

PART-2025  
BANDO PARTECIPAZIONE 2025

Titolo del processo partecipativo *	<b>Nuova vita a Primo Maggio: famiglie al centro</b>
Indicare su quale linea il progetto è candidato *	<b>Linea A</b>
<b>Priorità finanziamento regionale</b>	
Il soggetto proponente presenta un progetto *	<b>Solo sulla linea A</b>
<i>Qualora entrambi i progetti presentati si collocassero in posizione utile per il finanziamento regionale, indicare il progetto a cui confermare il contributo regionale, con conseguente esclusione del secondo progetto dal sostegno regionale</i>	
Dichiaro che il progetto prioritario per il finanziamento regionale è quello presentato sulla	<b>Linea A</b>
Il soggetto proponente è un soggetto pubblico?	<b>Sì</b>

**Soggetto richiedente**

Soggetto richiedente *	<b>Città di Castel Maggiore</b>
Codice fiscale *	<b>00819880378</b>
Provincia *	<b>BO</b>
Comune *	<b>Castel Maggiore</b>
Tipologia *	<b>Comune</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale 2025</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>

Il soggetto proponente coincide con l'ente titolare della decisione?	<b>Sì</b>
--	-----------

**Impegni obbligatori dell'ente responsabile della decisione.**

Indicare gli impegni assunti con atto o presenti nella dichiarazione di impegno

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Adesione formale al progetto, impegno obbligatorio esclusivamente solo se la proposta è presentata da soggetto pubblico o privato diverso dall'ente responsabile, come</b>
---


previsto all'art. 14 LR 15/2018

*	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno alla sospensione della decisione, ovvero l'impegno obbligatorio a sospendere l'adozione di qualsiasi atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo come previsto all' art 16 LR 15/2018
*	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno a dare atto della conclusione del processo, ovvero l'impegno obbligatorio ad approvare l'atto, a sensi dell'art 19 comma 1 LR 15/2018, nel quale l'ente darà atto del processo partecipativo, del documento di proposta partecipata e dell'ottenimento della relativa validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia
*	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno a valutare la proposta partecipata e a rendere note pubblicamente, ovvero l'impegno obbligatorio a comunicare pubblicamente le motivazioni delle proprie decisioni, trasmettendole alla Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.

Indicare con quale provvedimento sono assunti gli impegni obbligatori*	<b>Atto deliberativo</b>
--	--------------------------

Indicare numero dell'atto o protocollo lettera *	<b>69</b>
--	-----------

Data *	<b>04-06-2025</b>
--------	-------------------

Copia atto *	 DG69-2025.pdf (232 KB)
--------------	---

Sono stati assunti altri atti per gli impegni obbligatori *	<b>No</b>
---	-----------

*Se SI, compilare i campi seguenti*

indicare gli impegni facoltativi assunti

Indicare se e quali impegni facoltativi sono stati assunti *	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegno formale qualificato dell'ente titolare della decisione;</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adesione del soggetto proponente alla Piattaforma digitale regionale PartecipAzioni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adesione del soggetto proponente alla campagna di monitoraggio regionale</b>
--	---

L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato nello stesso provvedimento degli impegni obbligatori? *	<b>Sì</b>  Se NO, è obbligatorio fornire i dati di riferimento del provvedimento e allegare copia dell'atto
--	---

N. atto di impegno formale qualificato	<b>69</b>
Data	<b>04-06-2025</b>

Impegno formale qualificato  
COPIA ATTO



DG69-2025.pdf (232 KB)

Modulo di adesione a  
Partecipazioni



PIATTAFORMA E-DEMOCRACY.pdf (408 KB)

## Responsabile e staff di progetto

Modulo staff di progetto \*



Bando 2025\_ Responsabile e staff di progetto.docx.pdf (135 KB)

Oggetto del processo  
partecipativo / deliberativo art.  
15, comma 2, l.r. 15/2018 \*

**Il percorso intende riunire le diverse componenti della comunità attorno alla ex scuola della frazione di Primo Maggio e avrà come oggetto la costituzione partecipata in questo spazio di una struttura di risposta ai bisogni delle famiglie a gestione condivisa. L'individuazione di tali bisogni è tra le finalità del percorso, che porterà poi a definire, tramite co-progettazione, una modalità di gestione collaborativa dello stabile che unisca le disponibilità/energie territoriali con i modelli esistenti negli strumenti amministrativi Comunali (reg. sul patrimonio, reg. 'amministrazione condivisa, convenzioni), accompagnando e potenziando il percorso di co-progettazione da CTS (d.lgs. 117/2017) che sarà attivato con Avviso Pubblico contestualmente al processo.**  
**Il percorso attraversa quindi le fasi di ideazione e progettazione e darà luogo alla definizione della modalità di gestione/attuazione, che sarà poi definita da un atto coerente dell'amministrazione nella cornice sopra descritta.**

