

Relazione finale

Valorizzazione della ex Stazione Rimini Marina (Fiori e tragitti)

Soggetto Promotore: Comune di Rimini

Data presentazione progetto 24/01/2024

Data avvio processo partecipativo 30/03/2024

Data presentazione relazione finale 30/12/2024

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2023.***

1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Valorizzazione della ex Stazione Rimini Marina (Fiori e tragitti)
Soggetto richiedente:	Comune di Rimini
Ente titolare della decisione	Comune di Rimini

Argomento	• X Processo attinente a politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	• Processo attinente alla destinazione di beni immobili confiscati alla criminalità organizzata e mafiosa (art. 19 L.r. n.18/2016)
	• Processo attinente ad iniziative finalizzate alla transizione ecologica
	• Altro _____

Oggetto del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è posto l'obiettivo di co-progettare un hub interculturale e intergenerazionale, multifunzionale e inclusivo, caratterizzato da forti componenti di sostenibilità ambientale e sociale. Questo processo costituisce infatti la fase preliminare del progetto di riqualificazione dell'ex stazione ferroviaria Rimini-Marina, stazione della tratta ferroviaria che, fino agli anni '40, collegava Rimini e San Marino. L'ex stazione è stata identificata come possibile sede della "stAzione culturale".

L'area in questione, che si estende su circa 6.334 m², con un parco urbano di circa 3.457 m², dovrebbe essere oggetto di un intervento di riqualificazione da parte del Comune di Rimini, attualmente in attesa del trasferimento della proprietà dal demanio. Ove finalizzato questo passaggio di proprietà, il Comune prevede di realizzare lavori di restauro e valorizzazione degli immobili, da destinarsi principalmente a funzioni culturali. Tale intervento è inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, a seguito dell'approvazione della fattibilità tecnica ed economica del progetto. Il percorso partecipativo ha compreso una serie di azioni mirate a:

- rafforzare la conoscenza della storia della linea ferroviaria che univa Rimini a San Marino;
- coinvolgere attivamente gli stakeholder
- avviare una fase di ascolto della comunità

Il processo ha consentito di identificare criticità e opportunità e definire le prospettive future

per l'intervento di riqualificazione della ex stazione, con un focus sulle necessità della comunità locale e sul potenziale di sviluppo dell'area. L'output si è tradotto in linee guida e indirizzi a disposizione del Comune per le future decisioni relative all'area.

Qualità ambientale:

Indicare se il processo partecipativo ha avuto effetti sul miglioramento della qualità ambientale

Il processo partecipativo ha messo in evidenza il desiderio della comunità di poter fruire di aree verdi sicure, destinate a pratiche sportive all'aria aperta e a momenti di socializzazione per bambini e anziani. Inoltre, è emersa la necessità di realizzare piste ciclabili e percorsi dedicati alla mobilità sostenibile. Il progetto di riqualificazione della ex stazione ferroviaria, una volta avviato, terrà senz'altro conto di tali esigenze, integrandole con interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici oggetto di ristrutturazione, all'impiego di fonti di energia rinnovabile, all'utilizzo di materiali sostenibili, nonché all'integrazione della biodiversità e alla promozione dell'agricoltura urbana. La progettazione delle componenti strutturali e impiantistiche sarà orientata a garantire la fruibilità ottimale degli spazi, l'integrazione armoniosa tra ambienti interni ed esterni, e una particolare attenzione agli aspetti di sostenibilità ambientale e risparmio energetico. Saranno quindi elementi fondamentali tanto la qualità ambientale degli spazi aperti (come i percorsi ciclopedonali), quanto le prestazioni funzionali ed energetiche degli edifici, con significativi effetti sul miglioramento complessivo della qualità ambientale dell'area.

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di avvio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Il processo partecipativo ha avuto avvio in data 30 marzo 2024 e si è concluso in data 28/11/2024. Con richiesta 0228575/2024 del 25/06/2024 è stata inviata al Tecnico di garanzia della partecipazione la richiesta di proroga di 60 giorni. Con nota Prot. ALRER /cl. 1.13.6 fasc. 2024/1/23 il Tecnico di garanzia della partecipazione ha autorizzato la proroga con scadenza al 30/11/2024

Consulenze esterne

(indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne)

- X SI
- NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

È stato richiesto il coinvolgimento di Fondazione Piano Strategico di Rimini per il coordinamento tecnico del processo partecipativo. Fondazione Piano Strategico di Rimini si è dunque occupata del coordinamento delle varie fasi del progetto, tra cui mappatura degli stakeholder, gestione della fase di ascolto, ideazione e organizzazione di laboratori di co-progettazione e dell'evento pubblico.

