

I QUESTIONARI IN Partecipazioni



Lo strumento del questionario
facilita la raccolta di
informazioni.

Per
esempio,
può
servire
a:

- misurare il livello di informazione su un argomento in un determinato momento;
- raccogliere il parere dei partecipanti su una certa tematica;
- monitorare il gradimento sul processo nei vari stadi;
- capire a priori i bisogni dei partecipanti, e costruire il processo di conseguenza.

PERCHE'

e' uno
strumento
versatile, può
rispondere a
diverse
esigenze tra cui
la raccolta di
dati da un
ampio numero
di persone

Progettate il questionario anche in relazione agli obiettivi della fase di processo nella quale intendete inserirlo.

In sintesi:

In apertura

aprire una finestra più ampia di ascolto

verificare il livello di conoscenza

mappare i bisogni, le risorse, le criticità

arricchire l'analisi di contesto

In itinere

mappare e approfondire i contributi propositivi

definire le priorità

sintetizzare e scegliere tra diverse proposte emerse

monitorare l'andamento delle fasi

In conclusione

estrapolare elementi di valutazione partecipata

verificare l'ampliamento delle risorse informative di partenza

poter dar conto della portata della partecipazione






rilevare la soddisfazione

COME

adattate lo strumento questionario alle esigenze diverse che potete avere nelle varie fasi

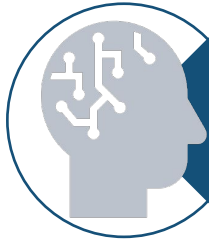
IL QUESTIONARIO

Le tappe di lavoro

-  1 Progettare la struttura del questionario
-  2 Definire il tipo di domande e verificarlo con un pre-test
-  3 Promuoverlo, darne avvio e accompagnarlo
-  4 Analizzare i risultati ed elaborare un report
-  5 Restituire i risultati

**Le tappe di
lavoro per la
creazione di un
questionario**

ACCORGIMENTI UTILI



Programmate la durata (apertura – chiusura) del questionario in base al contesto e alla fase di processo.



Attenzione al periodo in cui si avvia e a non sovrapporlo ad altre iniziative simili attive, né a periodi di ferie o festività.



Prevedete un'azione di comunicazione costante (promozione e lancio, comunicazione in itinere, avviso di chiusura, comunicazione finale).

**Promuovere,
accompagnare,
comunicare**

SCEGLIETE LA STRUTTURA

Il questionario
va adattato alle
esigenze di chi
risponderà e di
chi lo
somministra

Un questionario a **comuni cittadini** non dovrebbe richiedere più di **5 minuti** per la compilazione

Vi rivolgete a **tecnici**? Potete scegliere questionari più **specifici e impegnativi**

Si possono impostare questionari a cui si può rispondere velocemente senza fare login

Quali altri **stakeholder** pensate di dover raggiungere?

Quali sono le vostre **risorse per l'elaborazione** dei risultati?

COME COSTRUIRLO?

Aggiungere una fase interna di **pre-test** per

- verificare la **comprensibilità** delle domande
- verificare la struttura **logica**
- controllare i **tempi** di rilevazione.

Scrivere una frase introduttiva al questionario con le **istruzioni** per la compilazione e/o una breve **presentazione** del processo in cui si inserisce.

Potrebbe essere utile:

Concatenare le domande e le parti del testo su un **filo logico**, aggregando i quesiti relativi ad uno stesso argomento in un unico set di domande.

Evitare un numero eccessivo di domande aiuta la compilazione e consente di **concentrarsi su aspetti precisi** della tematica trattata.

In base agli obiettivi del processo e a chi si rivolge, definite come costruire il questionario

AIUTATE I PARTECIPANTI

**Usate video, link e
testi chiari e
fruibili.**

Ogni domanda
può essere
corredata di
spiegazioni
ulteriori.

Si possono
aggiungere testi
di aggancio e di
spiegazione sul
questionario,
corredati da link e
video.

**PartecipAzioni
offre strumenti
per chiarire ed
aiutare.**

LE SPIEGAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE

1. Prima domanda a opzione singola *

Facoltativo ulteriori dettagli per spiegare il senso della domanda o come rispondere.

Per esempio in caso di domanda di livello di gradimento spiegare il senso dei valore

1: per niente

2: poco gradito

3: gradito

4: graditissimo

Questa è una domanda con risposta a opzione singola e obbligatoria

Facoltativo annuncio Fase 2

I TITOLO DEL QUESTIONARIO

Facoltativo Descrizione del questionario

**Usate i testi di
descrizione delle
domande per
chiarirne il
significato**

**Siate chiari
nelle istruzioni**

NON DIMENTICHIAMO I TERMINI DI SERVIZIO

- Specificare la gestione della privacy.

Partecipando accetti i Termini di servizio

***INFORMATIVA** [in](#) per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.*

Siate precisi, è importante!



Regione Emilia-Romagna



PartecipAzioni

I tipi di domanda

Quali tipi di domande possiamo impostare su PartecipAzioni?



Domande a risposta aperta

Possono prevedere una risposta lunga o breve.

2. Seconda domanda Risposta breve *

Domanda con risposta breve, obbligatoria

3. Terza domanda Risposta lunga

Domanda con risposta lunga, non obbligatoria

Domande a risposta chiusa

Possono prevedere una o più scelte.

Per ogni opzione di risposta si può consentire di aggiungere anche un testo libero, che è utile quando si ritiene che le opzioni possano non essere completamente esaustive.

1. Prima domanda a opzione singola *

Facoltativo ulteriori dettagli per spiegare il senso della domanda o come rispondere.