Il contributo partecipativo finale, esito del progetto, sarà presentato all'ente titolare della decisione sotto forma di (massimo 2 scelte)\*

- ☒ **Proposta progettuale**
- ☒ **Proposta gestionale**

Indicare qual è l'obiettivo strategico del sistema regionale che il progetto persegue in via prioritaria\*:

**coesione sociale**

Descrivere sinteticamente come il progetto declina l'obiettivo indicato \*

**Il progetto persegue prioritariamente l'obiettivo strategico della coesione sociale, attraverso il rafforzamento delle relazioni di prossimità e della partecipazione civica nella frazione Primo Maggio, un'area che ha visto negli anni una significativa trasformazione urbanistica e sociale. Il progetto intende altresì stimolare l'innovazione istituzionale attraverso attività di partecipazione, in particolare in ambito di welfare culturale e sociale: il percorso si pone in questo senso infatti come occasione per mappare le necessità di welfare delle famiglie della zona con particolare attenzione a quelle più fragili, lavorando poi come attivatore di risorse/occasione di capacitazione e empowerment per ideare opportunità e iniziative di welfare orizzontale, andando incontro ai bisogni rilevanti con**

uno sguardo attento alla prossimità, alla creazione di reti e relazioni sul territorio, e in ultima analisi avviando la costruzione di uno spazio di comunità, di apprendimento, incontro, appartenenza.

Il rinnovamento degli istituti di partecipazione avviene, in questo percorso anche attraverso la sperimentazione, inedita, di una forma di gestione mista di un immobile di grande valore per la collettività.

Da cosa è nata l'idea e su cosa vuole incidere il progetto \*

Con l'avvio del nuovo anno scolastico non sarà più utilizzato l'edificio che ha finora ospitato scuola dell'infanzia, nella frazione di Primo Maggio. Da qui l'idea di costruire in questo spazio una sede per attività di sostegno per le famiglie, che metta al centro il gioco, il supporto di vario tipo, l'accompagnamento al tempo libero, attività educative e ludiche, che includano sia gli spazi interni che quelli esterni. Da una prima raccolta informale di necessità sono risultati molto rilevanti due elementi strettamente collegati: l'attenzione alle famiglie più fragili e la centralità della dimensione della prossimità. Lavorare su questo immobile invece che immaginare l'offerta di servizi sul capoluogo ha infatti un impatto generativo sulla vita della frazione e su chi ha meno opportunità di spostamento, considerato anche il tema degli scarsi collegamenti pubblici. Allo stesso modo sono già arrivate all'amministrazione diverse manifestazioni di interesse per una possibile gestione dello spazio, anche a partire dal fatto che l'immobile non attraverserà veri e propri momenti di disuso ma la proposta di co-gestione andrà in continuità con la vita naturale della scuola.

Tra gli obiettivi/risultati attesi del progetto:

- co-costruire e sperimentare modalità di gestione collaborativa di un immobile sul territorio comunale, andando a innovare le modalità esistenti e stimolando la creatività della comunità locale;
- Creare sulla frazione di Primo Maggio una rete di soggetti attivi nell'immaginare attività e servizi, anche orizzontali, a favore delle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili
- Attivare un laboratorio di sviluppo di comunità che, anche attraverso il contributo di soggetti organizzati, possa creare un contesto territoriale generativo di relazioni e opportunità

Design del processo partecipativo \*

Il processo partecipativo si sviluppa su un arco temporale di sei mesi e prevede un'articolazione in tre fasi: apertura, avvio e svolgimento del percorso partecipativo e chiusura. Ciascuna fase sarà strutturata per garantire l'inclusione (con il metodo della "porta aperta"), la trasparenza e l'efficacia, anche in relazione e sinergia con le attività di co-progettazione come da CTS che saranno avviate contestualmente.