2) CONTESTO E RELAZIONE SINTETICA

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso

La stazione Rimini Marina era una stazione della tratta ferroviaria che, fino agli anni '40, collegava Rimini e San Marino. La linea ferroviaria, inaugurata nel 1932, è stata chiusa dopo appena 22 anni, a causa di bombardamenti durante la Seconda Guerra Mondiale. L'area Pascoli si configura come una zona con forte identità urbana e storica, sia per i residenti che per la comunità riminese tutta, anche in quanto simboleggia una "cerniera" tra la città storica e l'area costiera più tipicamente turistica. Un tempo cuore pulsante di attività turistiche e commerciali, si trova oggi in una fase di transizione, con segnali di degrado che necessitano di una visione strategica di riqualificazione. Il recupero e la valorizzazione di quest'area devono puntare su un approccio inclusivo, intergenerazionale e sostenibile, capace di rispondere alle esigenze della comunità, stimolare la partecipazione e attrarre turisti, restituendo alla zona la sua storicità e vitalità.

Relazione sintetica

Abstract del progetto realizzato. Privilegiare la descrizione degli elementi specifici e caratterizzanti il processo partecipativo, utilizzando un linguaggio utile a renderlo comprensibile anche ai non addetti ai lavori. (max 1500 parole)

Il progetto Rimini Marina, promosso dal Comune di Rimini - Settore Edilizia Pubblica, riguarda la riqualificazione dell'ex stazione ferroviaria di via Pascoli, area strategica che collega il centro della città al mare e che, in passato, fungeva da stazione della tratta Rimini-San Marino. Tale area si candida oggi ad essere trasformata in un centro inclusivo con funzioni culturali e sociali.

Le fasi principali del processo sono state:

1. Avvio e Condivisione: Costituzione TdN e definizione roadmap operativa.
2. Studio del Contesto e Mappatura degli Stakeholder: Analisi dell'area e dei fabbisogni della comunità.
3. Esplorazione Partecipata e Raccolta di Esigenze: Ampia fase di ascolto pubblico. I pillars operativi hanno ricompreso: questionario online alla cittadinanza; comunicazione e ingaggio via web e social; evento pubblico.
4. Co-Design: Coinvolgimento diretto degli stakeholder in un laboratorio di co-progettazione, svoltosi presso un esercizio commerciale della zona.
5. Finalizzazione e Condivisione del Documento di Proposta Partecipata: Condivisione del DocPP con il TdN e consegna all'A.C. per approvazione.

I punti di forza del processo sono riassumibili nell'ampia partecipazione civica, tramite questionario e presenza all'evento, che dimostra l'affezione della comunità a quest'area e l'auspicio condiviso che essa possa divenire un luogo fruibile da persone e realtà associative del territorio. Egualmente positiva e ricca di spunti è stata l'attività di co-progettazione con gli stakeholder, economici, culturali e sociali dell'area. I punti di criticità sono, invece, riferibili a tre aspetti. Il primo ha riguardato la finalizzazione non ancora ultimata del trasferimento dell'area dal Demanio al Comune, con i conseguenti problemi in termini di tempistiche autorizzative per lo svolgimento delle attività, anche legate ad alcuni problemi di sicurezza. Il secondo è stato determinato dal periodo in cui il percorso si è svolto che, avendo ricompreso tutti i mesi estivi ed essendo lo spazio assolato, ha ostacolato la realizzazione di alcune attività di animazione. Il terzo è relativo alla presenza storica in quell'area di una cooperativa sociale che svolge attività vivaistica, dando anche lavoro a persone svantaggiate. Trattandosi di una realtà consolidata e apprezzata per il suo impegno sociale, in alcune componenti della cittadinanza, soprattutto organizzate, si è ingenerata la preoccupazione che il processo ne potesse metterne in qualche modo a repentaglio la continuità operativa a favore di altre attività. Nonostante il Comune stia già svolgendo da tempo un dialogo con questa realtà, questa pregiudiziale persistente ha comportato la necessità di rassicurare ripetutamente in primis la cooperativa, che è stata comunque parte attiva in tutto il processo, e poi la cittadinanza, attraverso canali informativi che saranno mantenuti anche nei prossimi mesi, al fine di comunicare in maniera trasparente le intenzioni inclusive, e non certo esclusive, che hanno animato il processo fin dalla sua concezione.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Fase di avvio e condivisione

