

REGOLAMENTO

Centro Civico San Quirico

Idee in azione per uno spazio di comunità

ARTICOLO 1 | Finalità e principi generali

1.1 Scopo del Centro Civico

Il Centro Civico San Quirico nasce come spazio di comunità, frutto della collaborazione tra Istituzioni, Terzo Settore, Organizzazioni della Società Civile, cittadine e cittadini. Si propone come luogo aperto e accogliente, un catalizzatore per idee, progetti e crescita collettiva.

1.2 Principi guida

Il Centro Civico San Quirico è guidato dai seguenti principi, dettagliati nel Manifesto (parte integrante del presente regolamento):

- non esclusione,
- partecipazione,
- sostenibilità,
- ecologia,
- creatività.

1.3 Obiettivo del regolamento

IL regolamento definisce le norme per garantire un utilizzo partecipativo e sostenibile del Centro Civico San Quirico. È importante distinguere tra la gestione dello spazio, affidata ad un gestore, e il suo utilizzo, che vede la comunità come protagonista. L'uso del Centro è orientato a promuovere il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, in coerenza con i principi del Manifesto e con gli impegni stabiliti nel Contratto di Rigenerazione Urbana (sperimentazione degli usi temporanei e partecipazione).

ARTICOLO 2 | Ruoli e responsabilità

2.1 Struttura organizzativa

Il Centro Civico San Quirico adotta una struttura organizzativa articolata per garantire una gestione efficace, efficiente, equa e, soprattutto, partecipativa e trasparente. I diversi ruoli sono stati definiti per assicurare:

- una rappresentanza equilibrata di tutti i soggetti coinvolti,
- una chiara suddivisione delle responsabilità,
- un processo decisionale aperto e democratico,
- una gestione efficiente delle risorse e delle attività,
- un monitoraggio costante di esigenze e aspirazioni della comunità.

2.1 Ruoli funzionali

2.1.1 Proprietario (ASP)

L'ASP, in qualità di proprietario dell'immobile, ha le seguenti responsabilità:

- assicurare il rispetto degli obblighi legali connessi alla proprietà dell'immobile (manutenzione straordinaria, sicurezza strutturale, assicurazione generale, conformità alle normative);
- contribuire all'animazione dello spazio attraverso l'offerta di servizi rivolti alla persona.

2.1.2 Garante pubblico (Amministrazione Comunale)

L'Amministrazione Comunale, nel suo ruolo di garante della visione di 'spazio di comunità', ha la responsabilità di:

- presidiare la messa in pratica di principi ed impegni espressi nel manifesto,
- agire come mediatore fra le diverse parti coinvolte (quando necessario),
- supervisionare il pieno sviluppo del palinsesto di comunità,
- promuovere il coinvolgimento e la partecipazione attiva della comunità.

2.1.3 Gestore

Il gestore, titolare del contratto di comodato è responsabile di:

- eseguire la manutenzione ordinaria dello spazio,
- gestire le spese generali e le utenze,
- sostenere il coinvolgimento e la partecipazione attiva della comunità.

Il rispetto delle responsabilità del gestore è soggetto a monitoraggio e valutazione annuali da parte del proprietario e del garante pubblico, con modalità che verranno specificate ogni anno.

2.2 Utilizzatori civici

2.2.1 Uso civico collettivo

L'uso civico collettivo del Centro Civico San Quirico si basa sull'idea-principio che lo spazio è un bene comune, progettato per essere al servizio della comunità e animato dai suoi stessi membri. Gli utilizzatori del Centro comprendono tutti coloro che, a vario titolo, contribuiscono a questa visione condivisa.

2.2.1 Ruoli degli utilizzatori civici

Gli utilizzatori civici sono responsabili di dare vita e significato al Centro, assumendosi i seguenti compiti:

- ideare e realizzare iniziative che rispondano ad esigenze e aspirazioni della comunità;
- collaborare con il gestore e fra utilizzatori per garantire un utilizzo coordinato e armonioso degli spazi;
- contribuire alla cura ordinaria dello spazio durante l'utilizzo, preservandone la qualità e la funzionalità;
- ascoltare la comunità, partecipando ai momenti di confronto con proprietario, garante pubblico, gestore.