#### FASE 1 – APERTURA E INGAGGIO DELLA COMUNITÀ

Una prima fase sarà dedicata all'apertura del percorso attraverso la pubblicazione dell'Avviso Pubblico, l'istituzione formale del TDN e all'avvio di un'attività di comunicazione volta a informare il più possibile la cittadinanza e i soggetti organizzati (specialmente di ambito educativo o i gestori di servizi - attività rivolte alle famiglie) dell'avvio del percorso, che combinerà strumenti digitali (sito istituzionale, canali social, piattaforma PartecipAzioni), azioni di comunicazione su Primo Maggio e in altri luoghi pubblici del Comune e contatti diretti con particolare attenzione alla comunità della frazione.

In questa fase sarà ultimata la mappatura dei soggetti rilevanti (con la metodologia dello stakeholder mapping) anche al fine di un possibile allargamento del TDN o della predisposizione di inviti mirati per le fasi partecipative. Si immagineranno anche attività dedicate di Outreach in luoghi e occasioni di incontro della frazione, che saranno anche occasione per la diffusione di un primo questionario che utilizzerà la piattaforma PartecipAzioni e che sarà finalizzato ad avviare la mappatura di opportunità e necessità, così come una prima raccolta di proposte. Questo stesso questionario, tra la prima e la seconda fase, sarà diffuso a tutta la popolazione della frazione.

#### **FASE 2 – AVVIO DEL PERCORSO PARTECIPATIVO**

L'avvio del percorso partecipativo prevede una prima fase di mappatura ampia delle necessità della frazione nell'ambito individuato e delle opportunità esistenti anche relativamente allo spazio specifico che coinvolgerà fortemente anche la comunità della Frazione. Per questa fase, accanto al questionario di cui sopra, si organizzerà un primo incontro in cui si utilizzeranno le metodologie del world café, il brainwriting con cluster tematici e la tecnica OPERA: nella declinazione delle diverse metodologie sarà data particolare attenzione alla costruzione di un clima informale, collaborativo e finalizzato alla creazione di legami tra i partecipanti ed eventualmente a semplificare linguisticamente alcuni passaggi per favorire la partecipazione anche di famiglie di diverse provenienza.

Una seconda fase coinvolgerà la comunità della frazione accanto ai soggetti candidati all'avviso pubblico e sarà finalizzata all'avvio della co-progettazione, con una prima raccolta di proposte e idee, uno studio di fattibilità e una prima strutturazione anche in termini di ruoli. Questa "apertura" della co-progettazione alla comunità locale e altri soggetti sarà anche sancita dall'avviso pubblico. In questa fase saranno utilizzate, in uno o due incontri in presenza metodologie come il quadro logico, Opera, Action Table, la metodologia delle 4 C, la Future search conference, design thinking, action table, coaching circles e focus group. La scelta finale delle metodologie terrà conto delle caratteristiche del gruppo dei partecipanti mentre le proposte saranno inserite anche sulla piattaforma Partecipazioni per una validazione più ampia/votazione.

Questa fase potrebbe anche concludersi, qualora le condizioni di sicurezza e perseguimento dell'interesse generale siano sussistenti, con la realizzazione di eventuali azioni sperimentali/tattiche (possibili attività da sperimentare in forma transitoria prima dell'avvio ufficiale della gestione). Si tratterà di azioni pilota a basso costo (micro-interventi nei locali di Villa Salina o attività all'aperto) per testare l'attivabilità di alcune idee emerse, secondo un approccio ispirato al tatticismo urbano. Questi esperimenti costituiranno un primo banco di prova per verificare la fattibilità tecnica, l'interesse sociale e la capacità di attivazione delle proposte raccolte

#### **FASE 3– CHIUSURA**

Gli esiti delle attività saranno elaborati e sistematizzati con il contributo del TDN e della comunità: un incontro dedicato del TDN sarà finalizzato a valutare e rielaborare le proposte di azione insieme alla Cabina di Regia. La fase di chiusura si svolgerà attraverso un ultimo incontro pubblico che vedrà una forte presenza dei referenti comunali, finalizzato a delineare in maniera ragionata e situata (attraverso la metodologia RACI) le possibili modalità/forme di gestione e andando a strutturare la proposta da inserire nel Documento Di Proposta Partecipata. Il

**DocPP includerà una proposta gestionale per Villa Salina, scenari d'uso dello spazio, attività prioritarie, ruoli dei soggetti coinvolti e indicazioni per la modalità di formalizzazione della gestione collaborativa**