Per esempio in caso di domanda di livello di gradimento spiegare il senso dei valore

1: per niente

2: poco gradito

3: gradito

4: graditissimo

Questa è una domanda con risposta a opzione singola e obbligatoria

- 1
- 2
- 3
- 4

4. Quarta domanda Opzione multipla (Scelte massime: 2)

Domanda con risposta multipla, non obbligatoria, con limite massimo di due scelte tra quelle proposte

- a
- b
- c
- d

Date un limite al numero di opzioni da scegliere.

CONFRONTO 1

Domande a **risposta aperta** e a **risposta chiusa** (singola o multipla). Quale scegliere?

Domande a risposta aperta

- PRO
 - Possiamo fare domande articolate
 - Chi risponde può esprimersi al meglio
- CONTRO
 - L'impegno nella risposta è maggiore
 - Ci vogliono risorse per leggere e confrontare le risposte.
 - Il riscontro di fine questionario è impegnativo.

Domande a risposta chiusa

- PRO
 - Possiamo circoscrivere l'ambito di risposta
 - Si può rispondere velocemente
 - Si possono confrontare le risposte in modo oggettivo
 - Si possono creare grafici di reportistica chiari
- CONTRO
 - L'accuratezza nella risposta è minore
 - La creazione del questionario deve prevedere risposte di immediata chiarezza

Domande con risposta a scala

La prima scelta è la preferita e le successive sono via via meno gradite.

5. Quinta domanda Ordinamento *

Domanda in cui va dato un ordine alle opzioni proposte. Obbligatoria.

Per indicare l'ordine vanno cliccate nella sequenza che interessa, dal preferito al meno gradito

- 1. Pera
- 2. Fragola
- Mela
- Banana
- Lampone

Domande con risposta a matrice

Con opzione singola.

6. Sesta domanda Matrice opzione singola *

Le domande con risposte a matrice consentono di avere lo stesso tipo di valutazione per più elementi.

Per esempio, se si vuole chiedere il gradimento per più corsi on line, si prepara una riga per ogni corso e la stessa scala di valutazione per tutti:

1. scarso;
2. sufficiente;
3. buono;
4. ottimo;

	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
Corso 1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Corso 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Corso 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Corso 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

In questa configurazione, bisogna scegliere un'unica opzione per ogni riga

Domande con risposta a matrice, caso 2

Con opzione multipla.

Date un limite al numero di opzioni da scegliere.

7. Settima domanda Matrice a opzione multipla (Scelte massime: 3)

Si tratta ancora di una domanda che prevede risposte omogenee su più argomenti, ma consentendo più risposte per ogni argomento.

Per esempio, cibi tipici ad ogni pasto;

- 1. latte
- 2. biscotti
- 3. pasta
- 4. carne
- 5. pesce
- 6. acqua

Si può indicare quante scelte al massimo si possono fare, nel nostro esempio 3.

	Latte	Biscotti	Pasta	Carne	Pesce	Acqua
Colazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spuntino mattutino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pranzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Merenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cena	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In questa configurazione, si possono scegliere più opzioni per ogni riga

CONFRONTO 2

Domande a scala e a matrice. Quale scegliere?

Domande a scala

- PRO
 - Possiamo misurare atteggiamenti e/o opinioni su un'unica scala di valutazione e confrontarne così le loro posizioni.
- CONTRO
 - E' difficoltosa la definizione dell'unità di misura.
 - Il significato che si assegna al valore non è uguale per tutti.

Domande a matrice (con opzione singola o multipla)

- PRO
 - Utili per porre diverse domande di seguito, ognuna con le stesse opzioni di risposta.
 - Aiutano a semplificare il contenuto della domanda.
- CONTRO
 - Se sono molto grandi sono difficili da gestire (anche in relazione ad una visione su mobile).
 - Un numero elevato di righe (meglio non più di 5!) richiede tempi più lunghi nelle risposte e potrebbe indurre a non completare il questionario.

Domande con risposta condizionata

Utili per creare questionari più complessi, con domande differenziate a seconda delle risposte che l'utente dà man mano

** I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco*

1. Preferisci la mela o la pera? *

Mela

Pera

Dopo la risposta dell'utente, se ha selezionato "Mela", compare la seconda domanda

** I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco*

1. Preferisci la mela o la pera? *

Mela

Pera

2. Se hai risposto "mela", quale varietà preferisci? *

Rossa

Verde

E dopo?

L'estrazione dei risultati



Scegliere il formato dell'estrazione

Excel, CVS o Json sono a vostra disposizione.



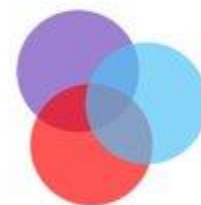
The image shows a user interface element for exporting data. At the top right of a light gray panel is a blue button labeled 'ESPORTA' with a downward-pointing arrow. Below this button is a white dropdown menu with three options, each enclosed in a dashed border. The options are:

- RISPOSTE DEGLI UTENTE AL QUESTIONARIO ESPORTA COME CSV
- RISPOSTE DEGLI UTENTE AL QUESTIONARIO ESPORTA COME JSON
- RISPOSTE DEGLI UTENTE AL QUESTIONARIO ESPORTA COME EXCEL

Elaborate e comunicate i dati

Prevedete la restituzione dei dati raccolti. Il riscontro ai partecipanti è fondamentale.

Sfruttate la narrazione visiva per dare informazioni sintetiche e immediate anche attraverso l'uso di infografiche.



Link utili:

- [Il processo di costruzione di un questionario](#)
- [La scelta tra domande aperte, chiuse e a scala](#)

GRAZIE

Partecipazioni

Team Partecipazione
Contattaci all'indirizzo

supportopartecipazione@regione.emilia-romagna.it

Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione



Regione Emilia-Romagna



Partecipazioni