2.2.2 Tipologie di utilizzatori civici

Gli utilizzatori civici del Centro Civico San Quirico includono diverse categorie di soggetti, accomunati dall'impegno a utilizzare lo spazio in modo condiviso e responsabile.

- **realità organizzate (soggetti del Terzo Settore)** - organizzazioni strutturate che contribuiscono ad animare il Centro con progetti e attività periodiche o stabili rivolte alla comunità;
- **gruppi informali** - aggregazioni spontanee di cittadini che propongono iniziative occasionali o tematiche, favorendo un coinvolgimento diversificato;
- **singole persone** - individui che partecipano attivamente alla vita del Centro attraverso iniziative personali o il supporto volontario.

Tutti gli utilizzatori, indipendentemente dalla loro tipologia, devono sottoscrivere:

- il presente **regolamento** e il **manifesto del Centro Civico San Quirico**, accettandone i contenuti;
- una **dichiarazione di uso civico**, in cui si impegnano a contribuire all'animazione condivisa dello spazio;

2.2.3 Responsabilità condivise

Gli utilizzatori civici condividono la responsabilità di preservare e valorizzare il Centro come spazio di uso collettivo, contribuendo a:

- mantenere l'armonia e il rispetto reciproco tra tutte le parti coinvolte;
- segnalare al gestore eventuali criticità, esigenze o proposte di miglioramento;
- assicurarsi che le attività organizzate rispettino la natura pubblica e collettiva dello spazio.

2.3 Organismi di coordinamento

2.3.1 Consiglio del San Quirico

Il Consiglio del San Quirico è l'organo principale di coordinamento strategico ed operativo del Centro. È strutturato per garantire un funzionamento partecipativo, trasparente e rappresentativo, coinvolgendo i soggetti con ruoli funzionali e le realtà organizzate che animano lo spazio (utilizzatori civici).

Il Consiglio è composto da:

- un rappresentante del proprietario (ASP);
- un rappresentante del garante pubblico (Amministrazione Comunale);
- un rappresentante del gestore;
- un referente per ogni realtà organizzata utilizzatrice civica (delegati dai propri organi).

Il Consiglio si riunisce periodicamente secondo un calendario prestabilito. Le decisioni vengono prese collegialmente, attraverso un processo democratico, per garantire il massimo equilibrio fra le diverse istanze. Il Consiglio dura in carica due anni, con possibilità di rinnovo.

Ulteriori specifiche o revisioni riguardanti funzionamento, gestione e governance saranno deliberate dal Consiglio in sedute dedicate esclusivamente all'aggiornamento del presente Regolamento, adottando un approccio agile e adattivo.

2.3.2 Ambiti d'azione del Consiglio del San Quirico

Il Consiglio si occupa di:

- elaborare il **palinsesto annuale delle attività**, integrando le proposte di uso civico collettivo e garantendo un'offerta coordinata, in linea con esigenze e aspirazioni della comunità;
- stabilire le **priorità operative del Centro** per l'anno in corso, identificando le aree strategiche di intervento e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- monitorare e valutare periodicamente l'efficacia delle iniziative realizzate, raccogliendo dati e feedback dagli utilizzatori e dalla comunità, per migliorare l'offerta complessiva e garantire la sostenibilità del Centro;
- definire il **quantum del contributo mensile** da parte degli utilizzatori civici per la copertura delle spese vive di gestione (es. utenze), garantendo che tale importo sia equo e proporzionato alle attività realizzate;
- supervisionare la trasparenza finanziaria, attraverso l'approvazione del **bilancio di gestione** presentato dal gestore e la verifica del **bilancio di uso** compilato dagli utilizzatori civici;
- assicurare la coerenza tra le attività svolte e i principi del Manifesto, promuovendo il dialogo e la collaborazione tra gli attori coinvolti.
- risolvere eventuali conflitti tra le realtà operative, mediando per trovare soluzioni condivise e costruttive.
- promuovere nuove o diverse iniziative che incentivino il coinvolgimento e il senso di appartenenza della comunità, favorendo la partecipazione attiva e responsabile degli utilizzatori civici;
- sostenere lo sviluppo di progetti innovativi o sperimentali che possano arricchire il valore sociale e culturale del Centro.