Render conto delle decisioni \*

**Il percorso sarà orientato alla massima trasparenza in tutta la sua durata e dopo la sua conclusione, nel rispetto del diritto di seguito. Riguardo alle decisioni a cui il percorso porterà, l'amministrazione prevede di attivare un sistema di restituzione, monitoraggio e condivisione pubblica degli esiti decisionali e delle ricadute sulla frazione, anche in termini di ruoli. A conclusione del percorso, in questo senso, sarà organizzato un momento pubblico, dentro lo spazio della ex scuola, di presentazione di quanto sarà stato accolto rispetto alle proposte del percorso. Sarà indicato un referente Comunale cui potranno fare riferimento coloro che, sul breve o sul lungo periodo vogliano avere aggiornamenti sugli sviluppi.**

Impegno formale qualificato \*

**L'ente responsabile della decisione ha assunto l'impegno formale qualificato, i cui contenuti sono inclusi nel provvedimento di approvazione degli impegni obbligatori**

numero atto/prot.lettera impegno

**69**

data

**04-06-2025**

#### Processo partecipativo

Scala territoriale \*

**comunale**

L'attuazione è già prevista dall'ente? \*

**Sì**

Strumenti e canali di finanziamento

☒ **Risorse proprie**

Fornire elementi di approfondimento in relazione all'attuazione di quanto previsto dall'ente

**Il Comune intende mantenere l'ex scuola della frazione di Primo Maggio aperta alla comunità: per questo il tema della modalità della gestione risulta dirimente e l'esito del percorso partecipativo risulterà fondamentale per la messa a terra di un nuovo modello organizzativo che riguarderà l'amministrazione e la società civile. L'ente ha previsto forme di co-finanziamento degli esiti tramite l'allocatione di risorse tecniche e logistiche per l'attuazione dei risultati emersi. Gli esiti saranno integrati nella pianificazione amministrativa per la gestione condivisa dell'immobile: l'eventuale copertura di costi di gestione sarà definita durante il percorso.**

Altri impatti che il processo potrebbe generare, fornire elementi di approfondimento

**Il percorso mira a generare impatti significativi su più livelli che accompagnano il raggiungimento degli obiettivi del percorso:**  
**- La creazione di un presidio socio-educativo accessibile e polifunzionale che sia pensato con particolare attenzione alle esigenze delle famiglie**  
**- La sperimentazione di una modalità innovativa di gestione dei luoghi di comunità che potrà contaminare anche altri luoghi del territorio, andando a innovare i modelli esistenti creando luoghi**

## a più vocazioni

Aderisce a PartecipAzioni? *	Sì
Impegno piattaforma RER	 Bando2025_adesioneplatformadigitaleRER.pdf (347 KB)
Indicare il tema prevalente trattato nell'ambito dell'iniziativa partecipativa *	<b>sociale e sanitaria</b>
<b>Qualità ambientale</b>	
Il processo ha per oggetto opere, interventi ed iniziative che hanno effetti diretti sul miglioramento della qualità ambientale?	<b>No</b>
<b>Comitato di garanzia locale</b>	
E' prevista la costituzione del Comitato di garanzia locale? *	Sì
Funzioni assegnate	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Altro</b>
Specificare (altro)	<b>Supervisione delle soluzioni messe in campo con possibile ruolo di consulenza nell'ampliamento dell'ideazione delle stesse</b>
Se sì, indicare la composizione	<b>Due referenti esterni (comunali o civici) portatori di esperienze in ambito di gestione collaborativa di immobili e spazi, accanto a una figura con profilo giuridico esperta in sussidiarietà.</b>
<b>Petizioni</b>	
Si allegano petizioni *	<b>No</b>
<b>Monitoraggio</b>	
Il soggetto proponente aderisce alla campagna di monitoraggio regionale e si assume l'impegno a svolgere le attività previste? *	Sì
Indicare se sono previste altre attività di monitoraggio	<b>Il percorso partecipativo sarà seguito da una strategia di monitoraggio e valutazione partecipata, che prevedrà la raccolta di feedback attraverso strumenti digitali e analogici rivolti ai partecipanti del percorso, momenti di autovalutazione tra i membri del TDN e con il supporto del Comitato di Garanzia. Il comune lavorerà a monitorare anche nel corso del percorso l'effettiva rappresentatività del gruppo dei partecipanti, la composizione in termini di età, genere, cittadinanza anche in riferimento al target delle famiglie identificato a monte. Dopo la conclusione del percorso, una parte del TDN resterà in affiancamento al gruppo di gestione e di concerto con i referenti comunali del TDN attiverà azioni di monitoraggio dell'attività in riferimento all'esito del percorso, eventualmente anche in rete con i referenti di altre esperienze regionali o nazionali coinvolti</b>

## nel Comitato di Garanzia.

Indicare se il progetto è supportato da un accordo preliminare con i principali attori del territorio in qualità di partner.