Periodo: marzo- maggio 2024

Descrizione iniziative partecipative:

- prima elaborazione mappa degli stakeholder
- costituzione Tavolo di Negoziazione
- primo incontro Tavolo di Negoziazione (9 maggio 2024)
- elaborazione e approvazione Regolamento Tavolo di Negoziazione
- definizione roadmap operativa

Fase di studio del contesto e mappatura degli stakeholder

Periodo: maggio - giugno 2024

Descrizione iniziative partecipative:

- analisi dell'area e dei bisogni della comunità
- implementazione della mappa degli stakeholder
- secondo incontro Tavolo di Negoziazione (21 giugno 2024)

Fase di esplorazione partecipata e raccolta di esigenze

Periodo: giugno - ottobre 2024

Descrizione iniziative partecipative:

- elaborazione e diffusione questionario online alla cittadinanza
- comunicazione e ingaggio via web e social
- evento pubblico (31 ottobre 2024)

Fase di co-design

Periodo: ottobre - novembre 2024

Descrizione iniziative partecipative:

- realizzazione di interviste one to one a 15 stakeholder chiave (associazioni, commercianti e cittadini attivi)
- coinvolgimento diretto degli stakeholder in un laboratorio di co-progettazione, svoltosi presso un esercizio commerciale della zona

Fase di finalizzazione e condivisione del Documento di Proposta Partecipata

Periodo: novembre-dicembre 2024

Descrizione iniziative partecipative:

- condivisione e approvazione del Documento Proposta Partecipata con il Tavolo di Negoziazione

- elaborazione Documento di Linee Guida e raccomandazioni
- elaborazione Relazione Finale del progetto
- consegna all'Amministrazione Comunale per approvazione

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
HALLOWEEN EXPRESS	VIA PASCOLI, EX STAZIONE FERROVIARIA	31/10/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	100 bambini di età compresa tra 3 e 10 anni; 80 adulti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	iscrizione online
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Ampiamente rappresentativi della comunità residente in zona
<i>Metodi di inclusione:</i>	● attività di comunicazione e promozione tramite canali social, sito web, flyer, direct mailing, inviti personali ● coinvolgimento attivo di esercenti della zona, scuole, associazioni e gruppi di volontariato ● gratuità dell'evento
Metodi e tecniche impiegati:	
L'evento è stato comunicato attraverso canali online (sito web del Comune di Rimini, canali social di Fondazione Piano Strategico di Rimini, direct mailing), canali offline (flyer distribuiti nel Comune di Rimini) e attraverso testate giornalistiche locali. Per la promozione dell'evento, sono state coinvolte scuole della zona, associazioni di volontariato, centri di aggregazione per anziani. Infine, sono stati contattati e coinvolti nell'evento gli esercenti commerciali della zona (alberghi, ristoranti, edicole, farmacie, ecc). L'evento è stato costituito da: - attività laboratoriali - passeggiate urbane - momenti interattivi: presentazione progetto e raccolta di feedback	
Breve relazione sugli incontri:	
È stato organizzato un evento pubblico, con l'obiettivo di "accendere" l'attenzione della	

cittadinanza sulla ex stazione ferroviaria, raccogliere punti di vista della comunità, coinvolgere gli abitanti della zona in attività ricreative nel luogo che sarà oggetto della riqualificazione. L'evento ha previsto laboratori per bambini (3-10 anni), passeggiate urbane nello spazio della ex stazione ferroviaria, presentazione del percorso partecipativo e prospettive future.

Valutazioni critiche:

L'evento ha ottenuto una grande partecipazione e consenso da parte della comunità. I partecipanti hanno apprezzato molto l'organizzazione di attività ricreative destinate sia agli adulti che ai bambini, nella zona di via Pascoli, un'area che attualmente manca di spazi di aggregazione e di un'adeguata offerta di iniziative culturali e sociali.