2.4 Figure di supporto

Il Consiglio è supportato nelle sue funzioni da due figure operative indipendenti e non affiliate ad alcun soggetto organizzato con un ruolo attivo nel Centro Civico:

- il **coordinatore**, i cui compiti sono raccordare le attività del palinsesto, coadiuvare gli utilizzatori nella rendicontazione economica mensile relativa agli usi civici (registro di reciprocità), curare la comunicazione interna ed esterna del Centro Civico, ingaggiare professionisti esterni per specifiche attività (la cui necessità è stata deliberata dal Consiglio);
- il **referente di comunità**, i cui compiti sono rilevare esigenze e aspirazioni della comunità attraverso strumenti come questionari, interviste e incontri pubblici; raccogliere proposte e suggerimenti da parte dei cittadini e dei gruppi informali per favorire la partecipazione.

I ruoli di supporto rimangono attivi per i due anni di mandato del Consiglio, con possibilità di rinnovo.

Nei primi anni di vita del Centro, la figura del coordinatore e del referente può convergere su un'unica persona.

Il compenso per le figure di supporto, nonché le modalità di copertura di tali spese, sono deliberate dal Consiglio e soggetti a revisione dallo stesso all'occorrenza.

2.5 Accompagnamento e monitoraggio della governance

Il Consiglio del San Quirico si impegna a garantire una governance funzionale e trasparente, monitorando periodicamente i propri processi decisionali e l'efficacia delle figure di supporto (Coordinatore/Referente).

Il Consiglio valuta regolarmente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e il contributo delle figure di supporto, assicurandosi che queste ultime operino in linea con le esigenze del Centro e della comunità.

In collaborazione con il Coordinatore/Referente, il Consiglio organizza momenti formativi annuali dedicati agli utilizzatori civici e a tutti i soggetti attivi nel Centro. Questi momenti hanno l'obiettivo di sviluppare competenze specifiche e a rafforzare la collaborazione tra gli attori coinvolti.

I temi affrontati includono: rendicontazione economica e gestione del registro di reciprocità civica; organizzazione e promozione di eventi; utilizzo corretto e responsabile delle attrezzature condivise; gestione dei conflitti e dinamiche collaborative.

Il Consiglio istituisce una procedura strutturata per la gestione dei conflitti, promuovendo un approccio improntato all'ascolto e all'imparzialità. Tale procedura prevede: sessioni di confronto tra le parti interessate, facilitate dal Referente di Comunità o da eventuali professionisti esterni; strumenti che permettano agli utilizzatori civici di segnalare in modo riservato eventuali criticità o problematiche, garantendo una gestione discreta e rispettosa.

ARTICOLO 3 | Palinsesto di comunità

3.1 Definizione

Il palinsesto di comunità del Centro Civico San Quirico è la programmazione condivisa delle attività che si svolgono nella struttura. Questo strumento strategico è essenziale per:

- garantire un utilizzo armonioso e coordinato degli spazi disponibili;
- assicurare che le proposte d'uso siano coerenti con la missione del Centro;
- corrispondere a esigenze e spirazioni della comunità;
- promuovere trasparenza e accessibilità, facilitando una fruibilità equa per gli utilizzatori civici.

3.2 Tipologia di attività del Palinsesto

Il palinsesto si articola in tre categorie principali:

- **attività stabili**, iniziative continuative che si svolgono regolarmente (es. corsi, laboratori, servizi);
- **attività periodiche**, iniziative ripetute a cadenza programmata (es. incontri mensili, mercatini);
- **attività occasionali**, iniziative uniche o straordinarie.