\*

Si

Accordo preliminare



ACCORDO FORMALE.pdf (4663 KB)

1

## Partner di progetto

Nome *	ALVEARE cooperativa sociale a R.L.
Tipologia *	Altro
Specificare altro	Cooperativa sociale
Comune sede *	Castel Maggiore

2

## Partner di progetto

Nome *	FIRMAMENTIS
Tipologia *	Altro
Specificare altro	Studio di psicologia
Comune sede *	Castel Maggiore

3

## Partner di progetto

Nome *	VOLA VOLA APS
Tipologia *	Associazione
Comune sede *	Castel Maggiore

## Certificazione di qualità a cura del tecnico di garanzia

Sollecitazione e inclusione delle realtà sociali \*

Fin dalla fase di ideazione del progetto, è stato attivato un confronto preliminare con le principali realtà operanti nella frazione Primo Maggio e nell'intero Comune di Castel Maggiore e con un gruppo qualificato di addetti ai lavori del settore educativo/di welfare legato alle famiglie, che si sono dati disponibili alla co-progettazione e collaborazione per la riuscita del percorso.

Nella fattispecie sono stati sollecitati e hanno confermato la disponibilità a collaborare La coop. L'alveare, L'associazione Vola vola e Firmamentis.

Dopo l'avvio del percorso particolare attenzione sarà stata data all'inclusione della comunità ampia della frazione, in modo da arrivare in maniera capillare a tutti i cittadini e le cittadine: I diversi soggetti aggregativi esistenti saranno infatti strategici per arrivare il più possibile a coinvolgere tutte le componenti

della cittadinanza senza differenze di genere, di abilità, di età, di appartenenza politica, di lingua, di cultura.

Una particolare attività di coinvolgimento sarà dedicata anche all'inclusione di soggetti attivi in percorsi e attività per le famiglie su tutto il territorio comunale (società sportive, doposcuola, Parrocchie, circoli artistici o musicali, professionisti di ambito sociale/educativo o psicologico) con la finalità di ampliare la partecipazione in relazione alle specifiche finalità/attività dello spazio.

Si intende arrivare a questi soggetti attraverso gli strumenti di comunicazione tradizionali o digitali già utilizzati dal Comune con la

cittadinanza nonchè attraverso altri canali social e Whatsapp, mailing diretto e telefonate agli stakeholder mappati: saranno inoltre organizzati momenti dedicati di outreach a inizio progetto, in zone di aggregazione naturale delle famiglie come parchi o l'uscita della scuola, proprio con l'idea di usare la presenza fisica anche per stringere legami con le famiglie, a partire dall'ascolto e dalla diffusione di questionari e materiali, anche con quelle appartenenti a minoranze linguistiche e culturali.

Anche approfittando della sede della ex scuola, si lavorerà a garantire una piena accessibilità da intendersi a livello fisico-infrastrutturale ma anche inclusivo-sociale. Particolare attenzione sarà data all'inclusione di realtà che operano con soggetti fragili o poco rappresentati, come persone con disabilità, minori a rischio di esclusione, famiglie monoparentali, nuovi cittadini, donne migranti e giovani NEET.

I momenti partecipativi saranno aperti in tutte le fasi del progetto: momenti accurati di introduzione permetteranno di mettere al passo in ogni step anche i nuovi soggetti partecipanti e di includere nuove osservazioni e proposte.

Il tavolo di negoziazione con i principali soggetti organizzati del territorio che si sono dichiarati interessati al processo \*

sarà costituito con l'avvio del processo

Tavolo di Negoziazione \*

Per questa tipologia di progetto che amplia e valorizza una co-progettazione da CTS il TDN è il luogo strategico in cui saranno prese le decisioni chiave che uniscono i due percorsi, li armonizzano e li tengono coerenti rispetto alle premesse e agli obiettivi.

Il TDN sarà formato ad inizio progetto: sarà composto da rappresentanti dei soggetti, organizzati o gruppi informali, presenti sul territorio ma nel TDN entreranno a pieno titolo anche gli ETS che parteciperanno all'avviso pubblico di Co-progettazione. Il gruppo dei componenti sarà costruito a partire dai firmatari dell'accordo formale, opportunamente ampliati con altri portatori di interesse e portavoce delle realtà del territorio. La partecipazione al Tavolo di Negoziazione rimarrà aperta per tutta la durata del percorso e sarà coordinata dallo staff di progetto in accordo con i membri del TDN. Faranno parte del TDN anche i referenti comunali competenti, tecnici e politici, indicati nello staff di progetto, opportunamente ampliati in caso di questioni specifiche che emergeranno.

