



Il Palloncino Rosso APS

via Sigismondo, 27 – 47921

Rimini C.F. 91159330405

PEC ilpalloncinorosso@pec.it

EMAIL info@ilpalloncinorosso.it

***Bando Partecipazione 2026 approvato con DGC n. 320 04/08/2026 (L.R. 15/2018). Progetto
"ASTORIECA - libri, oggetti, saperi e relazioni" presentato da Il Palloncino Rosso APS.
CUP: F99G26000080002.***

REGOLAMENTO DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

★

Premesso che

Il Palloncino Rosso APS è risultata assegnataria del Bando Partecipazione 2026 della Regione Emilia-Romagna, legge regionale n. 15/2018 con il progetto
"ASTORIECA - libri, oggetti, saperi e relazioni";

- Oggetto del processo partecipativo, che si svolge nella fase intermedia del processo decisionale, è la definizione di strategie per il coinvolgimento dei cittadini (in particolare giovani) nell'attivazione, sul territorio riminese e in luoghi non convenzionali, a partire dal centro culturale Astoria Hub, di biblioteche di comunità: spazi ibridi, partecipati e di prossimità capaci di proporre attività di bookcrossing, punto lettura, condivisione di oggetti e saperi.
- A conclusione del percorso verrà redatto un Documento di Proposta Partecipata, che riporterà le considerazioni dei cittadini in forma di Linee Guida tematiche e proposta gestionale. Con apposita Delibera di Giunta, l'Ente responsabile esaminerà il DocPP, approvandolo integralmente o parzialmente, oppure respingendolo con adeguata motivazione.
- la costituzione di un Tavolo di Negoziazione (TdN) è un elemento essenziale del Processo Partecipativo.
- il TdN è costituito già dalla fase di avvio del percorso e ha il compito di svolgere un'azione di orientamento, valutazione e monitoraggio del percorso partecipativo allargato.



Il Palloncino Rosso APS

via Sigismondo, 27 – 47921

Rimini C.F. 91159330405

PEC ilpalloncinorosso@pec.it

EMAIL info@ilpalloncinorosso.it

*

Considerato che

1. Il progetto mira a:

- diffondere la cultura del bene comune e promuovere l'economia circolare, solidale e di prossimità con pratiche di riduzione dell'impronta ecologica personale;
- fornire ai cittadini uno strumento concreto di economia solidale e di prossimità, tutela ambientale e creazione di comunità attraverso la cultura della condivisione, generando nuove relazioni e fiducia tra le persone;
- favorire il protagonismo giovanile rendendo i ragazzi e le ragazze partecipi della progettazione e attivazione del servizio;
- testare modelli di gestione del servizio basati sul volontariato giovanile e in chiave intergenerazionale.

2. Le azioni partecipative proposte potranno di fatto concorrere a generare i seguenti impatti a lungo termine:

- aumento del livello di coesione sociale del quartiere e del livello di welfare sociale di prossimità, comunitario e culturale, collaborando sull'attivazione dei servizi di prossimità progettati;
- porre le basi per una possibile futura attuazione di patti di collaborazione per la rifunzionalizzazione di spazi pubblici e privati in una logica di bene comune (possibile attivazione di un gruppo Ci.Vi.Vo).

5. Le **attività partecipative** si sviluppano secondo 3 linee di azione che sono:

- INGAGGIO E PROTAGONISMO
- IMPARARE L'ECONOMIA CIRCOLARE
- CREARE RELAZIONI DI COMUNITÀ

6. Il Processo Partecipativo si svolge **da settembre 2026 a maggio 2027**.



Il Palloncino Rosso APS

via Sigismondo, 27 – 47921

Rimini C.F. 91159330405

PEC ilpalloncinorosso@pec.it

EMAIL info@ilpalloncinorosso.it

*

Tutto ciò premesso e considerato

Si conviene di approvare il seguente Regolamento di funzionamento che disciplina l'attività del Tavolo di Negoziazione come illustrato nei successivi Articoli.

Art. 1 RUOLO DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Il Tavolo di Negoziazione ha un ruolo centrale nella governance e nel coordinamento del processo partecipativo. Oltre a indirizzare e guidare lo sviluppo del processo, costituisce un organo attivo e propositivo per la progettazione, l'organizzazione e l'attuazione delle attività.

A tal fine, il TdN ha il compito di:

- definire i criteri di rappresentatività dei partecipanti alle attività del processo
- monitorare il corretto andamento del percorso
- garantire il continuo ampliamento della partecipazione al PP

Il Tavolo di Negoziazione svolge, quindi, funzioni di condivisione, indirizzo e supporto, in particolare, si occuperà della condivisione del Piano Operativo, attraverso momenti di discussione, eventuale modifica e integrazione, fino alla sua validazione finale. Inoltre, contribuisce alla definizione degli obiettivi operativi, dei risultati attesi e delle modalità di coinvolgimento dei diversi stakeholder.