Per la realizzazione dell'evento, sono state riscontrate criticità legate a problemi di sicurezza dell'area della ex stazione ferroviaria, che hanno ostacolato la realizzazione di alcune attività ricreative tra quelle previste. Inoltre, l'area attualmente è di proprietà del Demanio e questo aspetto ha causato alcuni rallentamenti nella richieste delle relative autorizzazioni.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
LABORATORIO DI CO-PROGETTAZIONE	HOTEL PICADOR, VIA PASCOLI	19/11/2024

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	16 partecipanti (6 uomini, 10 donne)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	via mail e chiamata telefonica
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Buona rappresentatività della comunità residente in zona
<i>Metodi di inclusione:</i>	Follow-up a seguito delle interviste effettuate

Metodi e tecniche impiegati:

Restituzione degli esiti della fase di ascolto (questionario e interviste one-to-one)

Raccolta feedback e opinioni dei partecipanti

Breve relazione sugli incontri:

All'incontro hanno partecipato alcuni tra gli stakeholder chiave del percorso partecipativo (tra cui, associazioni, gruppi di volontariato, esercenti della zona). L'incontro ha previsto un momento di aggiornamento sul progetto di riqualificazione della ex stazione ferroviaria, a cura di due referenti tecnici del Comune di Rimini; a seguire, Fondazione Piano Strategico ha presentato la restituzione degli esiti della fase di ascolto (questionario e interviste); infine, vi è stato un momento di discussione aperta e confronto tra i partecipanti.

Valutazioni critiche:

L'incontro si è rivelato utile. I partecipanti si sono dimostrati interessati e collaborativi. Sono emerse opinioni e valutazioni pertinenti e utili ai fini della progettazione del nuovo centro.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

È stato registrato un elevato grado di soddisfazione da parte dei partecipanti, che hanno particolarmente apprezzato l'intenzione del Comune di riqualificare l'area della ex stazione ferroviaria, attualmente degradata e priva di sicurezza. I partecipanti hanno inoltre accolto positivamente l'organizzazione di attività ricreative per adulti e bambini nella zona di via Pascoli, che, ad oggi, non dispone di centri di aggregazione né di una sufficiente offerta di attività culturali e sociali. Tale soddisfazione è stata espressa sia durante l'evento che, successivamente, attraverso le interviste realizzate durante la fase di ascolto e durante il laboratorio di co-progettazione.

4) ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

a) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo, durante il processo partecipativo:

Durante il processo partecipativo, sono state sviluppate diverse attività di monitoraggio per valutare l'impatto del progetto:

- **Coinvolgimento dei potenziali stakeholder:** Il processo partecipativo si è distinto per l'inclusione attiva di una vasta gamma di attori locali e non, tra cui residenti, associazioni, enti pubblici, professionisti e altre parti interessate, al fine di garantire che le voci e le necessità della comunità fossero rappresentate e ascoltate.
- **Progettazione di attività inclusive (multi-target, intergenerazionale):** Le attività programmate era finalizzate a rispondere alle esigenze di una comunità diversificata, abbracciando un approccio multi-target che coinvolgesse persone di diverse età, culture e provenienze.
- **Qualità delle attività partecipative (metodologie, facilitazione, etc.):** La qualità delle attività partecipative si è rivelato un aspetto centrale, che ha compreso l'adozione di metodologie efficaci e coinvolgenti. Ciò ha incluso tecniche di facilitazione esperte, che hanno favorito la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti; l'utilizzo di strumenti e modalità adatti a raccogliere opinioni e idee (per esempio, la realizzazione di interviste one to one e il questionario online); l'adozione di approcci innovativi in grado di

stimolare il coinvolgimento della comunità.

- **Numero dei partecipanti agli eventi e laboratori:** Si sono osservati alti tassi di partecipazione agli eventi pubblici, ai laboratori e alle sessioni di co-progettazione, che hanno evidenziato l'interesse e il coinvolgimento della comunità.
- **Disponibilità dei partecipanti alle interviste one-to-one:** La disponibilità dei partecipanti a contribuire attivamente è stato un altro elemento chiave da monitorare. I partecipanti hanno dimostrato disponibilità di tempo e risorse, nonché la loro volontà di impegnarsi in attività continuative e collaborative, anche al di fuori degli eventi formali.
- **Qualità e coerenza degli esiti del Processo Partecipativo (PP):** in merito all'analisi della qualità delle proposte e delle soluzioni emerse, si valuta che siano pertinenti, attuabili e in linea con le aspettative della comunità.

b) Indicare quali attività di monitoraggio sono state messe in campo successivamente alla conclusione del processo partecipativo e quali indicatori sono stati utilizzati per il monitoraggio dei risultati attesi dal progetto o delle scelte dell'ente responsabile in relazione alle proposte del Documento di proposta partecipata, anche al fine di una valutazione di impatto del processo partecipativo.

