

1° incontro del Tavolo di Negoziazione

Online Meet, 11.09.2026

ASTORiateca - libri, oggetti, saperi e relazioni
Bando Partecipazione 2026

CON IL SOSTEGNO DI



UN PROGETTO DI



CON IL SUPPORTO DI



Ordine del giorno

01 - Il Tavolo di Negoziazione

modalità e funzionamento, definizione del regolamento interno

02 - Il Comitato di Garanzia Locale

proposta dei componenti

03 - Piano operativo e cronoprogramma

condivisione delle fasi di lavoro

04 - Varie ed eventuali

confronto aperto

01 - Il Tavolo di Negoziazione

Ha un ruolo centrale nella **governance** e nel **coordinamento** del processo partecipativo. È un **organo attivo e propositivo per la progettazione, l'organizzazione e l'attuazione delle attività**.

Il TdN ha il compito di:

- definire i criteri di rappresentatività dei partecipanti alle attività del processo
 - monitorare il corretto andamento del percorso
 - garantire il continuo ampliamento della partecipazione al PP
-

01 - composizione

Partner, sottoscrittori dell'Accordo formale: Città Visibili APS, Associazione Culturale e Teatrale Alcantara, Luke gruppo informale, Leila Bologna APS, Ikigai Romagna, Fondazione Enaip S. Zavatta, Collettivo Il Nido.

Presiedono il Tavolo il **Responsabile e lo staff di progetto**.

Il TdN **potrà essere allargato ad ulteriori soggetti** rappresentativi della comunità, per raggiungere la piena rappresentazione di tutti i punti di vista, a partire dalla sollecitazione della Comunità di pratica già attiva attorno al riuso dell'ex cinema Astoria.

01 - proposta incontri

Gli incontri del TdN potranno svolgersi in modalità ibrida, in presenza/da remoto.

Le sedute del TdN sono calendarizzate con un incontro al mese, da remoto e alle ore 12,00.

01 - bozza regolamento

Premesse e considerazioni

Art. 1 Ruolo del Tavolo

Art 2. Composizione del Tavolo

Art. 3 Funzionamento e conduzione del Tavolo

Art. 4 Reporting e DocPP

Approvate il Regolamento?

02 - Il Comitato di Garanzia Locale

Il Comitato di Garanzia Locale svolge una funzione di **supervisione** del corretto svolgimento del processo partecipativo, dell'imparzialità dei conduttori e di **monitoraggio** degli esiti e delle decisioni dell'Ente.

Nell'interesse di dare prosecuzione alla prima fase del processo partecipativo, avviato nel 2025, si intende **consolidare il Comitato di garanzia locale** (CGL) costituito in tale occasione.

Durante la prima seduta del TdN potrà essere confermata la sua composizione attualmente ibrida.

02 - componenti del CGL attuale

Silvia Moni, Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città,
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Comune di Rimini

Federica Zanetti, Professoressa associata in Didattica e
Pedagogia Speciale - Dipartimento di Scienze Dell'Educazione
"Giovanni Maria Bertin", Università di Bologna

Rosy Nardone, PhD Ricercatrice in Didattica e Pedagogia
Speciale, Componente del Consiglio Scientifico e Coordinatrice
area "Digital Citizenship Education: tecnologie, media e
partecipazione" del CeMET - Dipartimento di Scienze
dell'Educazione "G. M. Bertin", Università di Bologna

Valutate la necessità di integrare la composizione del CGL?

03 - piano operativo e cronoprogramma

Oggetto del PP:

la definizione di strategie per il coinvolgimento dei cittadini nell'attivazione, sul territorio riminese e in luoghi non convenzionali, a partire dal centro culturale Astoria Hub, di biblioteche di comunità: spazi ibridi, partecipati e di prossimità capaci di proporre attività di bookcrossing, punto lettura, condivisione di oggetti e saperi.

