoraggio degli esiti del processo**

Se si, indicare la composizione

**Il comitato di garanzia sarà composto da un dipendente del Comune di Fontanelice, da un rappresentante dell'associazionismo locale e da un funzionario di altro ente esperto in percorsi partecipati. Il Comitato si costituirà in fase di avvio del processo, ovvero a seguito del primo appuntamento di TdN, al fine di condividere in questa sede la proposta, le modalità di azione e gli spazi di confronto con il TdN stesso.**  
**Il Comitato sarà composto da 3 membri che verranno ingaggiati con il supporto dell'assessorato di competenze e dei facilitatori di processo. Ai componenti verranno illustrate nel dettaglio le funzioni che dovrà svolgere, le modalità di lavoro e le attività di reporting.**  
**Il Comitato potrà liberamente riunirsi al fine di un confronto tra i membri in merito all'andamento del processo e all'imparzialità della conduzione; si prevede almeno un incontro di audizione con il TdN a metà percorso, al fine di condividere considerazioni che possano condizionare positivamente le attività successive.**  
**Il Comitato si doterà – anche in collaborazione stretta con il TdN – di un modello operativo che preveda la presenza di almeno un componente dello stesso agli incontri in programma o la valutazione accurata dei verbali degli incontri realizzati. Al termine del percorso, il Comitato dovrà elaborare in maniera congiunta un report di considerazioni che tenga conto anche degli esiti del percorso partecipativo, da condividere con il TdN.**

#### Petizioni

Si allegano petizioni \* **No**

#### Monitoraggio

Il soggetto proponente aderisce alla campagna di monitoraggio regionale e si assume l'impegno a svolgere le attività previste? *	<b>Sì</b>
Indicare se sono previste altre attività di monitoraggio	<p><b>Tra gli approcci adottati nella realizzazione del processo partecipativo, vi è quello della Teoria del Cambiamento (Theory of Change), uno strumento adatto per progettare, guidare e valutare un percorso inclusivo, in particolare:</b> perseguendo obiettivi trasformativi di lungo periodo, intervenendo sulla coesione sociale e sui cambiamenti di comportamento; realizzando interventi articolati e progressivi, come l'attivazione di uno spazio innovativo al servizio della comunità; stimolando il coinvolgimento attivo e consapevole dei cittadini. L'attività mira a mettere in correlazione i risultati attesi, ovvero gli effetti che si intende generare; gli output da realizzare per raggiungere tali obiettivi (le azioni di progetto); gli input da destinare a tali azioni, dunque le risorse.</p> <p>Ai fini di pianificare un monitoraggio adeguato a restituire la capacità di generare impatto per la comunità del percorso avviato, si procede in primo luogo definendo gli elementi di bisogno, del territorio. A seguire, si procede definendo cambiamenti intermedi che si intendono stimolare, quali: maggiore consapevolezza e conoscenza degli strumenti partecipativi; costruzione di spazi di dialogo e collaborazione riconosciuti e riconoscibili; creazione di ponti tra cittadini, associazioni e istituzioni locali.</p> <p>Infine, vengono individuati gli outcomes di processo, che riguardano gli impatti a lungo termine, sia in merito alle forme di</p>

realizzazione degli obiettivi del progetto di partecipazione, sia in merito ai cambiamenti di percezione e comportamento delle persone incluse nelle attività, sia in termini di qualità delle relazioni e delle reti attivate a seguito del percorso, sia – infine – in merito all'aumento di fiducia verso le istituzioni e all'incremento del capitale sociale.

Una volta definita la mappa concettuale del percorso per generare il cambiamento atteso nella comunità, sono definite le attività presentate nel design di progetto (what we do), le quali verranno saranno accompagnate dalla definizione di indicatori qualitativi e quantitativi per valutare i diversi aspetti di analisi. La costruzione di set di indicatori sarà utile per correlare in modo consapevole gli aspetti di input con quelli di output, outcomes e outgrowth, ovvero di cambiamento a lungo termine nella comunità. A tal fine, saranno predisposte azioni di monitoraggio a medio e lungo termine, al fine di considerare gli aspetti di crescita di capitale sociale, fiducia istituzionale e aumento di iniziative partecipative.