Anche in sede di avviso pubblico saranno sancite le modalità di relazione del Tavolo di Negoziazione con il Tavolo di co-progettazione e il ruolo in relazione agli incontri pubblici del percorso.

Scopo del Tavolo di Negoziazione sarà perfezionare le fasi del

percorso partecipativo pubblico condividendo obiettivi, modalità e formulando proposte: gli incontri saranno moderati attraverso le metodologie dell'approccio dialogico, in un adattamento di quanto sperimentato anche nei percorsi della Regione Emilia-Romagna in integrazione dei servizi.

Nello specifico i membri del TDN definiranno e condivideranno:

- Le modalità di svolgimento e finalità di dettaglio del percorso
- Il programma dettagliato del percorso (tempi, luoghi, strumenti di discussione, modalità)
- Le diverse forme di coinvolgimento della cittadinanza, al quale saranno chiamati a collaborare
- Le valutazioni e il monitoraggio in itinere del percorso
- Il contenuto del DocPP e in particolare la proposta di forma di gestione

Il tavolo di negoziazione avrà inoltre una funzione strategica nella valutazione di fattibilità delle proposte che via via emergeranno e nell'orientare la co-progettazione della modalità di gestione condivisa: considerata la necessità che il DocPP contenga proposte di effettiva realizzabilità e sostenibilità (anche economica) sarà in questa sede che i tecnici comunali della Cabina di Regia del progetto, gli amministratori e i soggetti del territorio lavoreranno per condividere studi di fattibilità delle proposte e elaborare indicazioni operative da riportare negli incontri partecipativi al fine di perfezionare le progettualità delle azioni e della cornice di gestione.

#### Metodi per la mediazione \*

L'impostazione generale del processo è orientata a garantire piena e completa opportunità di espressione ed ascolto costruendo un ambiente accogliente e favorente, quindi si presterà attenzione anche agli elementi funzionali a questo (es. linguaggio, setting incontri, momenti conviviali ecc...). Attraverso l'utilizzo di tecniche quali focus group, Opera e world café, affiancate da un sondaggio digitale e da una fase di Outreach si svilupperà la fase iniziale di individuazione delle potenzialità e necessità della frazione relative allo spazio della ex scuola. In questa fase, sarà curata in maniera molto particolare la restituzione, facendo in modo che il primo quadro delle necessità e opportunità rispecchi tutti gli elementi emersi in maniera bilanciata (in particolare attraverso le votazioni previste da Opera) e anche grazie all'inserimento di un adattamento della metodologia del Newspaper of tomorrow o della Future Search conference, che permetterà di condividere un orizzonte di sviluppo comune per la frazione, bilanciato tra amministrazione e società civile.

Attraverso queste modalità si cercherà di delineare una rappresentazione condivisa del territorio, delle sue necessità, opportunità e risorse, andando a rilevare le visioni di ognuno indagando sul possibile coinvolgimento dei partecipanti per l'elaborazione di proposte. Proprio nella fase più propositiva, attraverso il metodo del Quadro Logico, si verificherà in partenza quanto le singole proposte vadano a rispondere alle necessità individuate nella prima fase. Attraverso un percorso di coprogettazione e design thinking si andranno a definire in maniera condivisa ruoli e compiti nello sviluppo delle stesse. Le azioni tattiche saranno l'occasione per testare le proposte, affinare, verificarne alcuni aspetti di fattibilità ed efficacia: sarà dedicata particolare attenzione alla valutazione attraverso focus group di queste sperimentazioni proprio con questa finalità. In diverse fasi di processo si lavorerà con la metodologia OPERA che permette di tenere insieme e ordinare in termini di

priorità, attraverso il confronto prima in piccoli gruppi e poi in assemblea e, diverse visioni e pareri secondo un ordinamento prioritario e di condivisione.

La gestione delle divergenze verrà gestita attraverso il metodo dei cerchi sociocratici per stimolare il confronto e la collaborazione: qualora si verificassero episodi di conflitto si ricorrerà alla negoziazione integrativa o al voto.

Gli ambiti di maggiore conflittualità potenziale potrebbero essere due. Da una parte quello legato alla proposta di funzioni non coerenti con la vocazione dello spazio: in questo caso sarà attivato un lavoro per tenere i partecipanti sul tema, verificando la compatibilità o la collocazione in altri spazi. Dall'altra la definizione finale della possibile "geografia" della gestione: in questo senso si lavorerà anche attraverso momenti di votazione (palese e segreta) in sede di TDN a sciogliere possibili nodi critici.