Per quanto concerne le attività di monitoraggio da mettere in campo successivamente alla conclusione del processo partecipativo, si ritiene importante valutare:

- attività di coinvolgimento e aggiornamento degli stakeholder, anche una volta terminato il processo partecipativo in oggetto
- percentuale di proposte contenute nel DocPP implementate dalla Amministrazione Comunale
- sviluppo di un modello di governance sostenibile per il nuovo centro
- valutazione degli interventi di riqualificazione dell'area Pascoli

5) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

- 1 o più componenti del Settore Facility Management del Comune di Rimini
- 1 o più componenti del Settore Patrimonio del Comune di Rimini
- 1 componente del Settore Cultura del Comune di Rimini

1 componente del Settore Urbanistica del Comune di Rimini

1 componente per ciascun partner di progetto:

- Ass. Forum Rimini Venture;
- VolontàRomagna;
- APS Il Palloncino Rosso

Numero e durata incontri:

3 incontri, ognuno dei quali della durata di 2 ore

Link ai verbali:

- [Report 1° INCONTRO](#)
- [Report 2° INCONTRO](#)
- [Report 3° INCONTRO](#)

Valutazioni critiche:

Il partner Volontaromagna ha aderito al progetto, ma non ha potuto garantire la presenza costante agli incontri programmati.

6) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Numero incontri:

Link ai verbali:

Valutazioni critiche:

Il Comitato di Garanzia, seppure inizialmente programmato, non è stato costituito stabilmente ma si è ritenuto più funzionale, per il migliore controllo del progetto, organizzare incontri di

allineamento e confronto con diversi settore dell'amministrazione pubblica (Settore Cultura, Mobilità, Patrimonio, Urbanistica, Attività Produttive) per recepire tutte le indicazioni che potessero garantire al progetto un pieno e corretto svolgimento.

7) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del percorso partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

La comunicazione è stata parte fondante del percorso partecipativo, per favorire il coinvolgimento attivo e promuovere e facilitare la condivisione e lo scambio di idee, proposte e istanze. La comunicazione, in particolare digitale, ha rivestito dunque un ruolo cruciale come strumento per incentivare l'inclusione e il coinvolgimento dei potenziali interessati.

Per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del percorso partecipativo sono stati utilizzati i seguenti canali:

- [sito web del Comune di Rimini](#)
- canali social di Fondazione Piano Strategico di Rimini, [Facebook](#) e [Instagram](#)
- direct mailing attraverso le newsletter di Fondazione Piano Strategico
- comunicati stampa diffuso su testate giornalistiche locali
- flyer distribuiti nel Comune di Rimini, per raccontare il processo partecipativo, diffondere il questionario, promuovere evento pubblico

È stata creata un'immagine coordinata per il processo partecipativo, con l'obiettivo di riflettere l'identità e la funzione del progetto. Il payoff scelto, 'Rimini Marina stAzione culturale', intendeva evocare sia l'idea della stazione che quella della funzione culturale che il nuovo spazio avrà. L'identità grafica sviluppata si basa su linee colorate che richiamano i binari del treno e su un font che ricorda i cartelli delle fermate ferroviarie.

Trattandosi di un progetto in corso di sviluppo, si intende proseguire la comunicazione delle decisioni in capo al Comune sia sulla stampa sia sui canali web e social, nonché ulteriori azioni partecipative, per tutto il tempo necessario da oggi alla futura implementazione del progetto, qualora si confermi il contesto favorevole alla sua finalizzazione e realizzazione.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:

300 persone

Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	1000 persone
---	--------------

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

28/11/2024

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

Il Tecnico di Garanzia ha approvato il Documento di Proposta partecipata, con nota acquisita a protocollo con n.0430149/2024 del 05/12/2024 [Vedi Allegato](#)

Per visualizzare il Documento di Proposta Partecipata, cliccare qui: [Documento di Proposta Partecipata](#)

Impegno formale qualificato

Con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23.01.2024, il Comune di Rimini ha presentato la propria candidatura al Bando Partecipazione 2023 approvato dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 2054 del 27/11/2023 con il Progetto Partecipativo denominato "Valorizzazione della Stazione Rimini Marina (Fiori e Tragitti)" che ha ricevuto l'approvazione della Regione Emilia Romagna ed è stato avviato ufficialmente il 28/03/2024.