3.3 Modalità di sviluppo del Palinsesto

Il palinsesto del Centro Civico San Quirico viene sviluppato con il contributo attivo di tutti gli utilizzatori civici. Questi ultimi presentano le loro proposte di utilizzo dello spazio all'inizio dell'anno, con la possibilità di integrare nuove attività ogni trimestre. Il Consiglio di San Quirico elabora una prima bozza del palinsesto annuale, prendendo in considerazione sia gli eventi ricorrenti di particolare importanza per la comunità sia le proposte degli utilizzatori. Successivamente, il palinsesto viene aggiornato mensilmente per confermare i corsi attivi e le attività periodiche già pianificate, oltre a segnalare la disponibilità di spazi per le attività occasionali e per le prenotazioni da parte di gruppi informali o cittadini privati.

3.4 Priorità d'uso e criteri organizzativi

La priorità nell'utilizzo degli spazi è determinata dal Consiglio del San Quirico, che valuta la rilevanza e il contributo di ciascuna attività al benessere della comunità. È fondamentale che ogni evento o iniziativa venga organizzato in modo da garantire il regolare svolgimento delle altre attività programmate. Inoltre, ciascun utilizzatore è tenuto a valutare attentamente le proprie risorse e lo spazio disponibile, adeguando la programmazione dei propri eventi in modo responsabile e consapevole.

3.5 Sistema di prenotazione degli spazi

Il Consiglio del San Quirico definirà un sistema di prenotazione per garantire un utilizzo efficiente e trasparente degli spazi, scegliendo tra: un **calendario digitale condiviso**; un **numero di riferimento** dedicato alle prenotazioni (coordinatore).

3.6 Sistema di prenotazione delle attrezzature

Le attrezzature disponibili per gli utilizzatori civici comprendono:

- attrezzature fornite dal Centro Civico, messe a disposizione dal proprietario (ASP) o dal gestore, per supportare le attività e i progetti della comunità;
- attrezzature messe a disposizione dagli utilizzatori civici, che scelgono di condividere le proprie risorse per il beneficio collettivo.

In entrambi i casi, il Consiglio del San Quirico stabilirà le procedure per la custodia, l'uso e la restituzione dell'attrezzatura. Le attrezzature saranno disponibili agli utilizzatori civici previa compilazione di moduli di richiesta, validati dal Coordinatore, con i quali specificare la durata dell'utilizzo, le responsabilità e gli oneri di manutenzione, nonché le modalità di restituzione o riconsegna.

Le attrezzature conservate nel Centro per periodi superiori a un mese saranno soggette a procedure di utilizzo specifiche, definite dal Consiglio del San Quirico, per garantirne un uso responsabile e trasparente.

3.7 Criteri di sostenibilità ambientale

Le attività organizzate nel Centro devono rispettare i seguenti criteri di sostenibilità ambientale: ridurre al minimo l'utilizzo di risorse non rinnovabili, prediligere materiali ecologici o riciclati per lo sviluppo delle attività, garantire la raccolta differenziata durante tutte le iniziative, favorire l'adozione di buone pratiche per il risparmio energetico e idrico. Il Consiglio del San Quirico potrà proporre ulteriori misure per promuovere la sostenibilità ambientale, in collaborazione con gli utilizzatori civici.

ARTICOLO 4 | Pianificazione economica

4.1 Bilanci

La pianificazione economica del Centro Civico San Quirico si basa su due bilanci distinti e complementari, che garantiscono una gestione sostenibile e trasparente delle risorse economiche: il **bilancio di gestione** e il **bilancio di**

4.1.1 Bilancio di gestione

Il bilancio di gestione è in carico al gestore, comprende tutte le spese e le entrate necessarie per il mantenimento e il funzionamento della struttura.