Tra le attività di monitoraggio previste, si intendono predisporre: griglie di analisi del processo in termini di qualità organizzativa e capacità di generare esiti; schede di rilevazione del sentimento dei partecipanti nei confronti delle attività; questionari mirati per allargare la registrazione della soddisfazione in merito al processo e agli esiti dello stesso; focus group al termine del percorso per osservare il cambiamento in termini di consapevolezza e comportamento dei partecipanti; mini interviste mirate ai partecipanti al termine del percorso partecipativo.

Indicare se il progetto è supportato da un accordo preliminare con i principali attori del territorio in qualità di partner.

**Si**

\* Accordo preliminare



Accordi con partner.pdf (1307 KB)

1

#### Partner di progetto

Nome *	<b>Associazione Fiume divino aps</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Fontanelice</b>

2

#### Partner di progetto

Nome *	<b>Il Mosaico</b>
Tipologia *	<b>Altro</b>

Specificare altro	<b>Società cooperativa sociale onlus</b>
Comune sede *	<b>Mordano</b>

**3****Partner di progetto**

Nome *	<b>AVIS comunale Fontanelice odv</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Fontanelice</b>

**4****Partner di progetto**

Nome *	<b>Associazione Vivin-salute asd</b>
Tipologia *	<b>Associazione</b>
Comune sede *	<b>Riolo Terme</b>

**Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanzia**Sollecitazione e inclusione delle  
realità sociali \*

**La Cabina di Regia del percorso ha attivato contatti diretti per la sollecitazione delle realtà del territorio, partendo dai soggetti più strettamente legati al progetto per vocazione, affinità di intenti o rapporti istituzionali. I soggetti che hanno accettato di essere coinvolti già nella fase di stesura dell'Accordo preliminare sono le associazioni "Vivi il Paese", "Avis comunale" e "Fiume Divino" oltre alla cooperativa culturale "Il Mosaico". È interesse del Comune sollecitare anche altre realtà che direttamente o indirettamente sono interessate al progetto e/o ai potenziali effetti che produrrà. Pertanto, la Cabina di Regia ed il Tavolo di Negoziazione svolgeranno in questo senso un ruolo attivo di ricerca ed ingaggio, al fine di raggiungere sia soggetti organizzati sia gruppi meno rappresentati e meno avvezzi all'interazione con i canali istituzionali tradizionali. I soggetti da coinvolgere potrebbero essere i seguenti: gruppi giovanili per coinvolgere nuove energie e raccogliere nuove idee; gruppi di anziani per favorire la socialità valorizzando al contempo i saperi maturati; commercianti di prossimità per ampliare la gamma delle competenze nel centro storico; cittadini stranieri per favorire l'inclusione e la condivisione; cittadini con disabilità per stimolare la partecipazione alla vita civica; ETS attivi sul territorio per contribuire alla progettualità e alla successiva animazione della Casa di comunità. Ciascuno di questi soggetti richiede specifici canali di comunicazione, linguaggi diversificati e modalità di interazione differenti. Si andrà quindi a lavorare su un Piano di Comunicazione multicanale, nel quale troveranno spazio tutti i target da raggiungere ed i corrispettivi strumenti da attivare. Particolare attenzione sarà riservata ai soggetti più fragili che per vari motivi non hanno pienamente accesso o dimestichezza con le tecnologie digitali: si andrà pertanto a lavorare per questi target su canali di ingaggio più tradizionali, più caldi e personalizzati al fine di garantire la diffusione capillare degli inviti. Per incentivare una maggiore partecipazione della fascia più giovane della popolazione si lavorerà in collaborazione con**

**le scuole, con le associazioni giovanili e sportive del territorio.**

Il tavolo di negoziazione con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo \*