Il TdN ha anche un ruolo di sostegno, mettendo a disposizione il proprio know-how e informazioni utili alla realizzazione delle attività partecipative. Collabora inoltre alla diffusione e comunicazione del progetto, favorendone la più ampia divulgazione, e contribuisce attivamente all'allargamento della partecipazione, fungendo da primo veicolo di coinvolgimento della comunità e degli attori interessati.

Art 2. COMPOSIZIONE DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Il TdN si costituisce ad avvio del processo.

Il primo nucleo del TdN è formato dal soggetto proponente e dai partner di progetto sottoscrittori dell'Accordo preliminare:

- Città Visibili APS
- Associazione Culturale e Teatrale Alcantara
- Ikigai Romagna APS
- Leila Bologna APS
- Luke, gruppo informale
- Collettivo Il Nido
- Fondazione Enaip S. Zavatta



Il Palloncino Rosso APS

via Sigismondo, 27 – 47921

Rimini C.F. 91159330405

PEC ilpalloncinorosso@pec.it

EMAIL info@ilpalloncinorosso.it

Il TdN lascerà la “porta aperta” ad altri stakeholder che potranno essere progressivamente inclusi nel processo, per tutta la sua durata, anche in funzione di esigenze emerse durante lo svolgimento. I nuovi membri dovranno sottoscrivere il regolamento del TdN. I coordinatori favoriranno una composizione paritaria del TdN, in modo tale da raggiungere la piena rappresentazione di tutti i punti di vista con particolare attenzione alle differenze di genere, abilità, età, lingua e cultura.

Presiedono il Tavolo il Responsabile e lo staff di progetto.

Art. 3 FUNZIONAMENTO E CONDUZIONE DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Gli incontri del TdN si possono svolgere in modalità ibrida, favorendo gli incontri in presenza. Si garantirà comunque la possibilità di partecipare da remoto e l'impiego di strumenti digitali, attraverso piattaforme di facile utilizzo e gratuite (es. Meet, Miro, Mentimeter, ecc.).

Le sedute del TdN sono calendarizzate con almeno un incontro al mese.

Nella prima seduta, il TdN condivide obiettivi e fini del processo, definisce la programmazione dettagliata delle attività e i ruoli degli attori coinvolti e/o da coinvolgere, la validazione della composizione del CGL e redige il presente Regolamento interno, con modalità di funzionamento degli incontri e periodicità, reportistica, impegni dei membri, comunicazione e metodi di mediazione di eventuali conflitti e divergenze.

Nelle sedute successive il TdN definirà il Piano di monitoraggio e gli indicatori annessi, le strategie di comunicazione, monitorerà il corretto svolgimento del percorso e affronterà le questioni emerse.

A conclusione del processo partecipativo il TdN lavorerà alla scrittura condivisa e all'approvazione del DocPP.

Il TdN basa il proprio operato sui concetti di trasparenza e rispetto civico.

Per il corretto funzionamento del TdN è previsto un coordinatore, che assume il compito di convocare e verbalizzare le sedute, adottando strumenti e metodologie di facilitazione in digitale o dal vivo.

Durante ogni incontro si stimola il confronto e l'ascolto attivo tra i membri e si incoraggia l'emersione di proposte e suggerimenti per meglio strutturare le attività partecipative.

Eventuali conflittualità verranno gestite con il “metodo del consenso” e cicli progressivi al fine di pervenire a scelte condivise.

Nella fase finale di redazione delle Linee Guida, il TdN si confronterà sulla Proposta gestionale emersa affinché sia realistica e implementabile.



Il Palloncino Rosso APS

via Sigismondo, 27 – 47921

Rimini C.F. 91159330405

PEC ilpalloncinorosso@pec.it

EMAIL info@ilpalloncinorosso.it

Art. 4 REPORTING E DOCPP

Dopo ogni incontro viene predisposta una sintesi, trasmessa ai membri del TdN per eventuali integrazioni o modifiche e resa pubblica, una volta approvata, nella sezione web insieme ai relativi materiali di supporto (presentazioni, immagini, documenti, ecc.).

Nell'ultimo incontro il TdN procederà all'approvazione e alla sottoscrizione del DocPP, con successiva trasmissione al Tecnico di garanzia e all'Ente decisore.

Letto e approvato a Rimini, il giorno 11/09/2026.