- **Contenuti del bilancio di gestione**
 - Spese ordinarie: manutenzione, utenze, materiali di consumo.
 - Spese straordinarie: interventi di riparazione, miglioramenti generali.
 - Fonti di entrata: contributi pubblici, donazioni, autofinanziamento e contributi da parte degli utilizzatori civici.
- **Responsabilità del gestore**
 - Elaborare e rendere trasparente il bilancio, evidenziando i costi di mantenimento e le fonti di finanziamento.
 - Condividere il bilancio annuale con il Consiglio del San Quirico per garantire trasparenza verso tutti gli utilizzatori.
 - Monitorare e gestire le entrate e le spese in modo responsabile, rispettando gli obiettivi di sostenibilità economica del Centro.
 - Aprire un conto corrente dedicato esclusivamente alla gestione finanziaria del Centro, per garantire una tracciabilità completa e separata delle operazioni economiche legate alla struttura.

4.1.2 Bilancio di uso

Il bilancio di uso riguarda la gestione economica delle attività realizzate dagli utilizzatori civici (associazioni, gruppi informali e singoli) ed è gestito in autonomia dai medesimi.

- **Contenuti del bilancio di uso**
 - Spese: acquisto di materiali per le attività, organizzazione di eventi, eventuali costi logistici.

- Entrate: contributi volontari, corrispettivi specifici, donazioni, autofinanziamento.
- Riserve: eventuali eccedenze economiche generate dalle attività.
- **Responsabilità degli utilizzatori** - Gli utilizzatori civici documentano entrate e spese attraverso il *Registro di Reciprocità Civica*, che rappresenta lo strumento guida per un utilizzo responsabile delle risorse. Ogni attività ha il proprio registro, che contiene:
 - rendicontazione delle entrate e delle spese vive sostenute,
 - quantificazione delle risorse residue,
 - destinazione delle risorse residue, che possono essere contributi per la copertura delle spese vive del centro, come le utenze; reinvestimenti per la qualificazione dello spazio (es. acquisto di attrezzature o beni).

L'insieme dei registri compilati costituisce il bilancio di uso, che viene condiviso con il gestore per garantire trasparenza e coerenza con gli obiettivi del Centro.

Il contributo alle spese vive di gestione, il cui quantum è stabilito dal Consiglio del San Quirico, sarà versato da ciascun utilizzatore sul conto corrente dedicato, con cadenza mensile.

4.2 Monitoraggi e revisione

4.2.1 Monitoraggio

Il monitoraggio e la revisione annuale sono strumenti fondamentali per garantire la trasparenza e la sostenibilità economica del Centro Civico San Quirico, assicurando una gestione efficace delle risorse e un utilizzo responsabile dello spazio. I report periodici sono gli strumenti cardine del monitoraggio:

- il **gestore** presenta report periodici al Consiglio del San Quirico sul **bilancio di gestione**, evidenziando i costi sostenuti per il mantenimento della struttura, le fonti di finanziamento e l'utilizzo del conto corrente dedicato;
- gli **utilizzatori civici** condividono regolarmente i dati raccolti nei **Registri di Reciprocità Civica**, che includono la rendicontazione di entrate, spese e utili generati dalle attività.

Il Consiglio del San Quirico valuta periodicamente l'**impatto sociale**, culturale ed economico delle attività realizzate nel Centro Civico. Gli indicatori chiave includono: numero di attività organizzate e partecipazione; soddisfazione degli utilizzatori civici e della comunità (rilevata tramite questionari o focus group); risorse raccolte e reinvestite per la qualificazione dello spazio. I risultati del monitoraggio saranno inclusi in un report annuale, condiviso con tutti gli attori coinvolti.