Con questo ambizioso Progetto Partecipativo, l'Amministrazione Comunale ha inteso cogliere l'occasione del Bando Regionale per sviluppare una co-progettazione efficace e sostenibile con il coinvolgimento attivo di cittadini, giovani, studenti, realtà culturali ed enti del terzo settore che ha portato alla definizione di linee guida e proposte progettuali basate su esigenze e desideri reali della comunità locale in grado di dettagliare e integrare la destinazione culturale già prevista negli accordi tra il Ministero dei Beni e le Attività Culturali e l'Agenzia del Demanio.

Il percorso di co-progettazione infatti ha rappresentato un'opportunità di attuare una co-progettazione multistakeholder delle possibili funzioni culturali e modalità di gestione, determinante per garantire una solida sostenibilità sociale ed economica nel tempo dell'intervento di riqualificazione dell'area in oggetto.

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 23.01.2024 l'Amministrazione Comunale ha assunto i seguenti impegni:

- Di sospendere ogni decisione e di non adottare alcun atto tecnico o amministrativo che anticipi o pregiudichi l'esito del processo partecipativo previsto all'art 16 LR 15/2018
- Di assumere l'impegno all'adozione di qualsiasi atto necessario per approvare il processo partecipativo, e gli esiti dello stesso tramite un documento di proposta partecipata con relativo ottenimento della validazione, o meno, da parte del Tecnico di garanzia, come previsto nel Bando partecipazione 2023 della Regione Emilia Romagna

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- *descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- *indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- *indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

Grado di efficacia del processo partecipativo

Il processo partecipativo ha portato a risultati complessivamente positivi, con un significativo grado di corrispondenza tra i risultati attesi e quelli conseguiti, sebbene alcuni obiettivi richiedano ulteriori sviluppi per garantirne il completo raggiungimento.

Il processo partecipativo ha coinvolto un ampio numero di attori locali, tra cui la comunità, le associazioni culturali e i cittadini, nella definizione di un modello di utilizzo dell'ex stazione che risponda alle esigenze culturali e sociali. Sono emerse proposte per l'utilizzo di spazi per attività culturali, sociali, divulgative, sportive, in linea con le aspettative della comunità. La qualità del percorso partecipativo si è dimostrata elevata, con un buon livello di engagement della comunità. Il numero di partecipanti e la varietà delle proposte emerse sono risultati soddisfacenti, rispecchiando una forte coesione sociale e un impegno condiviso.

Obiettivi specifici e confronto con risultati conseguiti

1) Co-progettazione con la comunità

Obiettivo: Favorire una riqualificazione generativa ed efficace dell'ex-stazione, dal punto di vista dell'offerta culturale e della coesione sociale, rispondendo a esigenze e desideri culturali reali e rafforzando l'uso del bene comune.

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. Infatti, dalla fase di ascolto e co-progettazione sono emerse proposte soddisfacenti, pertinenti e allineate ai bisogni e ai desideri della comunità.

2) Modello di gestione sostenibile

Obiettivo: Progettare un modello di gestione sostenibile nel lungo periodo in termini sociali ed economici

Risultato conseguito: Il risultato è stato parzialmente raggiunto. Sebbene le Linee Guida sottolineino l'importanza di identificare un modello di gestione sostenibile, si ritiene che tale definizione possa avvenire a seguito della risoluzione delle questioni tecniche relative all'area dell'ex stazione ferroviaria.

3) Rafforzamento del senso di comunità

Obiettivo: Co-disegnare nuovi spazi ricreativi e di aggregazione che rafforzino il senso di comunità e lo scambio interculturale e intergenerazionale

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, considerando l'alto livello di interesse dimostrato dai partecipanti nel processo partecipativo, che ha coinvolto diverse fasce di età, incluse famiglie e anziani.