Si aderisce all'uso della piattaforma regionale PartecipAzioni?*	Sì
Piano di comunicazione.	<p>E' prevista la definizione di uno specifico piano di comunicazione con l'obiettivo di coinvolgere, informare e promuovere il percorso ma anche sensibilizzare all'interno e all'esterno del comune sulle potenzialità della progettazione in corso.</p> <p>Tra le azioni innovative si immagina di brandizzare con elementi che rimandano al percorso - in stile ambient advertising, tutta la scuola di Villa Salina: alcuni forex con un QR dedicato porteranno via via a diverse call to action facendo sì che ci passa davanti alla scuola possa "vedere" l'avvio del percorso. Allo stesso modo si inseriranno degli elementi nella nuova scuola. Infine per tutta la frazione sarà disseminato a inizio progetto e come un teaser un sistema di orme di diverse dimensioni e colori (a ricordare la diversità di età e provenienze di ogni famiglia) che portano alla vecchia scuola, per incuriosire e far salire l'interesse per il percorso per i nuovi usi dello stabile.</p> <p>Il progetto aderirà alla piattaforma regionale PartecipAzioni dove sarà creata una pagina di progetto con descrizione, materiali, appuntamenti, report, video, foto, item di partecipazione aperti su questo spazio per ampliare l'attività di confronto anche al digitale: sul sito del Comune sarà data visibilità al processo allo stesso tempo verrà data informazione delle eccellenze e delle iniziative del territorio.</p> <p>Il piano metterà a sistema e valorizzerà gli strumenti ed i canali dell'amministrazione dei soggetti della frazione, con particolare attenzione ai social. Il piano prediligerà una diffusione della comunicazione digitale e l'ambient advertising, più sostenibile ed ecologica, limitando la produzione di materiali cartacei usa e getta. Sarà commissionata la creazione di un'immagine cordata del processo inclusiva di logo, font e palette colori, elementi che saranno ricorrenti in tutti i materiali e la documentazione prodotta (cartacea e digitale). Durante il percorso la comunicazione si muoverà su 2 dimensioni, quella interna rivolta ai partecipanti e alle realtà già incluse nel processo (CdR, TdN, CdG e altri enti coinvolti,..) e quella esterna aperta ai soggetti della frazione e del Comune. La comunicazione interna</p>

si occuperà di tenere informati i partecipanti e i soggetti interessati attraverso un contatto diretto e preferenziale come l'utilizzo delle email, social o le chiamate telefoniche. La comunicazione esterna avrà invece un taglio più promozionale e informativo, mettendo l'accento sugli appuntamenti del percorso. In questo ambito, oltre alla comunicazione cartacea e web si lavorerà con il TDN per sfruttare al meglio il passaparola. Tutta la comunicazione avrà un taglio semplice, inclusivo ed informale per coinvolgere al meglio anche le componenti della comunità meno propense alla partecipazione. I riferimenti dei promotori del processo e dei facilitatori del percorso saranno messi a disposizione per la richiesta di informazioni, chiarimenti ed approfondimenti per l'intera durata del percorso.

*campo obbligatorio in caso di NON adesione alla piattaforma*

#### Spese generali di funzionamento (max 10%)

Importo *	0,00
Dettaglio della voce di spesa *	I costi sono assorbiti dall'amministrazione e non conteggiati nel progetto

#### Spese per personale interno ente beneficiario (max 10%)

Importo *	0,00
Dettaglio della voce di spesa *	I costi sono assorbiti dall'amministrazione e non conteggiati nel progetto

#### Spese la fornitura di beni di natura corrente/div>

Importo *	500,00
Dettaglio della voce di spesa *	Cancelleria e materiali per organizzazione incontri 500

#### Spese per la fornitura di servizi

Importo *	12000,00
Dettaglio della voce di spesa *	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Perfezionamento progettazione e armonizzazione con percorso di co-progettazione da CTS 1000</li> <li>●Stakeholder engagement, outreach e segreteria 1.200</li> <li>●Organizzazione, facilitazione di TDN e incontri, reportistica 9.000</li> <li>●Supporto nell'utilizzo dei tool partecipativi online della piattaforma PartecipAzioni 800</li> </ul>