4.2.2 Revisione

Alla fine di ogni anno, il Consiglio del San Quirico si riunisce per:

- **valutare i risultati dei due bilanci** (gestione e uso), verificando il raggiungimento degli obiettivi finanziari e operativi prefissati;
- analizzare la **trasparenza e l'efficacia delle rendicontazioni**, individuando eventuali criticità o aree di miglioramento;
- definire eventuali aggiustamenti al **quantum del contributo mensile** o alle modalità di gestione delle risorse, per garantire un equilibrio economico e un uso responsabile dello spazio;
- determinare la necessità di promuovere **raccolte fondi**, strutturate e organizzate con il contributo di tutti gli attori coinvolti, con l'obiettivo di generare risorse aggiuntive e rafforzare il senso di appartenenza e partecipazione della comunità al progetto del Centro Civico.

ARTICOLO 5 | Comunicazione

5.1 Finalità

La comunicazione interna ed esterna del Centro Civico San Quirico riveste un ruolo fondamentale, essendo indispensabile per assicurare trasparenza nella gestione e nelle decisioni del consiglio e del gestore. Essa favorisce l'accessibilità alle informazioni per tutti gli utilizzatori civici e la comunità, oltre a sostenere la diffusione e la promozione delle attività organizzate. In questo contesto, è essenziale adottare alcune raccomandazioni di buon senso:

- mantenere sempre un linguaggio chiaro e accessibile a tutti per evitare fraintendimenti;
- aggiornare con regolarità i canali di comunicazione per garantire che le informazioni siano sempre attuali e pertinenti;
- rispettare la privacy e la sensibilità di tutti gli utilizzatori evitando la condivisione di informazioni personali senza consenso;
- favorire un dialogo aperto e costruttivo, incoraggiando il feedback da parte degli utilizzatori per migliorare continuamente le pratiche di comunicazione;
- curare le relazioni con i partecipanti alle attività promosse, al fine di costruire un database di contatti aggiornato e per monitorare efficacemente le presenze.

Queste raccomandazioni sono volte a ottimizzare l'efficacia della comunicazione e a costruire un ambiente di trasparenza e fiducia all'interno del Centro Civico, mantenendo un'attenzione particolare alla gestione dei dati e delle relazioni personali.

5.2 Strumenti

La comunicazione si avvale di strumenti digitali e fisici, tra cui:

- un sito web o una pagina dedicata al centro,
- newsletter o mailing list per aggiornamenti periodici,
- una bacheca fisica all'interno del centro per avvisi e informazioni operative,
- eventuali canali social per promuovere le iniziative.

5.3 Responsabilità

La cura degli aspetti comunicativi è primariamente affidata al Coordinatore, che opera in stretta collaborazione con il Consiglio del San Quirico. Il coordinatore è incaricato di curare il flusso informativo, garantendo che le informazioni siano sempre aggiornate, pertinenti e facilmente accessibili a tutti i membri della comunità.

Il gestore ha la responsabilità di supportare il Coordinatore nella raccolta e diffusione delle informazioni, assicurando che tutti gli aspetti logistici e organizzativi siano comunicati chiaramente e tempestivamente.

Gli utilizzatori civici sono incoraggiati a valorizzare e sfruttare la propria rete di contatti per ampliare la portata delle comunicazioni e per arricchire il tessuto sociale e informativo del Centro. È loro responsabilità contribuire alla creazione di un ambiente informativo dinamico, partecipando attivamente alla disseminazione delle informazioni e all'arricchimento del database di contatti, che sarà poi utilizzato per ottimizzare la programmazione e l'organizzazione delle attività.

ARTICOLO 6 | Nota conclusiva

Questo regolamento è stato redatto per offrire una guida chiara e dettagliata per il miglior utilizzo possibile del Centro Civico San Quirico. È importante sottolineare, tuttavia, che non deve essere interpretato come uno strumento limitante. Piuttosto, esso rappresenta un ideale a cui aspirare, un quadro flessibile pensato per adattarsi e evolvere in risposta alle esigenze e agli apprendimenti di ciò che immaginiamo essere una comunità di pratica attiva e partecipativa. In questo spirito, il regolamento è suscettibile di aggiornamenti periodici, che valorizzano le esperienze acquisite e promuovono un continuo miglioramento del Centro come spazio di comunità.