4) Promozione dell'interculturalità

Obiettivo: Progettare un centro di educazione alla cittadinanza globale aperto alla comunità locale e internazionale

Risultato conseguito: L'obiettivo è stato raggiunto in maniera soddisfacente, in quanto dalle proposte raccolte emerge con evidenza la dimensione interculturale come uno degli aspetti fondamentali e trasversali del progetto, riflettendo il desiderio della comunità di creare uno spazio inclusivo, aperto al dialogo tra diverse culture e capace di favorire l'integrazione reciproca

5) Inclusione e accessibilità

Obiettivo: Coinvolgere persone a rischio di emarginazione ed esclusione sociale favorendo l'inclusione, il dialogo e l'attivazione di servizi culturali accessibili e inclusivi;

Risultato conseguito: Il risultato è stato raggiunto in maniera soddisfacente, in quanto le proposte emerse riflettono una chiara attenzione all'importanza di garantire l'accessibilità e

l'inclusività, assicurando che ogni membro della comunità, indipendentemente dalle proprie condizioni fisiche, sociali o culturali, possa partecipare attivamente e usufruire dei servizi offerti.

6) Coinvolgimento dei giovani

Obiettivo: Attivare giovani, di diversa età e provenienza, nella co-progettazione culturale

Risultato conseguito: Il risultato è stato parzialmente raggiunto. Sebbene non si sia rivelato semplice coinvolgere i giovani nel progetto, sono in corso dialoghi e iniziative di confronto e coinvolgimento con alcune classi di istituti superiori riminesi e gruppi di giovani del progetto “Cantiere Città”, spin-off del percorso di candidatura di Rimini a Capitale della Cultura 2026. Si ritiene importante perseguire questo obiettivo, che può essere implementato qualora il processo partecipativo prosegua in futuro, come auspicato.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

In seguito all'esperienza condotta, si ritiene opportuno proseguire con il processo partecipativo. È emerso un forte interesse da parte della comunità riguardo al progetto di riqualificazione della ex stazione di via Pascoli, con l'espressione di esigenze e desideri che riflettono le diverse categorie di persone che abitano e frequentano l'area. Per tale motivo, si considera fondamentale proseguire con attività che favoriscano il coinvolgimento della comunità, qualora il Comune decida di proseguire con le opere di riqualificazione dell'area.

Inoltre è in fase di valutazione un progetto specifico sui temi della sicurezza urbana partecipata, aspetto critico emerso durante la fase di ascolto.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)
- Allegato contenente dati personali (nomi persone coinvolte)
- Ogni altro documento che si ritiene utile allegare

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

1. <https://www.comune.rimini.it/novita/il-progetto-di-valorizzazione-della-ex-stazione-rimini-marin-a-fiori-e-tragitti-vince-il>
2. <https://partecipazioni.emr.it/processes/riminimarinastazioneculturale?locale=it>
3. <https://www.comune.rimini.it/novita/lex-stazione-di-pascoli-si-trasforma-halloween-express-fra-passeggiate-culturali-e-giochi>

ALLEGATO 1

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Piano finanziario a consuntivo

Tabella 1. Riepilogo Generale - Piano Finanziario						
	progetto		Modalità copertura costi totali consuntivo		differenza preventivo/consuntivo	
RIEPILOGO GENERALE	Costo totale PREVENTIVO	Costo totale CONSUNTIVO	Contributo CONCESSO dalla Regione	Cofinanziamento del soggetto beneficiario o altri soggetti pubblici o privati	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI	% EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
COSTO PROGETTO REALIZZATO	€	€	€	€	€	%

Tabella 2. Macro aree - Piano Finanziario				
MACRO AREE DI SPESA	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI SULLA MACROAREA (differenza tra preventivo e consuntivo)	PERCENTUALE EVENTUALE SCOSTAMENTO calcolata rispetto al totale contributo concesso
ONERI PER LA PROGETTAZIONE Totale macro-area	€	€	€	%
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI Totale macro-area	€	€	€	%

Tabella 2. Macro aree - Piano Finanziario

MACRO AREE DI SPESA	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI SULLA MACROAREA (differenza tra preventivo e consuntivo)	PERCENTUALE EVENTUALE SCOSTAMENTO calcolata rispetto al totale contributo concesso
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI Totale macro-area	€	€	€	%
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO Totale macro-area	€	€	€	%
SPESE GENERALI max 5% del costo totale del progetto	€	€	€	%
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	€	€	€	%

Motivazioni eventuali scostamenti

Fornire indicazioni e motivazioni sugli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione e richiamare eventuali autorizzazioni preliminari ricevute per variazioni della singola tipologia di spesa superiori al valore massimo del 20% (rif. Paragrafo 6.2 Variazioni del piano dei costi di progetto - Bando 2023)

Riepilogo analitico documentazione di spesa

È richiesta la documentazione a copertura del totale dei costi a consuntivo, salvo le spese di personale interno per la cui rendicontazione si rimanda a Tabella 4- personale interno, e salvo le spese generali per le quali è sufficiente indicare in tabella 3 il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 6. SPESE AMMISSIBILI Bando 2023).