#### Spese per sessioni di informazione/formazione

Importo *	2500,00
Dettaglio della voce di spesa *	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Creazione di immagine coordinata 1.000</li> <li>●Produzione materiali di comunicazione digitali e cartacei 500</li> <li>●Personalizzazione edificio scuola e azioni tese sulla frazione 1.500</li> </ul>

LINEA B - Spese per gettone ai partecipanti (MAX 20% del contributo regionale richiesto)

Importo *	0
-----------	---

*in caso di richiesta con perentuale superiore al 20% l'importo sarà rivisto in sede di valutazione*

Dettaglio voce di spesa *	<b>non attinente</b>
---------------------------	----------------------

#### Spese per la comunicazione

Importo *	<b>0</b>
Dettaglio della voce di spesa *	<b>non attinente</b>

#### Costo totale del progetto

Tot. Spese generali	<b>0,00</b>
Tot. Spese per personale interno	<b>0,00</b>
Tot. Spese fornitura di beni correnti	<b>500,00</b>
Tot. Spese per la fornitura di servizi	<b>12.000,00</b>
Tot. Spese informazione/formazione	<b>2.500,00</b>
Tot. Spese per gettoni ai partecipanti (LINEA B)	<b>0,00</b>
Tot. Spese per la comunicazione	<b>0,00</b>
Totale Costo del progetto	<b>15.000,00</b>
% Spese generali	<b>0,00</b>
% Spese per personale interno	<b>0,00</b>
% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>

#### Contributo regione e % Co-finanziamento

A) Co-finanziamento del soggetto richiedente	<b>0</b>
B) Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
Totale finanziamenti (A+B)	<b>15.000,00</b>

#### Riepilogo costi finanziamenti e attività

Costo totale progetto	<b>15.000,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamento	<b>15.000,00</b>
% Co-finanziamento	<b>0,00</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>100,00</b>
Co-finanziamento	<b>0</b>

Contributo richiesto alla Regione	<b>15000</b>
% Spese gettoni partecipanti	<b>0,00</b>

### Impegni del soggetto richiedente

	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Delibera impegni ente titolare della decisione (progetti Linea A) - campo obbligatorio se il progetto è stato candidato con la sola dichiarazione di impegno del rappresentante legale, da trasmettere alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria. La mancata trasmissione, l'incompletezza dei contenuti o il mancato rispetto dei termini, sono causa di decadenza della concessione del contributo.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Codice Unico di progetto* (art.11, legge n.3/2003): il beneficiario lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la mancata adozione del provvedimento di concessione del contributo.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avvio formale del processo partecipativo*: il beneficiario trasmette la comunicazione di avvio, entro i termini previsti dal paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025;</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Documento di proposta partecipata*: il beneficiario trasmette il Documento di proposta partecipata al Tecnico di Garanzia per l'ottenimento della validazione entro termini previsti al aragrafo 3.1 Termini del Bando partecipazione 2025.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Relazione finale - Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a predisporre la Relazione finale completa delle copie dei documenti contabili e a trasmetterla alla Regione nelle forme e nei termini previsti dal bando.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Durata e Proroga* – beneficiario ed ente titolare delle decisioni si impegnano al rispetto di tutti i termini indicati al paragrafo 3.1. Termini del Bando partecipazione 2025</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegni obbligatori e facoltativi dell'ente responsabile della decisione*– l'ente garantisce l'attuazione di tutti gli impegni obbligatori previsti dal Bando partecipazione 2025 e assunti con propria delibera; garantisce la completa attuazione di ogni eventuale impegno facoltativo di propria competenza ed ogni altro impegno assunto in sede di presentazione del progetto. Entro i termini di conclusione del progetto, approva l'atto formale con il quale dà atto della conclusione del processo partecipativo e della ricezione del Documento di proposta partecipata e lo trasmette alla Regione Emilia-Romagna.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Esiti delle valutazioni e decisioni ente titolare*: l'ente responsabile della decisione e/o il beneficiario hanno l'obbligo di trasmettere alla Regione Emilia-Romagna l'esito delle valutazioni della proposta partecipata e le decisioni di merito dell'ente responsabile ai sensi dell'art 19 comma 3 LR 15/2018.</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Impegni facoltativi del beneficiario*– qualora in fase di candidatura siano stati assunti impegni volontari facoltativi, come descritti al paragrafo 2.4 del Bando partecipazione 2025</b>

---

è obbligo del beneficiario darne completa e piena attuazione.

\*

☒ **Documentazione\*** - Il beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti.

\*

☒ **Comunicazione\***- Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna

II/La sottoscritto/a \*

☒ **DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016**

---