Obiettivi:

- diffondere la cultura del bene comune e promuovere l'economia circolare, solidale e di prossimità con pratiche di riduzione dell'impronta ecologica personale;
 - fornire ai cittadini uno strumento concreto di economia solidale e di prossimità, tutela ambientale e creazione di comunità attraverso la cultura della condivisione, generando nuove relazioni e fiducia tra le persone;
 - favorire il protagonismo giovanile rendendo i ragazzi e le ragazze partecipi della progettazione e attivazione del servizio;
 - testare modelli di gestione del servizio basati sul volontariato giovanile e in chiave intergenerazionale.
-

03 - piano operativo e cronoprogramma

3 linee di azione

AZIONE 1) INGAGGIO E PROTAGONISMO

- 1) diffusione di una **bacheca digitale di domanda/offerta** denominata **"ASTORiateca – mettiamoci in circolo"** per: indagare i bisogni legati al servizio; sondare cosa le persone potrebbero offrire e di cosa avrebbero bisogno (per creare il catalogo digitale e popolare la Bi.Co. Wall (spazio digitale per la condivisione delle competenze); attivare volontari per la gestione del servizio. La call darà continuità all'azione di ingaggio avviata nei mesi precedenti la candidatura al bando, e sarà **integrata con attività di ascolto** presso l'Astoria.
 - 2) **percorso formativo** curato da Leila Bologna per i volontari
 - 3) **1 laboratorio di service design "ASTORiateca LAB – organizziamoci"** per confrontarsi sulle modalità gestionali e organizzative del servizio e definire gli strumenti di coinvolgimento dei cittadini nella sperimentazione.
 - 4) **1 laboratorio di co-costruzione** degli arredi necessari al servizio con IKIGAI
 - 5) la realizzazione dell'**identità visiva e del progetto grafico** del servizio con il Centro di formazione Enaip S. Zavatta
 - 6) la **sperimentazione incrementale del servizio**, partendo dall'attivazione del bookcrossing, del punto lettura e dell'oggettoteca per arrivare alla condivisione di competenze.
-

03 - piano operativo e cronoprogramma

AZIONE 2) IMPARARE L'ECONOMIA CIRCOLARE

- 1) **evento** dedicato all'economia circolare e alle biblioteche degli oggetti, occasione per lanciare le azioni partecipative che porteranno all'attivazione dell'ASTORiateca.
- 2) **iniziative di sensibilizzazione** come Repair café, Swap party, Restart party, laboratori di scambio competenze

AZIONE 3) CREARE RELAZIONI DI COMUNITÀ

- 1) **iniziative culturali e aggregative** come laboratori di scrittura creativa, gruppi di lettura, reading teatrali e presentazioni di libri
-

03 - piano operativo e cronoprogramma

preparazione e disseminazione bacheca digitale di domanda/offerta denominata "ASTORiateca – mettiamoci in circolo" e predisposizione e promozione della Bi.Co. Wall (spazio digitale per la condivisione delle competenze) > **da settembre 2026 a gennaio 2027**

evento dedicato all'economia circolare e alle biblioteche degli oggetti > **ottobre 2026**

attività di ascolto presso l'Astoria (ad integrazione della bacheca digitale) > **ottobre e novembre 2026**

realizzazione dell'identità visiva e del progetto grafico del servizio con ENAIP S. Zavatta > **ottobre e novembre 2026**

percorso formativo volontari > **novembre 2026**

1 laboratorio di co-costruzione degli arredi necessari al servizio con IKIGAI > **ottobre/novembre 2026**

1 laboratorio di service design "ASTORiateca LAB – organizziamoci" > **novembre/dicembre 2026**

attivazione e sperimentazione del servizio > **da dicembre 2026 ad aprile 2027**

iniziative di sensibilizzazione > **da dicembre 2026 ad aprile 2027**

iniziative culturali e aggregative > **da dicembre 2026 ad aprile 2027**

04 - Varie ed eventuali

Dubbi?

Riflessioni?

Altri soggetti da coinvolgere?

Fissiamo qualche data (evento pubblico e date
formazione volontari > 4 incontri da 3 ore ciascuno)

Contatti

RESPONSABILE DI PROGETTO

Il Palloncino Rosso APS

RESPONSABILI COORDINAMENTO DEL PP

Irene Buttà

Elisa Giagnolini

info@ilpalloncinorosso.it