Tabella 3. Riepilogo analitico - Piano Finanziario

A	B	C	D	E	F	G	H
Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)	COSTO TOTALE CONSUNTIVO MACRO AREA (come indicato in Tabella 2. Macro aree)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE	-	-	-	Totale €	-	-	Totale €
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€			-
Indicare dettagli di spesa				€			-
ONERI PER LA FORMAZIONE	-	-	-	Totale €	-	-	Totale €
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€			
Indicare dettagli di spesa				€			
ONERI PER FORNITURA DI BENI E SERVIZI	-	-	-	Totale €	-	-	Totale €
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€			-
Indicare dettagli di spesa				€			-
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	-	-	-	Totale €	-	-	Totale €
<i>eventuale costi totali macro area personale interno</i>	-	-	-	€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€			-
SPESE GENERALI	-	-	-	Totale €	-	-	Totale €
Indicare dettagli di spesa				€	-	-	-
Indicare dettagli di spesa				€	-	-	-
TOTALE A <i>eventuali costi personale interno</i>	-	-	-	€	-	-	-
TOTALE B <i>Totale costi dettagli spesa</i>	-	-	-	€	-	-	-

Tabella 3. Riepilogo analitico - Piano Finanziario							
A	B	C	D	E	F	G	H
Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)	COSTO TOTALE CONSUNTIVO MACRO AREA (come indicato in Tabella 2. Macro aree)
TOTALE COSTI PROGETTO (A+B)	-	-	-	€	-	-	€

Eventuali Costi Personale interno

Sono rendicontabili le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario solo ed esclusivamente se coinvolto nelle attività di progetto, in qualsiasi fase impiegato per attività specifiche, nella **misura massima del 10% delle spese ammissibili totali rendicontate a consuntivo**.

Tabella 4. Personale interno - Piano Finanziario							
Generalità (nome cognome)	funzione	Tipologia attività svolta a favore del progetto	PERIODO/I di svolgimento attività	inquadramento	costo orario	Ore dedicate al progetto	Totale rendicontato
MARCO ROSSI	Dirigente	Coordinamento generale	Intero progetto	Dipendente T.I.	18 €	30	540€
LUIGIA VERDI	Grafico	Produzione materiali comunicazione	01.04-20.06 /2023	Dipendente T.D.	15 €	2	60€
SARA NERI	Comunicatore	attività di comunicazione social	01.08-15.09 /2023	Dipendente T.D.	15€	5	75€
LUCA BLU	Amministrativo	gestione amministrativa	Intero progetto	Dipendente T.I.	11 €	10	110€
TOTALE costi rendicontati personale dipendente	-	-	-	-	-	-	€

ALLEGATO 2

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	Valorizzazione della ex Stazione Rimini Marina (Fiori e tragitti)
Soggetto richiedente:	Comune di Rimini settore Facility Management

Responsabile del progetto

nome	Valentina
cognome	Maggioli
telefono fisso o cellulare	3351733101 – 0541 704825
mail	dipartimento3@pec.comune.rimini.it

Staff di progetto

Non ci sono state modifiche

Consulenze esterne

Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso

Fondazione Piano Strategico di Rimini

Tavolo di negoziazione

Componenti (*nominativi e rappresentanza*):

¹ Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2023. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Francesco	Piersimoni	Palloncino Rosso APS
Irene	Buttà	Palloncino Rosso APS - Cooperativa sociale smart
Sara	Mezzaluna	Palloncino Rosso APS
Alessandro	Tosarelli	Comune di Rimini
Raffaella	Roccati	Comune di Rimini
Valentina	Maggioli	Comune di Rimini
Roberta	Frisoni	Comune di Rimini
Chiara	Bellini	Comune di Rimini
Chiara	Fravisini	Comune di Rimini
Gianluca	Biagini	Comune di Rimini
Maria Flavia	Petitti	Comune di Rimini
Gabriella	Iommi	Comune di Rimini
Michele	Lari	Comune di Rimini
Valentina	Ridolfi	Fondazione Piano Strategico
Noemi	Bello	Fondazione Piano Strategico
Francesca	Selleri	Fondazione Piano Strategico

Comitato di garanzia locale

Componenti (*nominativi*):