**sarà costituito con l'avvio del processo**

**Tavolo di Negoziazione \***

**Il Tavolo di Negoziazione (TdN) sarà attivato all'avvio del processo partecipativo e comprenderà i firmatari dell'Accordo preliminare, almeno un rappresentante del Comune di Fontanelice e un facilitatore. La cabina di regia convocherà il primo incontro in presenza per favorire l'interazione tra i membri, condividere obiettivi, risultati attesi e modalità di inclusione. In seguito, il TdN resterà aperto ad altri soggetti che ne facciano richiesta o che siano ritenuti rilevanti rispetto agli obiettivi del percorso, secondo il principio della "porta aperta". Il TdN avrà un ruolo chiave sia operativo sia strategico, garantendo la coerenza con gli obiettivi e la valorizzazione dei contributi emersi. Le principali funzioni saranno articolate nelle seguenti fasi:**

**Fase 1 – Mappatura e ascolto**

- Validare il piano di ascolto per assicurare l'inclusione di tutti i soggetti rilevanti (ETS, istituzioni, scuola, cittadini...);
- Monitorare la qualità di interviste e focus group, garantendo punti di vista diversificati e rappresentativi;
- Integrare le mappe prodotte con le conoscenze dei componenti del TdN.

**Fase 2 – Apertura e raccolta proposte**

- Collaborare alla definizione degli strumenti partecipativi e promuovere la partecipazione agli incontri;
- Garantire accessibilità, trasparenza e inclusività, con particolare attenzione al coinvolgimento giovanile;
- Promuovere l'uso della piattaforma PartecipAzione, verificando chiarezza e visibilità delle proposte pubblicate.

**Fase 3 – Sintesi e rielaborazione**

- Sostenere la creazione di un Tavolo di comunità;
- Valutare le proposte secondo criteri condivisi (fattibilità, impatto, coerenza con i bisogni, innovazione);
- Rielaborare le proposte significative in un documento organico da presentare all'Amministrazione.

**Fase di restituzione – Validazione del DocPP**

- Contribuire alla redazione del Documento di Proposta Partecipata, assicurando trasparenza e coerenza con il percorso svolto.
- Garantire trasparenza e dialogo con il Comitato di Garanzia per la redazione del report finale.

**Fase di monitoraggio – Diritto di seguito**

- Verificare gli impegni dell'Amministrazione e richiedere aggiornamenti sull'attuazione;
- Proporre azioni correttive o integrative se necessarie;
- Favorire il dialogo continuo con la comunità per consolidare la Casa di comunità come spazio stabile di innovazione e coesione sociale.

Il TdN sarà quindi strumento fondamentale per fare del processo partecipativo un percorso di co-progettazione reale, fondato su bisogni concreti e risorse locali, capace di generare soluzioni durature e condivise.

## Metodi per la mediazione \*

**Il processo partecipativo in oggetto non sembra presentare particolari spazi di conflittualità, in parte perché il percorso si colloca a monte di qualunque decisione attuativa del progetto di Casa di comunità, in parte perché questo percorso - e lo spazio che si andrà con esso a costruire - sono votati alla massima apertura ed inclusività. In quest'ottica la fase di apertura del percorso sarà dedicata alla raccolta dei diversi punti di vista esistenti sul territorio per disporre da subito di una mappatura dei potenziali interessi in gioco, valutando la presenza di terreni fertili di collaborazione tra soggetti o, al contrario, di elementi di criticità. Qualora sorgessero elementi di conflittualità, al fine di affrontare tali criticità il percorso adotterà i seguenti strumenti:**

- 1. Facilitazione professionale.** In ogni fase laboratoriale sarà garantita la presenza di facilitatori esperti nella gestione dei gruppi e dei conflitti, con l'obiettivo di promuovere l'ascolto attivo, riequilibrare la partecipazione tra soggetti più o meno strutturati, e far emergere con trasparenza le posizioni minoritarie.
- 2. Mappatura delle divergenze.** Durante i laboratori, saranno raccolti in forma visuale i punti di disaccordo (es. "mappa dei nodi critici") per consentire una successiva rielaborazione e, dove possibile, una mediazione tra istanze diverse.
- 3. Tecniche deliberative orientate al consenso.** Per le scelte più divisive saranno utilizzati strumenti come: il metaplan, per esplorare argomentazioni pro e contro; il consensus building, per arrivare a soluzioni condivise; il semaforo del consenso, per visualizzare il grado di accettabilità delle proposte.
- 4. Spazi di confronto tra pari.** In alcuni casi saranno previsti momenti riservati a gruppi potenzialmente marginalizzati (giovani, stranieri, persone con fragilità), così da facilitare l'espressione di punti di vista che potrebbero emergere con difficoltà nei contesti plenari.
- 5. Chiusura trasparente dei dissensi.** Qualora le divergenze non siano superabili, esse saranno documentate nel report finale, valorizzando la trasparenza del processo. Si riporteranno le posizioni espresse e le motivazioni delle scelte adottate, rafforzando la fiducia tra cittadini e amministrazione.

Si aderisce all'uso della piattaforma regionale PartecipAzioni?\*

Sì

Piano di comunicazione.

**Il Comune di Fontanelice mantiene una comunicazione sui canali digitali, a partire dal sito web istituzionale ma anche sui social network. Questi canali saranno utilizzati, parallelamente alla piattaforma PartecipAzioni, per la diffusione di notizie riguardanti il percorso partecipativo, con l'obiettivo di intercettare il numero maggiore di cittadini utilizzando linguaggi diversi: testi, immagini, video. Sarà richiesta la collaborazione dei partner di progetto affinché diventino a loro volta divulgatori di tutte le notizie riguardanti il percorso partecipativo tramite i propri canali e la propria rete di contatti.**  
**Si prevede l'utilizzo innovativo di strumenti di comunicazione digitale nelle azioni di coinvolgimento dei cittadini, quali ad esempio: piattaforme di deliberazione online (es. Decidim, Consul, CivicWise), al fine di consentire la raccolta, discussione e valutazione delle proposte emerse durante le attività; laboratori ibridi con lavagne digitali partecipative (es. Miro, Padlet), laddove si renda necessario prevedere incontri misti in presenza e online, per dare voce anche a chi non può**

partecipare fisicamente; canali Telegram tematici o di quartiere, garantendo aggiornamenti diretti e dialogo continuo con un tono informale.

In fase di restituzione, si intendono ideare mappe di comunità interattive (es. StoryMap, uMap) per fornire un supporto visivo alle attività dei laboratori, o ancora video restitutivi brevi per raccontare in pillole le voci, i volti e i numeri chiave del percorso. Le forme di restituzione possono prevedere inoltre la realizzazione di report visivi e narrativi in formato digitale (es. flipbook, minisito), puntando su aspetti di comunicazione leggibile e sintetica

Infine, si prevede di attivare un uso sperimentale e responsabile dell'intelligenza artificiale come supporto al processo partecipativo. In particolare, l'IA sarà impiegata per facilitare la sintesi e l'analisi dei contributi raccolti, aiutando a individuare temi emergenti, bisogni ricorrenti e proposte prioritarie espresse dai cittadini. Sarà inoltre esplorata la possibilità di utilizzare strumenti di IA per rendere più accessibili e personalizzati i materiali informativi, promuovendo una partecipazione più inclusiva, anche per chi ha difficoltà linguistiche o cognitive. L'intelligenza artificiale sarà sempre utilizzata in modo trasparente e affiancata da mediazione umana, nel rispetto dei principi di equità e responsabilità.

*campo obbligatorio in caso di NON adesione alla piattaforma*

#### Spese generali di funzionamento (max 10%)

Importo *	0
Dettaglio della voce di spesa *	-

#### Spese per personale interno ente beneficiario (max 10%)

Importo *	0
Dettaglio della voce di spesa *	-

#### Spese la fornitura di beni di natura corrente/div>

Importo *	1000
Dettaglio della voce di spesa *	Materiale per la realizzazione di incontri e laboratori

#### Spese per la fornitura di servizi

Importo *	9000
Dettaglio della voce di spesa *	Spesa per organizzazione del percorso partecipato

#### Spese per sessioni di informazione/formazione

Importo *	0
Dettaglio della voce di spesa *	-

LINEA B - Spese per gettone ai partecipanti (MAX 20% del contributo regionale richiesto)

Importo *	0
-----------	---

*in caso di richiesta con perentuale superiore al 20% l'importo sarà rivisto in sede di valutazione*

Dettaglio voce di spesa \* -

## **Spese per la comunicazione**

Importo *	5000
Dettaglio della voce di spesa *	Spese per comunicazione del processo e degli esiti

## Costo totale del progetto

Tot. Spese generali	<b>0,00</b>
Tot. Spese per personale interno	<b>0,00</b>
Tot. Spese fornitura di beni correnti	<b>1.000,00</b>
Tot. Spese per la fornitura di servizi	<b>9.000,00</b>
Tot. Spese informazione/ formazione	<b>0,00</b>
Tot. Spese per gettoni ai partecipanti (LINEA B)	<b>0,00</b>
Tot. Spese per la comunicazione	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Costo del progetto</b>	<b>15.000,00</b>
% Spese generali	<b>0,00</b>
% Spese per personale interno	<b>0,00</b>
% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>

### **Contributo regione e % Co-finanziamento**

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>0</b>
B) Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
Total finanziamenti (A+B)	<b>15.000,00</b>

## Riepilogo costi finanziamenti e attivita'

Costo totale progetto	<b>15.000,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamento	<b>15.000,00</b>
% Co-finanziamento	<b>0,00</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>100,00</b>
Co-finanziamento	<b>0</b>

Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>

**Impegni del soggetto richiedente**

**Delibera impegni ente titolare della decisione (progetti Linea A)** - campo obbligatorio se il progetto è stato candidato con la sola dichiarazione di impegno del rappresentante legale, da trasmettere alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata trasmissione, l'incompletezza dei contenuti o il mancato rispetto dei termini, sono causa di decadenza della concessione del contributo.

\*  **Codice Unico di progetto\*** (art.11, legge n.3/2003): il beneficiario lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la mancata adozione del provvedimento di concessione del contributo.

\*  **Avvio formale del processo partecipativo\***: il beneficiario trasmette la comunicazione di avvio, entro i termini previsti dal paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025;

\*  **Documento di proposta partecipata\***: il beneficiario trasmette il Documento di proposta partecipata al Tecnico di Garanzia per l'ottenimento della validazione entro termini previsti al aragrafo 3.1 Termini del Bando partecipazione 2025.

\*  **Relazione finale** - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione nelle forme e nei termini previsti dal bando.

\*  **Durata e Proroga\*** – beneficiario ed ente titolare delle decisioni si impegnano al rispetto di tutti i termini indicati al paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025

\*  **Impegni obbligatori e facoltativi dell'ente responsabile della decisione\***– l'ente garantisce l'attuazione di tutti gli impegni obbligatori previsti dal Bando partecipazione 2025 e assunti con propria delibera; garantisce la completa attuazione di ogni eventuale impegno facoltativo di propria competenza ed ogni altro impegno assunto in sede di presentazione del progetto. Entro i termini di conclusione del progetto, approva l'atto formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e della ricezione del Documento di proposta partecipata e lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna.

\*  **Esiti delle valutazioni e decisioni ente titolare\***: l'ente responsabile della decisione e/o il beneficiario hanno l'obbligo di trasmettere alla Regione Emilia-Romagna l'esito delle valutazioni della proposta partecipata e le decisioni di merito dell'ente responsabile ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.

\*  **Impegni facoltativi del beneficiario\***– qualora in fase di candidatura siano stati assunti impegni volontari facoltativi, come descritti al paragrafo 2.4 del Bando partecipazione 2025

**è obbligo del beneficiario darne completa e piena attuazione.**

- \*  **Documentazione\*** - Il beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.
- \*  **Comunicazione\***- Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna

Il/La sottoscritto/a \*  **DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**